



KURSER OG EFTERUDDANNELSE

ZBC

Flere fakta

Se aktuelle kurser, datoer og priser her:
kurser.zbc.dk/kursus/grundlaeggende-coaching_1

Tilmelding

Har du spørgsmål i forbindelse med tilmelding, er du velkommen til at kontakte:

Administrativ medarbejder

Simone Mathiesen

Tlf. 2844 2519 - e-mail: skm@zbc.dk

Grundlæggende Coaching

Grundlæggende Coaching er for dig, som har en bred kontakthorisont til andre, og som er optaget af, hvad der skaber motivation og gode relationer, samt hvordan du, med en løsningsorienteret tilgang, kan løse og imødegå problemer.

Du kan være leder, projektleder, tillids- eller sikkerhedsrepræsentant, forandringsagent - eller blot være interesseret i personlig udvikling, og blive bedre til at kommunikere og forstå andre.

I din hverdag har du brug for en bred og effektiv palette af værktøjer, der styrker din ledelsesstil og gennemslagskraft.

Grundlæggende Coaching er også til dig, som er nysgerrig på mulighederne og tilgangene via coaching, og som ønsker at kunne bruge dem i praksis.

Der kræves ingen forudsætninger - ud over engagement, åbenhed og lyst til at indgå i et levende læringsmiljø.

Grundlæggende Coaching er en kompetencegivende uddannelse, der består af 4 moduler - i alt 9 dage fordelt over ca. 3 måneder.

Indhold på uddannelsen

- Introduktion til coaching
- Coachingværktøjer i din ledelse
- Anerkendende kommunikation, spørgeteknik og ledelse
- Konflikter og løsningsorienterede tilgange til problemer
- Målrettet mødeledelse
- Planlægning og proces for forandringer.

Der udstedes bevis ved tilfredsstillende deltagelse efter hvert modul, og et kompetencebevis for den samlede uddannelse.

Økonomi

Du har mulighed for at søge både løntabs- og kilometergodtgørelse efter gældende regler. Det gør du nemt i forbindelse med, at du tilmelder dig.

Du kan læse mere om gældende regler på borger.dk.

Moduler

Modul 1 | Coaching som ledelsesværktøj

3 dage (uddannelsesmål 44633)

På dette indledende modul får du værktøjer, der kan forny din ledelsestilgang. Vi kommer ind på emner som:

- Hvordan du kan komme i gang med brugen af coaching ved bl.a. personaleudvikling
- Forudsætninger for optimal brug af coaching
- Situationsbestemt coaching (grupper/enkelt-personer, formel/uformel).

Modul 2 | Anerkendende ledelse

2 dage (uddannelsesmål 42833)

Kommunikation og dialog er afgørende, når vi arbejder og samarbejder med mennesker. Den anerkendende tilgang bidrager positivt til udviklingen af medarbejdernes faglige- og personlige kompetencer.

Vi kommer fx ind på:

- Kommunikation og dialogers rolle i anerkendende ledelse
- Hvordan kan du bruge tilgangen hos dig, fx ved MUS-samtaler
- Løsningsorienteret tilgang til problemer og konflikter.

Modul 3 | Mødeledelse

1 dag (uddannelsesmål 49730)

God mødeledelse er vigtig i en travl hverdag, der kan være præget af mangeartede opgaver. Det er ofte her, der skal laves aftaler for en periode, så formålet med denne dag er at give dig værktøjer til:

- Hvordan du sikrer god mødeledelse ved forskellige mødetyper
- Strategi, planlægning og facilitering af møder, så de har værdi for deltagerne, og i sammen når målene.

Modul 4 | Forandringsledelse

3 dage (uddannelsesmål 49734)

Der skal løbende justeres og ændres i vores arbejde, processer og rutiner. På det sidste modul har vi derfor fokus på forandring og udvikling, og hvordan du kan få medarbejderne med, herunder:

- Hvordan igangsætter du forandringsprocesser
- Hvorfor er det så vigtigt at lytte til medarbejdernes idéer og forslag
- Hvordan kan du være med til at skabe accept om forandringer og samtidig styrke det sociale arbejdsmiljø.