



KURSER OG EFTERUDDANNELSE



Flere fakta

Se aktuelle kurser, datoer og priser her:
kurser.zbc.dk/kursus/praktisk-projektledelse

Tilmelding

Har du spørgsmål i forbindelse med tilmelding, er du velkommen til at kontakte:
Administrativ medarbejder
Simone Mathiesen
Tlf. 2844 2519 - e-mail: skm@zbc.dk

Kontakt

Har du spørgsmål, kan du kontakte:
Undervisningskonsulent Claus Dietz
Tlf. 4132 4009 / e-mail: cldi@zbc.dk

Praktisk projektledelse

Arbejder du med projekter, er du projektleder, eller bliver du involveret i projekter i nær fremtid, så er Praktisk projektledelse et godt tilbud til dig.

Du vil under uddannelsen få en række værktøjer og modeller, der både styrker din rolle og dine kompetencer inden for planlægning, styring og organisering af opgaverne. Dette gør vi via teori og praktiske øvelser, så du bliver klædt godt på til din rolle som projektleder / deltager i forskellige typer af projekter. Undervisningen vil være en kombination af oplæg,

opgaver og praksisnære øvelser, og du vil have tid og mulighed for at sparre og netværke med de andre deltagere og få nye vinkler på, hvordan du konstruktivt arbejder med projekter.

Praktisk projektledelse er en kompetencegivende uddannelse, der består af 4 moduler á 2-3 dages varighed - i alt 9 dage fordelt over ca. 3 måneder.

Indhold på uddannelsen

- Hvad er god projektledelse, og hvordan bliver jeg god til det?
- Projektlederens rolle fra start til slut.
- Projektlederens ledelsesstil og værktøjer.
- Hvordan vælger jeg den rigtige projektstyringsmodel?
- Hvordan styrer jeg et projekt til succes, herunder faldgruber i de forskellige projektfaser og måder at undgå disse?
- Opstilling af mål i forhold til virksomhedens mål og strategi.
- Hvordan skaber jeg motivation og engagement, når jeg skal starte et projekt, herunder sammensætte og udvikle en projektgruppe?
- Hvordan forankres projektet i forhold til anvendelse og læring?

Der udstedes bevis ved tilfredsstillende deltagelse efter hvert modul og et kompetencebevis for den samlede uddannelse.

Økonomi

Du har mulighed for at søge både løntabs- og kilometergodtgørelse efter gældende regler. Det gør du nemt i forbindelse med, at du tilmelder dig. Du kan læse mere om gældende regler på borger.dk.

Modul 1 - Projektledelse

3 dage | 49445

Her får du et solidt udgangspunkt og viden om, hvordan du definerer, organiserer og planlægger projektperioden og din rolle.

På modulet arbejdes der blandt andet med:

- Projektets fundament og faser
- Projektplan, styring, metoder og værktøjer
- Projektleders rolle og opgaver
- Kommunikation, konflikthåndtering og feedback.

Modul 2 - Ledelse i forandringsprocesser

2 dage | 43572

På dette modul arbejder vi med forandringer, og hvordan du som leder kan gå ind i de forskellige opgaver, der er forbundet hermed.

På modulet er der blandt andet fokus på:

- Håndtering af processer i forbindelse med forandringer
- Værktøjer, der fremmer kreative og dynamiske forandringsprocesser
- Rollen som sparringspartner i et udviklingsforløb
- Resultat og procesevaluering.

Modul 3 - Ledelse af teams

2 dage | 43573

Ledelse af projekter omfatter både projektets fremdrift, men også konkrete ledelsesopgaver.

På dette modul får du både teoretiske og praktiske indgangsvinkler til:

- Gruppe- / teamudvikling
- Afdække og anvende relevante ledelsesstile
- Motivation og engagement
- Opgavernes mål og rammer.

Modul 4 - Projektafslutning

- forankring og læring

2 dage | 43572+43573

Alle projektprocesser er vigtige, og der skal løbende foretages manøvrer for at sikre god fremdrift – det gør sig også gældende, når det kommer til afslutning og implementering.

På sidste modul er omdrejningspunkterne:

- Implementering af projektet
- Læring og udvikling
- Handlingsplan og præsentation
- Projektafslutning og forankring.