



ISA - SUPERVISIONSDELEN

ZBC

Et kompetenceforløb for plejefamilier, der modtager et nyt plejebarn

Vær med. Verden er til at forandre - zbc.dk



For at kunne understøtte plejefamiliens kompetenceudvikling bedst muligt afsættes der tid til supervision mellem undervisningsforløbene. Det er familieplejekonsulentens opgave at varetage den del.

Supervision er en paraplybetegnelse for mange forskellige praksisformer, men dækker generelt over en lærings- og udviklingssamtale, som understøtter faglig udvikling og kvalitet, med sigte på at skabe overblik, klarhed og retning, bevægelse fra et problem til nye perspektiver og læring, samt ideer til opmærksomhedspunkter i fremtiden.

ISA-forløbet anvender SMTTE-modellen som supervisionsmodel for at sikre, at der bliver arbejdet systematisk og fagligt med plejefamiliens kompetencemål med fokus på tegn, der synliggør og bevidstgør plejefamilien i arbejdet mod resultaterne på de ønskede forandringer – målene.

I supervisionen er det familieplejekonsulentens opgave at:

- Sikre, at plejefamilien er indforstået med supervisionsprocessen og kan se supervision som en vigtig aktivitet, der bidrager til at realisere mål og værdier.
- Facilitere supervisionen og tage ansvar for processen.
- Sikre, at supervisionsforløbet foregår i overensstemmelse med den aftale, der er lavet med plejefamilien.
- Være ansvarlig for at holde fokus på kompetencemål og udvikling.
- Stille gode, refleksive spørgsmål hele vejen igennem.
- Støtte og udfordre.
- Fokuserer på de spørgsmål og udfordringer, plejefamilien er optaget af, med afsæt i kompetencemålene.
- Støtte, inspirere og give ny energi til udfordrende arbejdsopgaver.
- Have fokus på SMTTE- og transfermodellen under processen.

Kontrakten

Som indledning til supervisionsforløbet forventningsafstemmer familieplejekonsulent med plejefamilie:

Roller: Hvilke roller har vi?

Position: Hvordan vil jeg, som supervisor, agere over for dig i netop denne situation?
Hvad forventer du af mig og omvendt?

Tid: Hvor lang tid har vi?

Kontrakt: Ret og ansvar - retten til for at sige fra og ansvar til at sige til, hvis noget ikke giver mening.

Hvordan: Hvordan skal samtalen forløbe?

Tema: Hvad skal vi tale om?

Mål: Hvad kunne du tænke dig, der kommer ud af denne samtale?



Vejledende supervisionsspørgsmål ud fra SMTTE-modellens 5 elementer

S - Sammenhæng – baggrund og forudsætninger:

- Hvorfor skal der arbejdes med dette kompetencemål?
- Hvad vil jeg gøre noget ved?
- Hvad er udfordringen?
- Hvad er udgangspunktet, rammerne og vilkårene?
- Hvad er plejebarnets behov?
- Hvilke erfaringer har jeg i forvejen?
- Hvad er rammen?

M - Mål – klare, konkrete og realistiske:

- Hvad er det, der ønskes opnået?
- Hvad skal jeg have ud af forløbet?
- Hvad er det konkrete jeg/vi skal opnå?
- Er der en tidsramme, eller skal der arbejdes med målet ind til næste møde?
- Matcher målet de muligheder, vi har i dagligdagen?
- Hvilken relevans har målet for mig, min familie, mit plejebarn?
- Er der tale om en realistisk tidsramme og et realistisk mål?

T - Tiltag – det, der konkret skal planlægges, igangsættes og udføres, for at målene nås:

- Hvad skal jeg sætte i gang, for at jeg bevæger mig frem mod målet?
- Hvad kræver det af mig, os, plejebarnet?
- Hvilke metoder skal anvendes?
- Hvad skal jeg have fokus på for at nærme mig målet?
- Hvem har ansvar for hvad, hvornår?
- Hvilken pædagogisk tilgang benyttes?
- Hvilke rammer og tidshorisont er der?

T - Tegn – beskrivelse og dokumentation af de synlige forandringer, plejefamilien ønsker at se undervejs

- Hvilke synlige forandringer kan jeg se/mærke?
- Hvad skal jeg holde øje med for at se, om vi nærmer os målet?
- Hvad skal jeg se, høre og opleve på vej mod, og når målet er nået – hvilke indikatorer skal jeg have fokus på, og hvordan registreres disse?

E - Evaluering – udvikling af processen undervejs og efter forløbet gennem dokumentation af og refleksion i logbogen.

- Hvad er der sket? (logbogen)
- Hvor tæt er vi kommet for at opfylde målet?
- Er jeg på rette vej, eller skal der justeres på målene, tiltagene?
- Hvordan kan jeg tage det næste skridt?
- Hvordan skal det enkelte mål evalueres?
- Hvornår skal der evalueres?
- Hvordan skal evalueringen formidles og til hvem?
- Hvilken ny indsigt har jeg fået, og giver det anledning til ny indsats/nye mål?

Supervisionen afrundes med tid til refleksion over processen og egen udbyttet. Plejefamilien nedskriver sine refleksioner i logbogen.

Kontakt

Uddannelseskonsulent
Louise Hastrup
lou@zbc.dk / 4172 1218

