KURSER OG EFTERUDDANNELSE - RKV FØR EUV

# Guide til RKV før EUV hos ZBC

Du har mulighed for at få en realkompetencevurdering (RKV), inden du søger ind på en erhvervsuddannelse for voksne (EUV). Det kan give dig et overblik over, hvor meget afkortning du kan få på den ønskede uddannelse.

I dette materiale kan du se mere om forløbene hos ZBC, alt efter om du tilmelder dig RKV med fremmøde eller RKV online.

**Vær med. Verden er til at forandre - zbc.dk**

# Sådan tilmelder du dig RKV før EUV med fysisk fremmøde

Du tilmelder dig via vores kursusside, kurser.zbc.dk og bliver indkaldt til to dages fremmøde på vores adresse Troensevej 2 i Næsted via e-boks. Mødetiden er begge dage kl. 8.00–15.24.

**Selve forløbet**

Når du kommer første dag, får du adgang til kursusmaterialet, som ligger på platformen PraxisOnline. Vi stiller PC og head-set til rådighed (du er også velkommen til at medbringe dit eget head-set), og hjælper dig med at tilgå materialet, hvis du har brug for det.

Du arbejder herefter selvstændigt og individuelt med kursusmaterialet, som guider dig gennem alt, hvad du har brug for at vide om RKV før EUV, herunder hvilken dokumentation, vi skal bruge til din RKV.

Du kan begge dage få teknisk hjælp af underviseren, fx til at scanne og gemme dokumenter mv. Kursusmaterialet giver dig svar på rigtig mange ting, og vi opfordrer til, at du den første dag læser materialet igennem. Har du spørgsmål til din RKV-vejleder, må du meget gerne skrive, hvilket slidenummer, dit spørgsmål omhandler, eller tag et billede af din skærm, som viser det, du vil spørge om, og sende det til din RKV-vejleder. Du finder vejlederens mailadresse i dit indkaldelsesbrev, som du fik i e-boks.

Det er vigtigt, at du fremsender al din dokumentation inden kl. 15.00 på din første kursusdag, da det er grundlaget for din RKV og din personlige samtale med RKV-vejlederen på din anden kursusdag.

**Hvad skal jeg medbringe på første kursusdag?**

Du skal medbringe følgende:

- NemID
- Opdateret CV (dette kan evt. laves på den første kursusdag)
- Dokumentation for relevant erhvervserfaring, fx anbefalinger, funktionsbeskrivelser, ansættelseskontrakter, evt. opsigelser og/eller lønsedler. Det skal fremgå tydeligt, hvilke arbejdsopgaver, du har haft.
  Bemærk, at der på mange uddannelser er en forældelsesfrist på, hvor gammel din relevante erfaring må være. Dette fremgår af den gældende Uddannelsesbekendtgørelse, som du bliver guidet til at finde i kursusmaterialet.
- Uddannelses- eller kursusbeviser (inkl. brand og førstehjælp, hvis det er et krav på din uddannelse); folkeskolebevis, grundforløbsbeviser, svendebrev, videregående uddannelser, certifikater mv. – tag alt med, hvad du har (ikke terminskarakterer).
- Afgangsbevis fra 9. eller 10. klasse, så du kan dokumentere kravet om karakteren 02 i gennemsnit i dansk og matematik er opfyldt (6, jf. gammel karakterskala).

Alternativt kan du have AVU eller andre eksaminer med dansk og matematik på minimum niveau G, FVU Dansk trin 4, FVU matematik trin 2, AVU Dansk som Andetsprog eller Dansk 3, modul 5 bestået eller Studieprøven.

**Har du relevant erfaring, som ikke er forældet**
Har du relevant erhvervserfaring, som ikke er forældet, kan du forvente at skulle til en faglig vurdering af din praktiske erfaring på hovedforløbsskolen. Under samtalen med din RKV-vejleder hører du nærmere om, hvor og hvordan den faglige vurdering kommer til at foregå.

# Sådan tilmelder du dig RKV før EUV online

Du tilmelder dig via vores kursusside, kurser.zbc.dk, og modtager herefter indkaldelsesbrev i e-boks med bl.a. elevkode til platformen PraxisOnline, hvor kursusmaterialerne ligger.

Kurset kører asynkront. Det vil sige, når du først er oprettet, kan du logge ind og ud alt efter behov, og du bestemmer selv, hvornår du arbejder med materialerne. Dog skal du være opmærksom på de oplyste datoer i indkaldelsen.

**Krav til udstyr**
Kurset kræver, at du har adgang til en PC med mulighed for at læse Word filer og PowerPoint. Herudover evt. en smartphone til at tage billeder og scanne beviser ind, som du ikke har liggende digitalt. Vi guider dig i kursusmaterialet til en app, som kan fungere som scanner via din telefon, men du er selvfølgelig velkommen til at bruge den løsning, der passer dig bedst.
Bemærk! Du kan ikke tage kurset fra en smartphone alene, da du ikke kan samle og navngive det materiale, du skal sende samlet til din RKV-vejleder, via telefonen.

**Krav til IT-kompetencer**
Du skal kunne oprette et login og navigere rundt på nettet. Du skal også kunne gemme og navngive dokumenter og gerne samle dem i mapper. Hvis du tilmed kan zippe mapperne, er det helt fint. Der er tydelige vejledninger undervejs til, hvordan du sender dokumenterne til din RKV-vejleder.

Kan du ikke lave et login til kurset, sende en mail med vedhæftet fil eller navngive en almindelig Word fil, anbefaler vi, at du tilmelder dig RKV før EUV med fysisk fremmøde.
Læs mere under RKV før EUV med fysisk fremmøde.

**Hvad kan jeg få hjælp til undervejs - og hvornår?**
Har du tekniske udfordringer, fx med login på PraxisOnline eller upload af dokumentation, kan du kontakte os på mail DL-support@zbc.dk.
Bemærk, at vi ikke er tilgængelige uden for skolens normale åbningstid, heller ikke selv om det foregår online.
Tag gerne et screen dump af det, du har udfordringer med, og send billedet med i mailen.
Vi forsøger at besvare din mail hurtigst muligt i skolens åbningstid.

**Hvad skal jeg sende til RKV-vejlederen?**
I RKV-materialet får du viden om krav til grundfag og certifikater. Som udgangspunkt skal du sende:

- Dokumentation for relevant erhvervserfaring, fx anbefalinger, funktionsbeskrivelser, ansættelseskontrakter, evt. opsigelser, og/eller lønsedler. Det skal fremgå tydeligt, hvilke arbejdsopgaver, du har haft.
  Bemærk, at der på mange uddannelser er en forældelsesfrist på, hvor gammel din relevante erfaring må være. Dette fremgår af den gældende Uddannelsesbekendtgørelse, som du bliver guidet til at finde i kursusmaterialet.
- Uddannelses- eller kursusbeviser (inkl. brand

og førstehjælp, hvis det er et krav på din uddannelse); folkeskolebevis, grundforløbsbeviser, svendebrev, videregående uddannelser, certifikater mv. – tag alt med, hvad du har (ikke terminskarakterer).

- Afgangsbevis fra 9. eller 10. klasse, så du kan dokumentere kravet om karakteren 02 i gennemsnit i dansk og matematik (6, jf. gammel karakterskala).Opdateret og fyldigt CV med telefonnummer.

**Hvornår skal jeg senest sende materialet til RKV-vejlederen?**
Det er vigtigt, at du fremsender al din dokumentation senest kl. 15.00 på din første kursusdag, da det er grundlaget for din RKV og din personlige samtale med RKV-vejlederen på din anden kursusdag.

Dine kursusdatoer vil fremgå af dit indkaldelsesbrev i e-boks. Her finder du bl.a. også din RKV-vejleders mailadresse, og det er den, du skal bruge, når du sender din dokumentation.

**Hvornår kan jeg forvente at have kontakt med min RKV-vejleder?**
Du skal først forvente at høre fra din RKV-vejleder på din anden kursusdag.
Som udgangspunkt opfordrer vi til, at du læser hele kursusmaterialet igennem, da det giver dig svar på rigtig mange ting. Har du efterfølgende spørgsmål til din RKV-vejleder, kan du samle dem sammen i en mail. Skriv gerne, hvilket slidenummer dit spørgsmål omhandler, eller tag et billede af din skærm (screen dump) og send med.

**Hvornår SKAL jeg være til rådighed?**
Du vil blive kontaktet telefonisk af din RKV-vejleder på din anden kursusdag, og samtalen tager ca. 20-30 minutter. Ønsker du at blive ringet op på et specifikt tidpunkt, kan du skrive det i en mail til din RKV-vejleder, men vi kan ikke garantere, at dit ønske kan opfyldes. Det er som udgangspunkt ikke muligt at flytte samtalen til andre dage end den, der er booket.

# Generelt om RKV før EUV

**Hvorfor skal vi bruge dit CV?**
Vi bruger dit CV til at danne os et overblik over, om du har relevant erfaring, der ikke er forældet. Det giver os mulighed for at vide, hvad vi skal tage udgangspunkt i til selve samtalen på anden kursusdag, og om du skal til en faglig vurdering af din relevante praktiske erfaring.

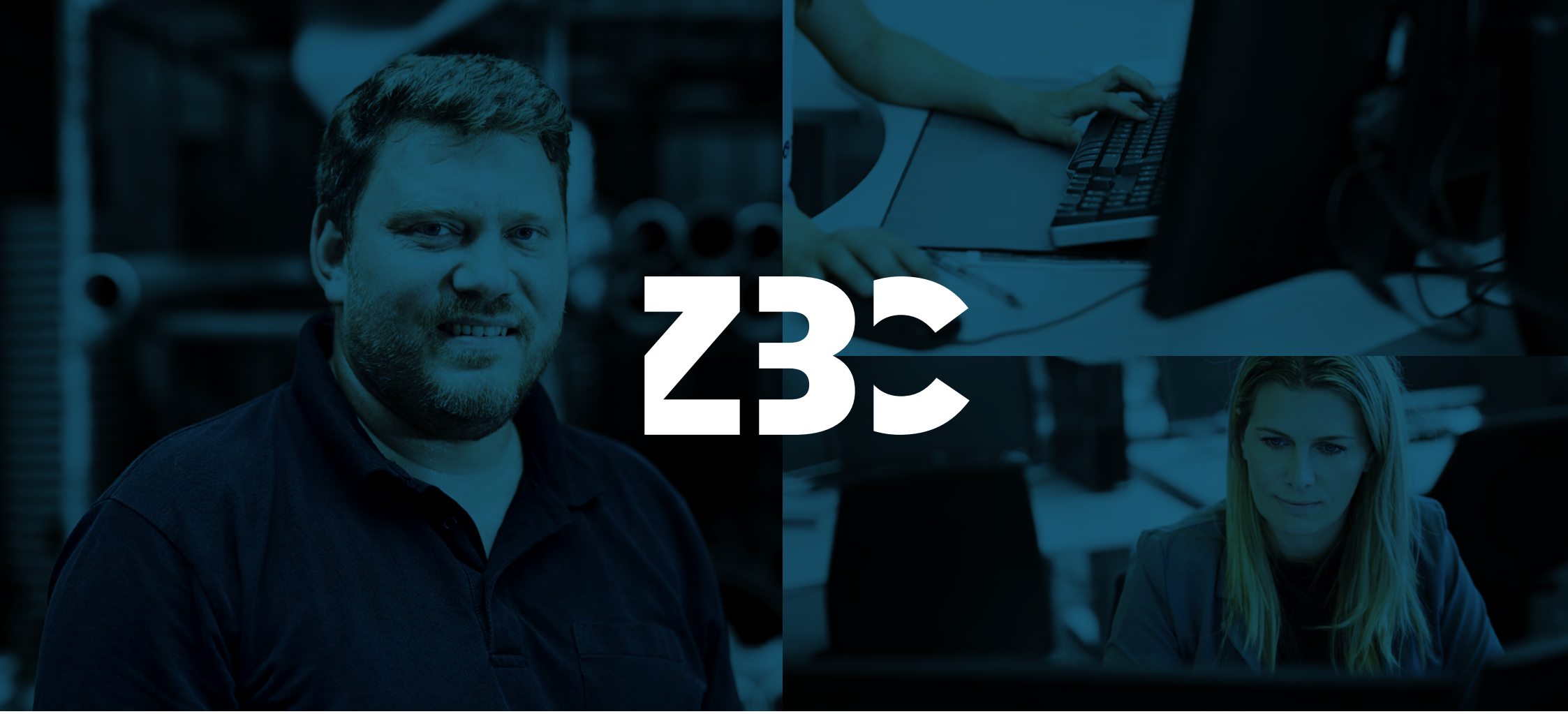
**CV'et skal indeholde:**

- Dine kontaktoplysninger, mail og telefonnummer, som vi skriver ind i din RKV-plan.
- Dine uddannelser – skriv også dem, der evt. ikke kunne fremskaffes eksamensbeviser på og oplys, at de er bortkommet.
- Hvilke jobs, du har haft, i kronologisk rækkefølge, samt en nærmere beskrivelse af dine relevante erfaringer.
  Er du er i tvivl om, hvordan du stiller et CV op, kan du finde gratis skabeloner til CV på nettet.

**Har du ikke dokumentationen**
Har du mistet dine uddannelsesbeviser, kan du kontakte den/de skoler, du har gået på, og bede dem om at sende dem til dig, hvis de stadig har dem.
Du kan også bestille beviserne via Rigsarkivet. Her er ofte et par måneders ventetid, såfremt de har dem. Det er ikke alt, der bliver overflyttet fra skolerne til Rigsarkivet.

**Jeg synes ikke, hele kursusmaterialet vedkommer mig**
Materialet er lavet, så det passer til alle forskellige elevtyper og uddannelser og er bl.a. baseret på de mange spørgsmål, vi har fået fra tidligere RKV-kursister. Møder du oplysninger, som ikke er relevante for dig, så spring dem over. Møder du opgaver, som enten ikke er relevante, eller som du synes er for svære at løse, så spring dem over.
Det vigtigste er, at du får fremsendt al din dokumentation inden kl. 15.00 på din første kursusdag, da det er grundlaget for din RKV.

Husk at være opmærksom på, om du tilmelder dig et fysisk fremmøde- eller onlinehold, når du er på tilmeldingssiden.



**Vi uddanner til fremtiden**

**ZBC**
Troensevej 2
4700 Næstved
Tlf.: 5578 8888