

## LOKAL UNDERVISNINGSPLAN

Erhvervsuddannelse for Voksne (EUV): Buschauffør i kollektiv trafik

Trin 1: Buschauffør

AMU-fyn

August 2015

## Indholdsfortegnelse

1. Generelt for Uddannelsescentret.....	4
1.1 Praktiske oplysninger .....	4
1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser .....	4
1.3 Overordnet bedømmelsesplan.....	5
1.4 Kvalitet.....	5
1.5 Eksamensregler .....	5
2. Uddannelsen.....	5
2.1 Praktiske oplysninger .....	5
2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser.....	6
2.3 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger.....	7
2.4 Undervisningen .....	7
2.5 Skolepraktik .....	9
2.6 Bedømmelsesplan .....	9
2.7 Eksamensregler .....	10
2.8 Samarbejde med det faglige udvalg og virksomheden om afholdelse af prøver og udstedelse af bevis.....	11
2.9 Overgangsordninger.....	11
3. Læringsaktiviteter.....	11
3.1 Sundhed for chauffører (5256).....	11
3.1 a merituddannelsen Sundhed for chauffører (5256) .....	13
3.2 Engelsk, personbefordring (6149) .....	15
3.3 Samfundsfag (6153) med sprog og kultur .....	16
.....	16
3.4 Køreuddannelse kat. D-ep. (6207).....	20
3.5 Ren- og vedligeholdelse af busser (5220) .....	23
3.5 a merit uddannelsen Ren- og vedligeholdelse af busser (5220) .....	25
3.7 Rutebus, Billettering og kundeservice (5483) .....	30

3.7a Billettering og kundeservice (5483).....	33
3.8 Rutebus administration (5244).....	34
3.9 TEKNIK (Grundlæggende kvalifikationsuddannelse) .....	36
3.10 ENERGI RIGTIG KØRSEL (Grundlæggende kvalifikationsuddannelse) .....	37
3.11 KØREMÅDE/KØRETEKNIK (Grundlæggende kvalifikationsuddannelse).....	38
3.12 KØRE- OG HVILETID (Grundlæggende kvalifikationsuddannelse).....	39
3.13 FØRSTEHJÆLP OG ARBEJDSULYKKER (Grundlæggende kvalifikationsuddannelse) .....	40
3.14 KRIMINALITET OG MENNESKESMUGLING (Grundlæggende kvalifikationsuddannelse) .....	41
Trin 2.....	42
3.15 Kørsel med lange busser (11142) .....	42
3.16 Brancherettet IT (8287) .....	44
3.17 Samfundsfag niveau E (10823) .....	45
3.18 Fremmed sprog 2 for personbefordring (9493/9494).....	46
3.19 Mentor uddannelse for buschauffører (11155) .....	47
3.20 Internationale forhold og studietur (11143) .....	48
3.21 Kørsel med særlige grupper(11153).....	49
3.22 Offentlig servicetrafik ("BAB-certifikater").....	50
a. Modul 1 (11156) .....	50
b. Modul 2 (11157).....	51
c. modul 3 (11158).....	53
3.23 Faglig specialisering for buschauffører i kollektiv trafik (15377) .....	54
3.24 Introduktion til 1. skoleperiode.....	55
3.25 Introduktion til øvrige skoleperioder .....	56
3.26 Repetition til afstigningsprøven og afslutning (Merit) .....	57
3.27 1 årig EUD Repetition til afstigningsprøven og afslutning – Afkortet forløb.....	59
3.28 Repetition til afstigningsprøven og afslutning –Merit uddannelse.....	62

## 1. Generelt for Uddannelsescentret

### *1.1 Praktiske oplysninger*

Navn og adresse:

AMU-Fyn  
C.F. Tietgens Boulevard 27  
5220 Odense SØ  
Tlf.: 66136670

<http://www.amu-fyn.dk>

#### **Fastsættelse af den lokale undervisningsplan**

Undervisningsplanen er fastsat af AMU-Fyn og vil blive revideret efter behov.

### *1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser*

AMU-Fyns pædagogiske grundlag bygger på, at alle mennesker har et unikt læringspotentiale, og at AMU-Fyn gennem et læringsmiljø baseret på tillid og gensidig respekt, støtter eleverne i at tilegne sig nye kompetencer og herigennem udfolde deres læringspotentiale.

På AMU-Fyn betragtes forskellighed som en styrke, fordi de udfordringer som elevernes mangfoldige sproglige, kulturelle og personlige baggrunde skaber, bidrager positivt til udviklingen hos elever, medarbejdere og AMU-Fyn som helhed.

En vigtig del af de pædagogiske værdigrundlag er forberedelsen på arbejdslivet inden for trafikområdet. Det tætte samarbejde med deltageres arbejdspladser i busbranchen skaber motivation i undervisningen og identifikation i forhold til det kommende arbejdsliv.

Som på arbejdspladsen formulerer vi forventninger til kursisten tydeligt fra begyndelsen. Det gælder særligt kravet om, at kursisten møder stabilt og rettidigt frem, deltager aktivt i undervisningen og i det hele taget udviser en opførsel som er acceptabel for en almindelig dansk arbejdsplads.

Rette etikette signalerer gensidig respekt. Vores opførsel og påklædning signalerer at vi er på arbejde. Vi hilser med håndtryk, og vi udviser en voksen- til- voksen -høflighed på en imødekommende og

venlig måde, så kursisten føler sig velkommen.

### ***1.3 Overordnet bedømmelsesplan***

AMU-Fyns bedømmelsesplan består i gennemførelse af de lovmæssigt fastsatte prøver, som indgår i en trafikuddannelse. Derudover gennemføres løbende bedømmelse af elevens standpunkt i de enkelte fag. Den løbende bedømmelse skal medvirke til, at eleven kender sit eget niveau og ved hvilke områder der eventuelt kræver en øget indsats. Elementerne i bedømmelsesplanen beskrives på uddannelsesniveau, afsnit 2.6.

### ***1.4 Kvalitet***

AMU-Fyn arbejder med at forbedre arbejdsmiljøet og begrænse påvirkningerne af det eksterne miljø.

### ***1.5 Eksamensregler***

Reglerne for hovedparten af prøverne ved AMU-Fyns uddannelser er fastsat af Rigspolitiet og Trafik og byggestyrelsen. For afstigningsprøven gælder Undervisningsministeriets og TUR's (Transporterhvervets Uddannelsesråd) retningslinjer.

For alle prøver gælder det, at prøverne starter præcist. Kommer en deltager for sent, betragtes prøven som ikke bestået, og deltageren må tilmeldes en ny prøve. Hvis en deltager forsøger at snyde, medfører dette bortvisning.

## **2. Uddannelsen**

### ***2.1 Praktiske oplysninger***

Uddannelse: Buschauffør i kollektiv trafik. Trin 1: Buschauffør  
Erhvervsuddannelse for voksne (EUV)

Lovgrundlag:

Bekendtgørelse om uddannelserne til Buschauffør i kollektiv trafik (BEK nr. 619 af 08/53/2015)

Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser (LBK nr 789 af 16/06/2015)

Uddannelsescentret udbyder hovedforløb, trin 1 som Erhvervsuddannelse for voksne (EUV)

Der er tre modeller på EUV (§66 y i bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser)

1. mere end to års erfaring – uden behov for praktik
2. mere end to års erfaring – med behov for praktik
3. mindre end to års erfaring – med behov for praktik

Denne undervisningsplan gælder for alle 3 modeller.

#### **Adresser:**

Undervisningen foregår på AMU-Fyns transportafdeling på C.F. Tietgens Boulevard.

#### **Medarbejdere:**

- AMU-Fyns pædagogisk ansvarlige er Uddannelseschef Finn Ravn.
- AMU-Fyns kursussekretærer træffes mellem: 8.00 –15.20, fredag 8.00 –15.20.
- Medarbejdernes kvalifikationer er i overensstemmelse med gældende retningslinjer beskrevet i Bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser, kap. 3 (hovedbekendtgørelsen).

## ***2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser***

Undervisningen tager udgangspunkt i elevens kommende eller nuværende hverdag indenfor bus branchen. AMU-Fyn arbejder på at etablere en tæt kontakt mellem elev og virksomhed allerede i skoleforløbet, og bus-entreprenørerne inddrages evt. dels i planlægningen af undervisningens forløb, dels i undervisningen ved oplæg og i forbindelse med praktiske øvelser. I forlængelse af oven nævnte er det naturligt at eleverne møder i arbejdsgiverens uniform. Den tætte sammenhæng mellem uddannelse og job øger motivationen, forståelsen af fagene og skaber relevans for den enkelte deltager.

Undervisningen er struktureret i læringsaktiviteter af hensyn til fleksibilitet for elever med godskrevne kompetencer. Uddannelsen til buschauffør indeholder mange lovmæssigt fastsatte prøver. For at skabe fortrolighed i forhold til prøvesituationen, indlægges en del prøvetest i undervisningen. Dele af undervisningen er underlagt anden lovgivning, og det er undervisningen tilrettelagt efter.

For elever der mangler sproglige kvalifikationer, tilbydes sprogundervisning målrettet chaufførjobbet inden uddannelsens start. Eleverne på AMU-Fyn har mange forskellige sproglige, kulturelle og etniske baggrunde. Denne mangfoldighed betragtes som en styrke og indtænkes i den fortsatte udvikling af AMU-Fyns læringsmiljøer og i gennemførelsen af de enkelte undervisningsforløb. Undervisningen differentieres mest muligt i forhold til den enkelte elevs forudsætninger, blandt andet ved hjælp af interaktive øvelser og undervisningsprogrammer, hvor eleven arbejder selvstændigt i eget tempo.

### ***2.3 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger***

For at komme i betragtning til Erhvervsuddannelse som voksen skal eleven være over 25 år, have rutine i kørsel med personbil og kunne godkendes af politiet til erhvervskørekort.

Ansøgere uden uddannelsesaftale skal opfylde kravet om karakteren 2 i dansk og matematik ved folkeskolens 9. eller 10. klasses afgangseksamen. Ansøgere med uddannelsesaftale, fritages for dette krav, jf. § 5a og 5b i Lov om bekendtgørelse for erhvervsuddannelser.

Uddannelsen gennemføres på dansk og det anbefales at deltagere behersker dansk tale, læsning og skrivning.

Inden en elev optages på uddannelsen foretages en Real Kompetencevurdering i henhold til:

- Lov om bekendtgørelse til erhvervsuddannelser, § 66v stk. 2
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelse til buschauffør i kollektiv trafik, § 3, Kompetencer forud for optagelse på hovedforløb, Bilag 1, Kriterier for godskrivning

Der gives fritagelse for undervisning – men ikke fritagelse for prøver i de fag der gives merit for AMU-Fyn udfylder et kompetencevurderingsskema, som udleveres til eleven, med henblik på opbevaring i elevens uddannelsesbog.

Undervisningsministeriets læse- skrive -regne test indgår som en del af kompetencevurderingen – elever med behov for supplerende undervisning henvises så vidt muligt til FVU undervisning på VUC eller ordblinde undervisning på skolen for ordblinde.

Endvidere testes elever uden erfaring og erhvervskørekort i kørefærdighed, og det vurderes om der er behov for en test af elevens danskundskaber.

### ***2.4 Undervisningen***

Erhvervsuddannelsen til buschauffør i den kollektive trafik - trin 1 kan bestå af 2 eller flere skoleperioder og praktikperioder. Skoleperioderne, som i alt udgør 13,7 uger, kan fordeles efter behov i uddannelsesforløbet, dog sådan at 1. skoleperiode som minimum består af 7 sammenhængende uger.

På baggrund af en realkompetencevurdering kan uddannelsens varighed og indhold tilrettelægges for den enkelte elev.

Såfremt en elev mangler fag fra uddannelsens første del øges varigheden af skoleperioder tilsvarende.

På baggrund af den individuelle meritafklaring tilrettelægges uddannelsens varighed og indhold for den enkelte elev.

For elever med godskrivning af kompetencer, består uddannelse af minimum afstigningsmodul 2, med en varighed på 2 uger (inkl. afstigningsprøve).

Såfremt en elev ikke godskrives helt for faget *Udbud og organisation i kollektiv trafik*, samt *Konflikthåndtering, sprog og kultur*, må eleven gennemføre hele afstigningsmodul 1, da undervisningen gennemføres som integreret undervisning

Afstigningsmodul 1	varighed/uge
Udbud og organisation i kollektiv trafik	1,4
Konflikthåndtering, sprog og kultur	0,6

Afstigningsmodul 2	
Grundlæggende kvalifikationsuddannelse, Bus	2
- herunder 1. hjælp og de 3 obl. dage til EU kval.	
- herunder afstigningsprøve	

De øvrige fag gennemføres hver for sig, således at elever med godskrivning tilgodeses mest muligt.

Køreuddannelse D-ep	1,8
Rutebuskørsel, billettering og kundeservice	1,6
Konflikthåndtering, sprog og kultur	1
Samfundsfag, niveau F	1,5
Udbud og organisation i kollektiv trafik	0
Ren-og vedligeholdelse af busser	0,4
Sundhed for chauffører	0,4
Fremmedsprog 1 for personbefordring	1
Grundlæggende kvalifikationsuddannelse, Bus	2
	9,7

### Skoleundervisning og praktikuddannelse

Efter reglerne i hovedbekendtgørelsen udsteder AMU-Fyn skolevejledninger efter de enkelte skoleophold, og praktikvirksomheden udsteder praktikerklæringer efter de enkelte praktikperioder. Ved en skoleperiodes afslutning udsteder AMU-Fyn en skolevejledning, hvor underviseren i feltet med bemærkninger anfører, hvis der er særlige forhold, der skal tages hensyn til i næste praktikperiode. Er



det nødvendigt, kontakter AMU-Fyn virksomheden.  
Skolevejledninger og praktikerklæringer indsættes i elevens uddannelsesbog.

### Elevers arbejdstid

Undervisningstiden er 37 ugentlige arbejdstimer på AMU-Fyn. Der er ikke herudover skemalagt hjemmeforberedelse, men i forbindelse med beståelse af teoriprøve m.m. udleveres materiale til hjemmebrug efter behov.

## 2.5 Skolepraktik

Uddannelsen indeholder ikke skolepraktik.

## 2.6 Bedømmelsesplan

Uddannelsen indeholder lovmæssigt fastsatte prøver (køreprøve til kategori D og D-ep, samt grundlæggende kvalifikationsprøve) og prøver tilrettelagt via uddannelsesordningen (afstigningsprøven). Derudover bedømmes deltagernes standpunkt ved afslutning af hvert fag og eleven informeres om standpunkt. I fag som løber over flere skoleperioder, gives en foreløbig vurdering af standpunkt ved fagets sidste dag i skoleperioden.

I faget kørekort D og D-ep giver kørelæreren efter hver kørelektion en vurdering af elevens kørsel som nedskrives i lektionsskema.

Nedenstående oversigt viser hvordan de enkelte fag bedømmes og hvornår.

FAG	1. skoleperiode (minimum 7 uger)	Øvrige skole- perioder	Bedømmelsesform
Kørekort D-ep	Bestået/Ikke bestået		Teori- og køreprøve
Grundlæggende kvalifikationsuddannelse	Bestået/Ikke bestået		Grundlæggende kvalifikationsprøve.
Sundhed		Standpunktskarakter	Afsluttende prøve
Samfundsfag		Standpunktskarakter	Afsluttende prøve
Engelsk		Standpunktskarakter	Afsluttende prøve
Ren- og vedligeholdelse af busser		Standpunktskarakter	Afsluttende prøve, samt underviserens vurdering af elevens arbejdsindsats.
Konflikthåndtering, sprog og kultur		Standpunktskarakter	Afsluttende prøve, samt underviserens vurdering af elevens arbejdsindsats.
Rutebuskørsel, billettering og kundeservice	Standpunktskarakter		Certificeringsprøven, afsluttende prøve, samt underviserens vurdering af elevens arbejdsindsats.
Udbud og organisation i		Standpunktskarakter	Karakteren gives på baggrund af underviserens

kollektiv trafik			vurdering af elevens aktive ind- Karakteren gives på baggrund af Undervisnings indsats
------------------	--	--	--

### Trin 1 - afstigningsprøven

Prøven består af 3 dele og gennemføres som afslutning på sidste skoleperiode. Prøve i faget Grundlæggende kvalifikation skal som udgangspunkt være bestået først.

Trin 1 prøvens 3 dele:

1. Skriftlig prøve (Buschaufførprøven) Afvikles som multiple choice på computer.

Indeholder 35 spørgsmål, som skal besvares indenfor 45 min.

Spørgsmålene dækker både grundfag og områdefag.

Der må IKKE anvendes andre hjælpemidler end regnemaskine.

Besvarelsesprocenten konverteres til karakter, som indgår med 1/3 af den endelige karakter.

2. Mundtlig prøve

Består af 5 spørgsmål, som eleven trækker og forbereder sig på, gerne med notater.

Overhøringen af eleven finder sted sammen med den praktiske prøve.

Der må anvendes alle hjælpemidler, bøger etc.

Der gives karakter, som indgår med 1/3 af den endelige karakter.

3. Praktisk prøve

Eleven trækker en praktisk opgave, som bedømmes af 2 eksterne censorer, godkendt af TUR samt 1 eksaminator fra AMU-Fyn.

Der gives karakter, som indgår med 1/3 af den endelige karakter. Eleven skal mindst opnå karakteren 2, for at bestå den praktiske prøve.

Forberedelse af mundtlig og praktisk prøve, afvikles samlet på 60 min.

Eksaminator er en af AMU-Fyns undervisere, censor er ekstern (godkendt af TUR).

### 2.7 Eksamensregler

Der henvises til afsnit 1.5

## 2.8 Samarbejde med det faglige udvalg og virksomheden om afholdelse af prøver og udstedelse af bevis

AMU-Fyn udsteder skolebevis, som sammen med karakter og honorarskema sendes til TUR. Virksomheden sender afsluttende praktikerklæringer til TUR. TUR udsteder uddannelsesbevis, som sendes til deltageren.

## 2.9 Overgangsordninger

Denne lokale undervisningsplan gælder for elever, der påbegynder hovedforløbet efter den 1. august 2015.

## 3. Læringsaktiviteter

### 3.1 Sundhed for chauffører (5256)

Mål fra uddannelsesordningen for personbefordringsuddannelsen:

<b>Fag:</b>	5256 Sundhed for chauffører
<b>Niveau:</b>	Rutineret
<b>Varighed:</b>	0,4 uger
<b>Fagkategori:</b>	Område-/specialefag
<b>Bundet/Valgfri:</b>	Bundet
<b>DKLL/EQF Niveau:</b>	/
<b>Tilknytningsperiode</b>	01-07-2011 og fremefter
<b>Resultatform(er)</b>	-, 7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Nr.	Målpind
1	Eleven kan arbejde sikkert som chauffør på baggrund af sin viden om kroppens behov for sund kost, sunde arbejdsstillinger, motion og arbejdsbevægelsesindflydelse på livskvalitet og mulighed for at forebygge sygdomme.
2	Eleven kan vurdere egen sundhedstilstand på basis af vedkommendes viden om WHO's definition af sundhed samt hvilke ernæringsmæssige, fysiologiske og ergonomiske faktorer, der påvirker kroppen i positiv og negativ retning.
3	Eleven har indsigt i afspændingsteknikker, som kan bruges i hverdagen til at opnå bedre hvile og søvn, ligesom chaufføren opnår en grundlæggende viden om smerter, hvorfor de opstår og hvordan smerter kan forebygges og afhjælpes.
4	Eleven kan forstå og forklare sammenhængen mellem befolkningens sundhedstilstand og den samfundsmæssige udvikling.
5	Eleven kan forstå betydningen af forebyggelse og sundhedsfremme og kan handle derefter.

Mål fra bekendtgørelse nr. 337 af 28. april 2008 om grundlæggende kvalifikationskrav:

Varighed: 0,6 uge

- 3.1. at være opmærksom på farer i trafikken og arbejdsulykker
- 3.3 at kunne forebygge fysiske risici (Ergonomi).
- 3.4 at være bevidst om betydningen af fysisk og psykisk egnethed

### **Elevrettet beskrivelse**

Nedenstående er et eksempel på et undervisningsforløb, som løbende justeres og tilpasses de enkelte hold.

1. Dag: Oplæg ved underviser om de emner, der beskrives i TUR's hæfte "Sundhed for chauffører". Herunder arbejdsmiljø og sikkerhedsarbejde. Derefter løses et sæt opgaver, som rettes og uddybes i plenum.
2. Dag: Ergonomiens grundlæggende principper præsenteres af faglærer i ergonomi. (Farlige bevægelser og stillinger, fysisk kondition, øvelser i håndtering af gods samt personlige værnemidler.
3. Dag: Elevernes personlige sundhedsstatus og mål for egen sundhedsindsats afdækkes. Hele klassen tager samlet til et motionscenter, hvor alle bliver vejlet og BMI/konditestet.
4. Dag: Dagen starter med at gøre status over egen indsats for personlig sundhed. Herefter tager hele klassen igen ud til motionscenteret for atter at få taget de samme tests som i starten.
5. Dag: Som en del af undervisningen i sundhed skal alle gå tur/spille bold eller anden form for bevægelse ca. 15 min. Dagligt.

### **Varighed**

Kurset afvikles over 5 dage.

### **Elevens arbejdstid:**

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7:24 timer.

### **Læringsmiljø:**

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem oplæg fra undervisere og dialog med eleverne.

Derudover indgår der fysiske og praktiske aktiviteter, samt diverse tests eks. blodtryksmåling og BMI beregning.

### **Evaluering**

Evaluering af eleven: der gives en standpunktskarakter ved afslutning af forløbet. Standpunktskarakteren gives på baggrund af en multipel choice

prøve. Desuden indgår en del af pensum i Grundlæggende kvalifikationsprøven.

Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten.

Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

## Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3. Undervisningsfaciliteter: klasselokale, naturen, motionscenter (ved AMU-Fyn).

Udstyr: Pp. Program "Sundhed for chauffører". TUR's lærebog "Sundhed for chauffører". Opgaver, Modeller (ergonomi). Naturen/græsplænen. Motionscenter.

### 3.1 a merituddannelsen Sundhed for chauffører (5256)

Mål fra uddannelsesordningen for personbefordringsuddannelsen:

<b>Fag:</b>	5256 Sundhed for chauffører
<b>Niveau:</b>	Rutineret
<b>Varighed:</b>	0,4 uger
<b>Fagkategori:</b>	Område-/specialefag
<b>Bundet/Valgfri:</b>	Bundet
<b>DKLL/EQF Niveau:</b>	/
<b>Tilknytningsperiode</b>	01-07-2011 og fremefter
<b>Resultatform(er)</b>	-, 7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Nr.	Målpind
1	Eleven kan arbejde sikkert som chauffør på baggrund af sin viden om kroppens behov for sund kost, sunde arbejdsstillinger, motion og arbejdsbevægelsers indflydelse på livskvalitet og mulighed for at forebygge sygdomme.
2	Eleven kan vurdere egen sundhedstilstand på basis af vedkommendes viden om WHO's definition af sundhed samt hvilke ernæringsmæssige, fysiologiske og ergonomiske faktorer, der påvirker kroppen i positiv og negativ retning.
3	Eleven har indsigt i afspændingsteknikker, som kan bruges i hverdagen til at opnå bedre hvile og søvn, ligesom chaufføren opnår en grundlæggende viden om smerter, hvorfor de opstår og hvordan smerter kan forebygges og afhjælpes.
4	Eleven kan forstå og forklare sammenhængen mellem befolkningens sundhedstilstand og den samfundsmæssige udvikling.
5	Eleven kan forstå betydningen af forebyggelse og sundhedsfremme og kan handle derefter.

## Elevertet beskrivelse:

1. dag: Oplæg ved underviser om de emner, der beskrives i TUR's hæfte: "Sundhed for chauffører". Derefter løses et sæt opgaver, som rettes og uddybes i plenum. Med udgangspunkt i WHO's definition af sundhed præsenteres befolkningssundhed og udvikling og der foretages målinger af eget BMI og blodtryk og vurdering af egen

sundhedstilstand.

Kostens indvirkning på den almene sundhedsfremme samt sygdoms forebygning gennemgås.

2. dag: Ergonomiens grundlæggende principper præsenteres af faglærer i ergonomi. (Farlige bevægelser og stillinger, fysisk kondition, øvelser i håndtering af gods samt personlige værnemidler.  
Herefter tager hele klassen til motionscenteret  
Som en del af undervisningen i sundhed skal alle i løbet af 1. og/eller 2. undervisningsdag Gå tur/spille bold eller foretage anden form for bevægelse.

**Varighed:**

Kurset afvikles over 2 dage.

**Elevens arbejdstid:**

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7:24 timer.

**Læringsmiljø:**

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem oplæg fra undervisere og dialog med eleverne.

Derudover indgår der fysiske og praktiske aktiviteter, samt diverse tests ex. blodtryksmåling og BMI beregning.

**Evaluering**

Evaluering af eleven: der gives en standpunktskarakter ved afslutning af forløbet. Standpunktskarakteren gives på baggrund af en multipel choice prøve. Desuden indgår en del af pensum i Grundlæggende kvalifikationsprøven.

Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten.

Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

**Ressourcer og rammer**

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3. Undervisningsfaciliteter: klasselokale, naturen, motionscenter.

Udstyr: Pp. program "Sundhed for chauffører". Opgaver. Modeller på (ergonomi). Naturen/græsplænen. Motionscenter.

### 3.2 Engelsk, personbefordring (6149)

Mål fra uddannelsesordningen for personbefordringsuddannelsen:

<b>Fag:</b>	6149 Engelsk, personbefordring
<b>Niveau:</b>	Rutineret
<b>Varighed:</b>	1,0 uger
<b>Fagkategori:</b>	Område-/specialefag
<b>Bundet/Valgfri:</b>	Valgfri
<b>DKLL/EQF Niveau:</b>	/
<b>Tilknytningsperiode</b>	01-07-2011 til 06-07-2011
<b>Resultatform(er)</b>	-, 7-trinsskala, Standpunktskarakter.
<b>Nr.</b>	<b>Målpind</b>
1	Formålet med faget er at styrke elevens internationale og kommunikative kompetence, så eleven kan læse, skrive, tale, lytte til og forstå engelsk i jobmæssige, samfundsmæssige og almene sammenhænge.
2	Faget styrker elevens forudsætninger for at kunne varetage arbejdsopgaver, hvori engelsk indgår, og for at kunne fungere som medarbejder og borger i et internationaliseret erhvervsliv og samfund. Faget styrker dermed forudsætningerne for mobilitet på et internationalt arbejdsmarked.
3	Eleven kan vejlede og betjene passagerer om konkrete forhold på engelsk.

#### Elevrettet beskrivelse

Undervisningen tager udgangspunkt i forventede, relevante og konkrete arbejdssituationer, med det sigte, primært er at indlære og træne de kommunikative kompetencer, der kræves for at kunne udføre jobbet som buschauffør tilfredsstillende. Der undervises i praktisk brug af sproget.

I undervisningen arbejdes der med sprogtilegnelse hovedsageligt i relation til samtale i forbindelse med:

- Billettering
- Takstzonesystemet
- Priser
- Stoppesteder
- Ruter
- Omstigning
- Vejledning i forbindelse med at komme rundt til seværdigheder, større arbejdspladser, centrale adresser i byen eller bare til bestemte dele af byen
- Beskrivelse af muligheder for transport med bus, tog, metro eller til fods rundt i byen
- Assistance i nødsituationer

Derudover sigter undervisningen på at give den nødvendige lytte forståelse, udtale, ordforråd,

sæt af sætningskonstruktioner og sproghandlinger til brug i almindeligt forekommende situationer i jobmæssige, samfundsmæssige og almene sammenhænge.

### Varighed

Kurset afvikles over 5 dage.

### Elevers arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

### Læringsmiljø

Undervisningen foregår som en vekselvirkning mellem holdundervisning, individuel træning ved hjælp af computerbaserede undervisningsprogrammer og rollespil.

### Evaluering

Evaluering af eleven: der gives en standpunktskarakter ved afslutning af læringsaktiviteten. Standpunktskarakteren gives på baggrund af en afsluttende skriftlig og mundtlig prøve.

Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten.

Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

### Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3. Undervisningsfaciliteter: klasselokale.

Udstyr: projektor, flipover, tavle, håndbøger, CD-rom.

## 3.3 Samfundsfag (6153) med sprog og kultur

Fag:	6153 Samfundsfag, rutebilchauffør
Niveau:	Rutineret
Varighed:	1,8 uger
Fagkategori:	Område-/specialefag
Bundet/Valgfri:	Bundet
DKLL/EQF Niveau:	/
Tilknytningsperiode	01-07-2011 og fremefter
Resultatform(er)	-, 7-trinsskala, Standpunktskarakter.
<b>Nr.</b>	<b>Målpind</b>

1 Formålet med faget er, at eleverne opnår indsigt og færdigheder i samfundets opbygning, samfundsøkonomien og de beslutningsprocesser, som er styrende. Faget bidrager til elevernes demokratiske og kulturelle dannelse med de samfundsmæssige kompetencer, der indgår deri. Faget skal udbygge



Indholdet svarer til grundfaget Samfundsfag niveau F, hvor undervisningens mål er, at eleven:

- 1) får kendskab til hvilken betydning sociale, økonomiske og politiske kræfter har for den aktuelle samfundsudvikling,
- 2) får kendskab til samspillet mellem samfundets udvikling og udviklingen i virksomhederne, her-under de miljømæssige aspekter,
- 3) får kendskab til arbejdsmarkedets opbygning,
- 4) får kendskab til virksomheder og organisationer og deres indbyrdes regulering i det fagretlige system,
- 5) får kendskab til forskellige sociale systemer og deres samfundsmæssige betydning,
- 6) får kendskab til konflikt- og samarbejds mønstre regionalt og nationalt og
- 7) kan søge informationer om samfundsmæssige forhold i skriftlige og elektroniske medier.

### **Elevrettet beskrivelse**

1. dag:           Hvad er demokrati?
  - Introduktion til Grundloven.
  - Lovgivende, udøvende, og dømmende magt.
  - Valg og folkeafstemning.
  - Opgave der berører samfundsmagtens struktur og tredeling.
  - Eleverne fremlægger deres besvarelser i klassen.
  - Diskussion om formålet og nødvendigheden af en grundlov.
  
2. dag: Velfærdssamfund
  - Introduktion til rollefordelingen mellem stat, kommune, og region.
  - Hvordan fremsættes et lovforslag og bliver til lov.
  - Opgave der berører de forskellige opgaver og ansvar for stat, kommune, region, og hvorledes et forslag kan blive til gældende lov i Danmark.
  - Eleverne fremlægger deres besvarelser i klassen.
  - Diskussion om det fordele og ulemper ved opgavefordelingen mellem stat, kommune, region.
  
3. dag:           Grupper i Danmark og mediernes rolle i politik

- Hvad betyder medierne for det politiske arbejde i Danmark.
- Opgave: eleverne skal i grupper finde en artikel i en avis, som de mener kan blive til en politisk sag og eventuelt ende med lovgivning.
- Eleverne fremlægger deres besvarelser i klassen.
- Befolkningens inddeling i forskellige socialgrupper.
- Diskussion med klassen om betydningen af job, økonomiske resurser, og uddannelse for det enkelte menneske.

4. dag: Ekskursion
- Opsamling på dag 1 –3.
  - Introduktion til dagens besøg.
  - Besøg i Folketing, et ministerium, en politistation, en domstol, eller lignende.
  - Diskussion af dagens besøg.
5. dag: Samfundsøkonomi
- Statens og kommunernes indtægter og udgifter.
  - Hvad lever Danmark af?
  - Statsbudget og betalingsbalance.
  - Opgave der berører offentlige indtægter og udgifter, og følger af eventuelle under-skud eller overskud, samt erhvervsfordeling og erhvervsfrekvens i Danmark.
  - Eleverne fremlægger deres besvarelser i klassen.
  - Find dine egne skatteoplysninger på internettet. Læreren giver anvisninger.
6. dag: Ekskursion
- Introduktion til dagens besøg. Lærerens fremlæggelse.
  - Besøg der har økonomi som fokusområde f.eks. i Nationalbanken, Børsen eller en virksomhed.
  - Diskussion i klassen om dagens besøg.
  - Informationssøgning om økonomi og virksomheder på internettet.
7. dag: Arbejdsmarkedet i Danmark
- Hvad er arbejdsmarkedets parter?
  - Hvad er en overenskomst?
  - Strejke, samarbejde og arbejdsret.
  - Opgave der berører relevante emner om arbejdsmarkedet i Danmark.
  - Eleverne fremlægger deres besvarelser i klassen.
  - Diskussion om fordele og ulemper ved
8. dag: En arbejdsplads i Danmark
- Tillidsrepræsentant.
  - Sikkerhedsrepræsentant.
  - Lokale aftaler og eventuelle lønforhandlinger.

- Arbejdsmiljø og sikkerhedsorganisation.
- Samarbejdsudvalg.
- Ovenstående punkter fremlægges af læreren.
- Opgave der berører ovenstående punkter.
- Eleverne fremlægger deres besvarelser i klassen.
- Informationssøgning på internettet om arbejdsmiljø og overenskomster.

9. dag:

Prøve og evaluering

- Individuel skriftlig opgave der berør
- Opgaverne rettes og standpunktskarakter gives.
- Eleverne evaluerer undervisningen.

#### **Varighed:**

Samfundsfag afvikles over 9 dage. Dagene afvikles som udgangspunkt i ovennævnte rækkefølge. Som minimum tilrettelægges følgende dage som sammenhængende moduler: (1, 2, og 3), (5 og 6), samt (7 og 8).

#### **Elevers arbejdstid:**

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

#### **Læringsmiljø**

Undervisningen foregår som en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, opgave  
løsning såvel individuel som i gruppe, diskussioner i plenum og ekskursioner.

#### **Evaluering**

- Evaluering af eleven: der gives en standpunktskarakter ved afslutning af læringsaktiviteten.  
Standpunktskarakteren gives på baggrund af en afsluttende skriftlig opgave.
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten.  
Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

#### **Ressourcer og rammer**

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

#### **Undervisningsfaciliteter:**

Klasselokale med tavle og projektor. Alle elever har adgang til computer og internet.

#### Udstyr:

Udleverede opgaver og undervisningsmaterialer, opslagsværker m. m.

### 3.4 Køreuddannelse kat. D-ep. (6207)

<b>Fag:</b>	6207 Køreuddannelse, kategori D-ep
<b>Niveau:</b>	Uden niveau
<b>Varighed:</b>	1,8 uger
<b>Fagkategori:</b>	Område-/specialefag
<b>Bundet/Valgfri:</b>	Bundet
<b>DKLL/EQF Niveau: /</b>	
<b>Tilknytningsperiode</b>	01-07-2011 og fremefter
<b>Resultatform(er)</b>	Praktisk prøve, Bestået / ikke bestået, Eksamen. Skriftlig evaluering, Bestået / ikke bestået, Eksamen.

Nr.	Målpind
1	Eleven kan føre køretøjer hørende til kategori D, på en sikker og ansvarsbevidst måde, og erhverver kørekort til kategori D-ep, jf. gældende myndighedskrav.
2	Faget skal bestås.

#### Elevertet beskrivelse

Kørekort til kat. D+DEP er en forudsætning for lovligt at kunne arbejde som buschauffør i rutekørsel og med den rette erfaring også turistikørsel. Der undervises i teori og praktik med vægt på at eleven får en teoretisk viden, som derefter afprøves i praksis i en bus til øvelseskørsel.

Igennem forløbet vil du opnå:

- Kørekort til Kategori D+DEP, når teori- og køreprøve er bestået.
- Færdighed i at bedømme færdslen kritisk og føre bussen uden fare for sig selv og andre.
- Viden om forskellige køretøjers vedligeholdelse, indretning og funktioner.
- Viden om korrekt og forsvarlig brug af køretøjer herunder kendskab til miljømæssig korrekt betjening af bussen.
- Viden om generelle regler for buskørsel – Dvs. køre/hviletidsbestemmelser, forskellige typer kørsel og opgaver.

Undervisningen foregår i [overensstemmelse med "Undervisningsplanen for køreuddannelse til kat D"](http://www.politi.dk) [http:// www.politi.dk](http://www.politi.dk)

Endvidere undervises der i D+DEP, hvor eleverne undervises i de regler og love, der følger med det udvidede kategori D pensum, samt at føre køretøjet erhvervsmæssigt sikkert og effektivt.

## Varighed

Kurset afvikles over 9 dage.

## Elevens arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

## Læringsmiljø

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem teori og praktik. Den teoretiske undervisning består af oplæg fra underviseren, selvstudie ved computerbaserede undervisningsprogrammer, gruppearbejde, opgaveløsning og evaluerende prøver. Den praktiske kørsel foregår i skolevogn under stigende sværhedsgrader.

## Evaluering

· Evaluering af eleven: teoriprøve og praktisk køreprøve. Bedømmelsen er bestået/ikke bestået.

Løbende evaluering:

Efter hver kørelektion giver kørelæreren en vurdering af elevens kørsel, som skrives ind i lektionsskema.

Efter 9. lektion gives en foreløbig vurdering af elevens samlede kørsel, med henblik på eventuel indstilling til ekstra køretimer.

· Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten.

Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

## Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærer kvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3. og af godkendte kørelærere.

## Undervisningsfaciliteter

Teorilokale, grupperum og skolebusser af forskellige typer.

## Udstyr

Pc-programmer om kørekort til kat. D-ep.

Lærebøgerne: "TUR's Teoribog", "Køretøjets opbygning", opgavesæt, modeller af komponenter og plancher.

### 3.5 Ren- og vedligeholdelse af busser (5220)

<b>Fag:</b>	5220 Ren- og vedligeholdelse af busser
<b>Niveau:</b>	Rutineret
<b>Varighed:</b>	0,6 uger
<b>Fagkategori:</b>	Område-/specialefag
<b>Bundet/Valgfri:</b>	Bundet
<b>DKLL/EQF Niveau:</b>	/
<b>Tilknytningsperiode</b>	01-07-2011 og fremefter
<b>Resultatform(er)</b>	-, 7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Nr.	Målpind
1	Eleven kan, på grundlag af datablade og instruktioner samt kendskab til redskaber og teknikker, rengøre og vedligeholde busser ind- og udvendigt.
2	Eleven kan planlægge og gennemføre både daglig og grundigere rengøring af busser.
3	Eleven kan varetage det daglige driftstilsyn med busser, herunder indberette fejl og skader på busser.

#### Elevertet beskrivelse

1. dag:
- Introduktion til den daglige vedligeholdelse af busser: kontrol af lys/lygter, lys inde i vognen, kontrol af kølevand/sprinklervæske/smøreolie
  - Introduktion til arbejdsgangen på driftsanlæggene, herunder omkostninger m.m.
  - Introduktion til rengøring af bussen, herunder brug af rengøringsmidler og deres kemiske sammensætning, og ergonomi
2. og 3. dag: Eleverne deles op i mindre hold, og deltager i arbejdet i rengøringshallerne og værkstedet. En dag arbejdes der i rengøringshal, og en dag arbejdes på værksted. Tankning og rengøring af busser kan foregå om natten for nogle hold. Undervisningen tilrettelægges i samarbejde med busselskaberne.

#### Varighed

Kurset afvikles over 3 dage.

#### Elevens arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

#### Læringsmiljø

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, praktiske øvelser og deltagelse i arbejdet på driftsanlæggene.

## Evaluering

- Evaluering af eleven: der gives en standpunktskarakter ved afslutning af forløbet. Standpunktskarakteren gives på baggrund af dels en skriftlig multipel choice test ved afslutning af læringsaktiviteten, dels underviserens vurdering af elevernes aktive deltagelse i opgaveløsningen på værksted og i rengøringshallerne.
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten.  
Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

## Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3. Undervisningsfaciliteter: klasselokale og 2 dages deltagelse i arbejdet på driftsanlæg eller lokalt.  
Udstyr: rengøringsartikler, kedeldragter og evt. sikkerhedssko.



### 3.5 a merit uddannelsen Ren- og vedligeholdelse af busser (5220)

<b>Fag:</b>	5220 Ren- og vedligeholdelse af busser
<b>Niveau:</b>	Rutineret
<b>Varighed:</b>	0,6 uger
<b>Fagkategori:</b>	Område-/specialefag
<b>Bundet/Valgfri:</b>	Bundet
<b>DKLL/EQF Niveau:</b>	/
<b>Tilknytningsperiode</b>	01-07-2011 og fremefter
<b>Resultatform(er)</b>	-, 7-trinsskala, Standpunktskarakter.
<b>Nr.</b>	<b>Målpind</b>
1	Eleven kan, på grundlag af datablade og instruktioner samt kendskab til redskaber og teknikker, rengøre og vedligeholde busser ind- og udvendigt.
2	Eleven kan planlægge og gennemføre både daglig og grundigere rengøring af busser.
3	Eleven kan varetage det daglige driftstilsyn med busser, herunder indberette fejl og skader på busser.

#### Elevrettet beskrivelse

1. dag:
- Introduktion til den daglige vedligeholdelse af busser: kontrol af lys/lygter, lys inde i vognen, kontrol af kølevand/sprinklervæske/smøreolie
  - Introduktion til arbejdsgangen på driftsanlæggene, herunder omkostninger m.m.
  - Introduktion til rengøring af bussen, herunder brug af rengøringsmidler og deres kemiske sammensætning, og ergonomi
2. dag:
- Eleverne deles op i mindre hold, og deltager i arbejdet i rengøringshallerne og værkstedet. En dag arbejdes der i rengøringshal, og en dag arbejdes på værksted. Tankning og rengøring af busser kan foregå om natten for nogle hold. Undervisningen tilrettelægges i samarbejde med busselskaberne.

#### Varighed

Kurset afvikles over 2 dage.

#### Elevens arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

#### Læringsmiljø

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, praktiske øvelser og deltagelse i arbejdet på driftsanlæggene.

## Evaluering

- Evaluering af eleven: der gives en standpunktskarakter ved afslutning af forløbet. Standpunktskarakteren gives på baggrund af dels en skriftlig multipel choice test ved afslutning af læringsaktiviteten, dels underviserens vurdering af elevernes aktive deltagelse i opgaveløsningen på værksted og i rengøringshallerne.
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten.

Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

## Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3. Undervisningsfaciliteter: klasselokale og 2 dages deltagelse i arbejdet på driftsanlæg eller lokalt.

Udstyr: rengøringsartikler, kedeldragter og evt. sikkerhedssko.

### 3.6 Konfliktåndtering, sprog og kultur (5499)

Fag:	5499 Konfliktåndtering, sprog og kultur
Niveau:	Rutineret
Varighed:	1,6 uger
Fagkategori:	Område-/specialefag
Bundet/Valgfri:	Bundet
DKLL/EQF Niveau:	/
Tilknytningsperiode	01-07-2011 og fremefter
Resultatform(er)	-, 7-trinsskala, Standpunktskarakter.
<b>Nr.</b>	<b>Målpind</b>
1	Eleven kan afværgede konflikt- og voldstruende situationer på en faglig, sikkerhedsmæssig og professionel måde, og kan skelne mellem effektiv og ineffektiv kommunikation.
2	Eleven kan, ved sin personlige fremtræden og adfærd, være med til at afværgede, nedtrappe og forebygge uhensigtsmæssige konflikter.
3	Eleven er desuden opmærksom på stresssymptomer, og at uhensigtsmæssig stress har en skadelig indfyldelse på helbredet.
4	Eleven er opmærksom på reaktioner hos mennesker efter ubehagelige oplevelser, fx trusler og overfald.
5	Eleven kan, på baggrund af egen kulturel selvforståelse og kendskab til menneskers forskellige kulturelle, religiøse, sproglige og etniske baggrunde, kommunikere med passagererne.
6	Eleven kan identificere kulturbetingede normer og forventninger samt kommunikere i et letforståeligt sprog.
7	Eleven kan anvende værktøjer og interkulturelle handlemåder til at definere den tilbudte serviceydelse med henblik på at imødekomme passagerernes befodringskrav og -behov i et flerkulturelt og kulturkomplekst samfund.

#### Elevrettet beskrivelse

Der tages udgangspunkt i egen foretrukne adfærd via en personprofil, der også afdækker kommunikations- og konfliktstile. Der trænes i forståelse af konflikters natur og udvikling, med særligt fokus på konflikttrappens muligheder for afværgelse af konflikter. Ved at tage udgangspunkt i elevens egne handlemuligheder til skønnes en ansvarsfuld og rummelig tilgang til konflikt skaberen, samt mulighed for- og viden om, at tage ansvar for egen kommunikation. Med udgangspunkt i den nyeste hjerneforskning redegøres for den fysiske og psykiske natur af stress og der sikres sammenhæng mellem håndtering af akut stress op-stået i konfliktsituationer, samt langvarigt stress, der både kan have fysiske og psykiske årsager og virkninger.

Metoder til håndtering af traumeramte kollegaer eller passagerer gennemgås, både praktisk og mentalt.

Den kulturelle forståelse trænes ved en blanding af underviseroplæg, samt gruppearbejde og fremlægning af forskellige kulturelle parametre, der tager udgangspunkt i Gert Hoffstedes 5 kulturdimensioner. På samme måde undersøges min. de 3 hoved-religioner, hvor der lægges vægt på de bidrag mangfoldighed skaber, samt på forståelsen af hhv. dualistiske og monoteistiske religioner.

Der arbejdes intensivt med elevens egne kulturelle og religiøse værdier samt, via øvelser, trænes der i forståelsen af andre kulturer, med henblik på at skabe en udvidet og multikulturel kundeservice i dagligdagen.

1. dag: Velkomst og gennemgang af kursusprogram  
Præsentation og forventninger til kurset
- Oplisting af oplevede konflikter og kulturelle sammenstød.  
Personprofiler
2. dag: Gennemgang af adfærdstyper  
Ord, tonefald og kropssprog  
Assertion: en vej til positiv forandring og respektfuldt dialog
- Det assertive budskab  
Konflikttyper  
Konflikttrappen
3. dag: Håndtering af kritik  
Håndtering af stresssymptomer
- Hjernens indflydelse på menneskers adfærd og stress  
Konfliktløsningsstile  
Vind-vind situationer
4. dag: Kulturbegrebet i samfundsmæssigt perspektiv  
Kultur på arbejdspladsen
- Sprog, kultur og kommunikation  
Sprog og kultur i bussen
5. dag: Foredrag: tværkulturel forståelse  
Konflikthåndtering og tværkulturelle problemstillinger
6. dag: De 5 kulturdimensioner  
Praktisk øvelse: Måling af kulturdimensioner
7. dag: Fremlæggelse af kulturelle forskelle  
Religionsforståelse eks.  
Kristendom (ex.: protestanter, katolikker, jøder m.m.)
- Islam  
Buddhisme  
Hinduisme  
Fremlæggelse af basisviden

8. dag: Praktisk arbejde med løsning af dagligdags konflikter og kulturelle sammenstød vha. tilegnede værktøjer fra undervisningen.

Evaluering af kurset

### Varighed

Kurset afvikles over 8 dage

### Elevers arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

### Læringsmiljø

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, øvelser, gruppearbejde og diskussion i plenum. 5. kursusdag kan evt. varetages af en ekstern foredragsholder.

### Evaluering

- Evaluering af eleven: der gives en standpunktskarakter ved afslutning af forløbet. Denne karakter er en samlet vurdering af elevens aktivitetsniveau og brug af teorierne under kurset, samt elevens bidrag til at skabe et godt og positivt læringsmiljø for hele holdet. Desuden indgår en del af pensum i grundlæggende kvalifikations-prøven.
  - Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten.
- Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

### Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

Undervisningsfaciliteter: klasselokale med bordopstilling der fordrer en dynamisk proces imellem elever og underviser og eleverne imellem.

Udstyr: ppt. Præsentation, projektor, flipover, tavle samt adgang til internetsøgning.

### 3.7 Rutebus, Billettering og kundeservice (5483)

<b>Fag:</b>	5483 Rutebuskørsel, billettering og kundeservice
<b>Niveau:</b>	Rutineret
<b>Varighed:</b>	1,6 uger
<b>Fagkategori:</b>	Område-/specialefag
<b>Bundet/Valgfri:</b>	Bundet
<b>DKLL/EQF Niveau:</b>	/
<b>Tilknytningsperiode</b>	01-07-2011 og fremefter
<b>Resultatform(er)</b>	-, 7-trinsskala, Standpunktskarakter.

#### Nr. Målpind

- 1 Eleven kan selvstændigt udføre normalt forekommende arbejdsopgaver som fører af rutebus i erhvervsmæssig personbefordring, herunder føre bussen sikkert under hensyn til reglerne omkring dagligt-/ugentligt hvil
- 2 Eleven kan rapportere eventuelle fejl på bussen.
- 3 Eleven kan køre til og fra stoppesteder til mindst gene for passagererne.
- 4 Eleven kan benytte installeret kommunikationsudstyr og udføre mikrofonbetjening.
- 5 Eleven kender arbejdsfordelingen mellem trafikselskab og busselskab/vognmand samt trafikselskabernes kvalitetskrav.
- 6 Eleven kan, på baggrund af sit kendskab til organisationsstruktur for områdets trafikselskab samt de kvalitetskrav, der stilles til vognmænd og chauffører, selvstændigt foretage normalt forekommende arbejdsopgaver som fører af rutebil.
- 7 Eleven kan udstede billetter samt afregne over for virksomheden, hvilket foregår efter anvisninger fra vognmand og trafikselskab.
- 8 Eleven kan gennemføre en god og kompetent kundebejning samt en korrekt mikrofonbetjening i forbindelse med kørslen.

#### Elevrettet beskrivelse

##### 1. Dag:

- Introduktion til samarbejdet imellem trafikselskabet & busselskaberne, samt kommunernes rolle
- Zonesystemets opbygning
- Billetter, klippekort samt abonnementskort
- Opgaver

##### 2. Dag:

- Chaufførens servicehåndbog, herunder brug af billetmaskiner og stempelautomat
- Kundepleje
- Information
- Glemte sager
- Dagligdagen i bussen
- Særlige kort og billetter
- Opgaver

### 3. Dag

Virksomhedens forventninger og profilering: de generelle faktorer i forbindelse med kundeservice, som har betydning for chaufføren. Derefter inddrages helt specifikke forventninger fra den aktuelle virksomhed man uddanner chauffører til.

Specifikke krav der stilles til rutebuschauffører, herunder kommunikation.

### 4. Dag:

- Introduktion til organiseringen af den kollektive trafik i Danmark: særligt med vægt på arbejdsfordelingen mellem trafikselskab og busselskab/vognmand, samt trafikselskabernes kvalitetskrav. (aktuel virksomhed).
- Billetsamarbejde med andre
- Opgaver

### 5. Dag:

- Introduktion til faget rutebus og præsentation af underviser.
- Rutebuschaufførens arbejdsdag: chaufførkultur, praktiske gøremål, udkørslens funktion og overenskomst.

### 6. Dag:

- Vagtplaner, opslagstavle, vognpap, fejlmeldingsprocedure, sikkerhed i bussen, procedure
- ved arbejdsulykker (blanket), sikkerhedsrepræsentant.

### 7. Dag:

- Teoretisk gennemgang af kommunikationsudstyr /busradio /lt /kamera mm. i bussen.
- Procedure ved nødopkald. Forholdsregler ved færdselsuheld.
- Opstart af og fejlfinding på busser.

### 8. Dag:

- Praktisk øvelseskørsel i automatgearret bus, passagervenlig kørsel og stoppestedstræning.
- Praktisk træning i brug af installeret kommunikationsudstyr og ydelse af korrekt passager-orientering.
- Svingteknik med tre-akslet bus (13,7) på velegnet øvelsesområde/bykørsel (evt. aktuel linje).
- Undervisningen foregår på et driftsanlæg og afvikles i samarbejde med et af busselskaberne.
- Afsluttende prøve (certificeringsprøve)

## Varighed

Kurset afvikles over 8 dage.

## Elevens arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

## Læringsmiljø

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, praktiske øvelser og gruppearbejde. Der er praktiske øvelser i skolebus og besøg på eget drifts-anlæg.

## Evaluering

- Evaluering af eleven: der gives en standpunktskarakter ved afslutning af forløbet. Standpunktskarakteren gives på baggrund af certificeringsprøven, en multiple choice prøve samt underviserens vurdering af elevernes aktive deltagelse i undervisningen. Desuden indgår en del af pensum i grundlæggende kvalifikations-prøven.
  - Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten.
- Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

## Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3. Undervisningsfaciliteter: klasselokale med bordopstilling der fordrer en dynamisk proces imellem elever og underviser, og eleverne imellem. Samt bus med automatgear og tre aksler.

Udstyr: projektor, flipover, tavle, rejsehåndbøger, servicehåndbøger og zonehæfter. Div. tests, hjælpemidler (prislistes, zonekort, børneregler mm.)

Aktuelt garageanlæg, vagtplaner, fejlmeldeboøger, afregningsudstyr, ulykkesrapport-skema, billetteringsudstyr, kommunikationsudstyr, bus (13,7m).

Max. deltagerantal: 10 pr. bus. Hvis holdet er større skal der bruges to busser og to undervisere når der skal køres øvelseskørsel.

Ppt. program (kundeservice)

## Video:

HUR Trafik "Kundevenlig kørsel".



### 3.7a Billettering og kundeservice (5483)

<b>Fag:</b>	5483 Rutebuskørsel, billettering og kundeservice
<b>Niveau:</b>	Rutineret
<b>Varighed:</b>	1,6 uger
<b>Fagkategori:</b>	Område-/specialefag
<b>Bundet/Valgfri:</b>	Bundet
<b>DKLL/EQF Niveau:</b>	/
<b>Tilknytningsperiode</b>	01-07-2011 og fremefter
<b>Resultatform(er)</b>	-, 7-trinsskala, Standpunktskarakter.

#### Nr. Målpind

- 1 Eleven kan selvstændigt udføre normalt forekommende arbejdsopgaver som fører af rutebus i erhvervsmæssig personbefordring, herunder føre bussen sikkert under hensyn til reglerne omkring dagligt-/ugentligt hvil
- 2 Eleven kan rapportere eventuelle fejl på bussen.
- 3 Eleven kan køre til og fra stoppesteder til mindst gene for passagererne.
- 4 Eleven kan benytte installeret kommunikationsudstyr og udføre mikrofonbetjening.
- 5 Eleven kender arbejdsfordelingen mellem trafikselskab og busselskab/vognmand samt trafikselskabernes kvalitetskrav.
- 6 Eleven kan, på baggrund af sit kendskab til organisationsstruktur for områdets trafikselskab samt de kvalitetskrav, der stilles til vognmænd og chauffører, selvstændigt foretage normalt forekommende arbejdsopgaver som fører af rutebil.
- 7 Eleven kan udstede billetter samt afregne over for virksomheden, hvilket foregår efter anvisninger fra vognmand og trafikselskab.
- 8 Eleven kan gennemføre en god og kompetent kundebetjening samt en korrekt mikrofonbetjening i forbindelse med kørslen.

#### Elevrettet beskrivelse

##### 1. Dag:

- Introduktion til samarbejdet imellem trafikselskabet & busselskaberne, samt kommunernes rolle
- Zonesystemets opbygning
- Billetter, klippekort samt abonnementskort
- Opgaver

### 3.8 Rutebus administration (5244)

<b>Fag:</b>	5244 Rutebuskørsel - administration
<b>Niveau:</b>	Rutineret
<b>Varighed:</b>	1,0 uger
<b>Fagkategori:</b>	Område-/specialefag
<b>Bundet/Valgfri:</b>	Bundet
<b>DKLL/EQF Niveau:</b>	/
<b>Tilknytningsperiode</b>	01-07-2011 og fremefter
<b>Resultatform(er)</b>	-, 7-trinsskala, Standpunktskarakter.

Nr.	Målpind
1	Eleven kan på grundlag af sit kendskab til en rutebusvirksomheds organisation, drift, konkurrencemæssige udfordringer samt kontraktlige forpligtelser, være aktiv medspiller i sit daglige virke i en rutebusvirksomhed.
2	Eleven er, på grundlag af sit kendskab til og arbejde med det respektive trafikskabs udbud af rutebusstrafik, i stand til at bearbejde de kontraktlige krav, der stilles til en rutebusvirksomhed.
3	Eleven kan, med udgangspunkt i sit kendskab til samarbejds- og sikkerhedsorganisationen, aktivt deltage i det sikkerhedsmæssige arbejde.
4	Eleven kan, på baggrund af sit kendskab til møde- og organisationsteknik, aktivt medvirke ved planlægning og afvikling af møder.

#### Elevrettet beskrivelse

Gennem undervisningsmetoden "virksomhedsspillet" opnås kendskab til en rutebus-virksomheds opbygning, organisation og drift. Derudover opnås kendskab til samarbejds- og sikkerhedsorganisationen, og gennem øvelserne i "virksomhedsspillet" erfaring med planlægning og afholdelse af møder.

1. dag: Oplæg ved underviser om følgende emner:

- Busbranchens overgang fra offentlig til privat aktør.
- Udbudssystemet.
- Overenskomstområdet og arbejdsmiljøloven.
- Tilrettelæggelse af vagtplaner, vognløb og beregning af arbejdstimer.
- Trafikskabs opbygning og samarbejde med busselskaberne.

2., 3. og 4. dag:

"Virksomhedsspillet" igangsættes. Eleverne bliver inddelt i grupper (virksomheder) som har til opgave at give et tilbud i en udbudsrunde. Gennem denne fiktive udbudsrunde opnår eleverne bl.a. kendskab til udbudsmateriale, for de økonomiske beregninger bag vogntimeprisen, kvalitetsstyringssystemet, arbejdstidsberegning, tilrettelæggelse af vagtplaner m.m.

5. dag:

Grupperne (virksomhederne) præsenterer deres tilbud, der kåres en vinder, og "virksomhedsspillet" evalueres.

### **Varighed**

Kurset afvikles over 5 dage.

### **Elevens arbejdstid**

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

### **Læringsmiljø**

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren og eksterne samarbejdspartnere, gruppearbejde og præsentationer i klassen.

### **Evaluering**

Evaluering af eleven: der gives en standpunktskarakter ved afslutning af forløbet. Karakteren gives på baggrund af elevens aktive in spilet".

Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten.

Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

### **Ressourcer og rammer**

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3. Undervisningsfaciliteter: klasselokale.

Udstyr: udbudsmateriale, computer med internetadgang (1 per arbejdsgruppe).

### **3.9 TEKNIK (Grundlæggende kvalifikationsuddannelse)**

Mål fra bekendtgørelse nr. 337 af 28. april 2008 om grundlæggende kvalifikationskrav:

- At kende de karakteristiske egenskaber ved kraftoverføring for at kunne optimere brugen heraf.
- At kende sikkerhedsanordningernes karakteristiske egenskaber og funktioner med henblik på at beherske køretøjet, mindske slid og forebygge fejl.

#### **Elevrettet beskrivelse**

Undervisningen tilrettelægges som forberedelse til den praktiske køreprøve. Motor og transmission/bremser/styreapparat/ bærende dele/indre udstyr m.m. gennemgås. Der lægges vægt på at træne elevens færdighed i at kunne redegøre (med egne ord) for funktion og virkning af brugen af disse dele. Derfor bruge varme stol” ofte som fremlæggelsesform.

**Varighed** 3 dage.

#### **Elevens arbejdstid**

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

#### **Læringsmiljø**

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, gruppearbejde, samt enkeltmandsfrelæggelse.

#### **Evaluering**

Evaluering af eleven: I slutningen af anden skoleperiode skal eleven bestå den grundlæggende kvalifikationsprøve. Prøven er udarbejdet af Trafikstyrelsen og Byggestyrelsen. Prøven består af 30 multiple choice-spørgsmål. Prøven bedømmes med bestået/ikke bestået.

#### **Evaluering af undervisningen:**

Undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

#### **Ressourcer og rammer**

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om

lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap.3.

#### **Udstyr/ Undervisningsfaciliteter**

Klasselokale. TUR's bog materiale "Køretøjets opbygning" m.m.

### ***3.10 ENERGIRIGTIG KØRSEL (Grundlæggende kvalifikationsuddannelse)***

Mål fra bekendtgørelse nr. 337 af 28. april 2008 om grundlæggende kvalifikationskrav:

At kunne optimere brændstofforbruget.

#### **Elevrettet beskrivelse**

Holdet deles i to.

Hold 1 kører en rute, hvor brændstofforbruget udmåles og kørselskomforten noteres. Derefter gives der et teoretisk oplæg med tilhørende opgave. Opgaven rettes og gennemgås med mulighed for uddybning i plenum. Herefter køres den samme rute, hvor de samme data indsamles.

Kurset slutter med en evaluering af forbedringer på energibesparelse/komfortabel kørsel for hver enkelt elev.

Hold 2 modtager samme undervisning, men starter med det teoretiske oplæg.

#### **Varighed**

2 dage.

#### **Elevers arbejdstid**

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

#### **Læringsmiljø:**

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, gruppearbejde og kørsel i bus med energimåler.

#### **Evaluering:**

Evaluering af eleven: I slutningen af anden skoleperiode skal eleven bestå den grundlæggende kvalifikations-prøve. Prøven er udarbejdet af Trafik og Byggestyrelsen og består af 30 multiple choice spørgsmål. Prøven bedømmes med bestået/ikke bestået.

#### **Evaluering af undervisningen:**

Undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

#### **Ressourcer og rammer:**

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærerkvalifikation i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

**Undervisningsfaciliteter:**

Klasselokale.

**Udstyr:**

Klasselokale. Projektor.

Energibus med instruktør.

Ppt. program. Opgaver. TUR`s bog "Energirigtig kørsel".

### ***3.11 KØREMÅDE/KØRETEKNIK (Grundlæggende kvalifikationsuddannelse)***

Mål fra bekendtgørelse nr. 337 af 28. april 2008 om grundlæggende kvalifikationskrav:

- At kunne varetage passagerernes sikkerhed og komfort.
- At kunne stå for lastning af køretøj under overholdelse af sikkerhedsforskrifterne og den korrekte brug af køretøjet.
- At kende reglerne for personbefordring.

**Elevrettet beskrivelse:**

Her gennemgås justering af bussens langsgående og sidelæns bevægelser, samt sikker kørsel contra andre chaufføropgaver. Der undervises efter pc-programmet "Kørseldynamik der undervises i følgende emner:

- Dokumenter.
- Personbefordring med bus
- Kvalifikationsbeviser
- Forsikringer.
- Kvalifikationer.
- Forskellige former for personbefordring herunder særlige grupper.
- Sikkerhedsudstyr. Seler.
- Lastning.

Der udleveres et opgavesæt med relevante spørgsmål om emnerne. Opgaverne kan løses enkeltvis eller i grupper. Opgaverne rettes i plenum, med mulighed for uddybning af emnerne til forståelse.

**Varighed**

2,5 dage

#### **Elevens arbejdstid**

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

#### **Læringsmiljø**

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, gruppearbejde og opgaveløsning.

#### **Evaluering**

Evaluering af eleven: I slutningen af anden skoleperiode skal eleven bestå den grundlæggende kvalifikations-prøve. Prøven er udarbejdet af Færdselsstyrelsen og består af 30 multiple choice-spørgsmål. Prøven bedømmes med bestået/ikke bestået.

#### **Evaluering af undervisningen:**

Undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

#### **Ressourcer og rammer**

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

#### **Udstyr/ Undervisningsfaciliteter**

Klasselokale.

pc-programmet "Kørseldynamik".

TUR's bog materiale: "Køretøjets opbygning "Kvalifikations beviser."

Opgavesæt.

### ***3.12 KØRE- OG HVILETID (Grundlæggende kvalifikationsuddannelse)***

Mål fra bekendtgørelse nr. 337 af 28. april 2008 om grundlæggende kvalifikationskrav:

At kende vejtransportens sociale kontekst og reglerne.

#### **Elevrettet beskrivelse**

Eleverne arbejder selvstændigt ud fra computerprogrammet "Køre-og hviletid". Der gives et læreroplæg om de grundlæggende principper om køre-og hviletider efter EU's love samt anvendelse, sanktioner og straf ved overtrædelse af disse.

Alle elever afprøver div. modeller af kontrolapparater. Til sidst løses der et opgavesæt, som gennemgås med mulighed for uddybning og rettes i plenum.

#### Varighed

2 dage.

#### Elevers arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

#### Læringsmiljø

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, gruppearbejde og opgaveløsning.

#### Evaluering

Evaluering af eleven: I slutningen af anden skoleperiode skal eleven bestå den grundlæggende kvalifikations-prøve. Prøven er udarbejdet af Trafik og Byggestyrelsen og består af 30 multiple choice spørgsmål. Prøven bedømmes med bestået/ikke bestået. Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten.

Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

#### Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

#### Udstyr/ Undervisningsfaciliteter

Computerbaseret undervisningsprogram: "Køre-og hviletid"

Klasselokale. Projektor.

TUR's bog materiale: "Personbefordring med bus" og "Kvalifikationsbeviser"

Hæfte om Køre-hviletid.

Opgavesæt.

Model af analogt kontrolapparat med skiver og Digital "tachograf" med printrulle.

### ***3.13 FØRSTEHJÆLP OG ARBEJDSULYKKER (Grundlæggende kvalifikationsuddannelse)***

Mål fra bekendtgørelse nr. 337 af 28. april 2008 om grundlæggende kvalifikationskrav:

- At være opmærksom på farer i trafikken og arbejdsulykker.
- At kunne vurdere nødsituationer



**Elevrettet beskrivelse:**

Der undervises efter gældende regler om kursus i 1. hjælp i overensstemmelse med Dansk Førstehjælpsråds retningslinjer.

**Varighed**

2 dage.

**Elevers arbejdstid**

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

**Læringsmiljø:**

Undervisningen gennemføres i en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, efterfulgt af praktiske øvelser, situationsøvelser i mindre grupper, samt løsning af intern udarbejdet opgave.

**Evaluerings:**

Evaluerings af eleven: Ved afslutning af læringsaktiviteten løses en internt udarbejdet opgave. I slutningen af skoleperioden skal eleven bestå den grundlæggende kvalifikations-prøve. Prøven er udarbejdet af Trafik og Byggestyrelsen og består af 30 multiple choice-spørgsmål. Prøven bedømmes med bestået/ikke bestået.

Evaluerings af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

**Ressourcer og rammer:**

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

**Udstyr:**

Klasselokale, samt til situationsøvelserne ekstra plads.

Tavle eller flipover. PC, projektor, samt Førstehjælpsbøger fra Dansk Røde Kors. Dukker, masker, tæpper m.m.

***3.14 KRIMINALITET OG MENNESKESMUGLING (Grundlæggende kvalifikationsuddannelse)***

Mål fra bekendtgørelse nr. 337 af 28. april 2008 om grundlæggende kvalifikationskrav:  At kunne forebygge kriminalitet og menneskesmugling.

### Elevrettet beskrivelse

I løbet af dette forløb opnås kendskab til risici, til eget og virksomhedens ansvar, til forebyggende foranstaltninger mod menneskesmugling og kriminalitet, og til korrekt adfærd i tilfælde af kriminalitet.

### Varighed

0,5 dag.

### Elevers arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

### Læringsmiljø

Undervisningen afvikles som et læreroplæg, efterfulgt af løsning af opgaver.

### Evaluering

Evaluering af eleven: I slutningen af anden skoleperiode skal eleven bestå den grundlæggende kvalifikations-prøve. Prøven er udarbejdet af Færdselsstyrelsen og består af 30 multiple choice-spørgsmål. Prøven bedømmes med bestået/ikke bestået. Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

### Ressourcer og rammer:

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

**Undervisningsfaciliteter:** klasselokale

### Udstyr:

Klasselokale. Pc, Projektor.  
PowerPoint program og opgavesæt

## Trin 2

### *3.15 Kørsel med lange busser (11142)*

Udført kørsel med lange busser (ledbus, eller lang bus) på en sikker og behagelig måde  
For passagerer og øvrige trafikanter.

Fag: Kørsel med lange busser (11142)

Niveau:	Uden niveau
Varighed:	0,4 uger
Fagkategori:	Praktikmål
Tilknytningsperiode:	01-07-2011 og fremefter
Bundet/Valgfri:	Bundet
Resultatform:	7-Trinsskala/Bestået-Ikke Bestået

**Varighed:**

Faget afvikles over 2 dage.

**Elevens arbejdstid:**

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

**Læringsmiljø**

Undervisningen foregår som en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, opgave samt praktiske opgaver.  
Løsning såvel individuel som i gruppe, diskussioner i plenum.

**Evaluerings**

afsluttende skriftlig multipli choice bedømmes som bestået/ikke bestået.  
Samt praktisk prøve som bedømmes som bestået/ikke bestået.  
· Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten.

**Ressourcer og rammer**

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærer kvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

**Undervisningsfaciliteter:**

Klasselokale med tavle og projektor. Køretøj til bespænding af kørestole, kørestole, trappemaskiner samt bespændingsudstyr.  
Alle elever har adgang til computer og internet.

**Udstyr:**

Udleverede opgaver og undervisningsmaterialer, opslagsværker m. m.

### **3.16 Brancherettet IT (8287)**

Eleven kan kommunikere effektivt og ordentligt med medarbejdere, kunder og øvrige samarbejdspartnere og benytte moderne tekniske hjælpemidler til denne kommunikation på den mest hensigtsmæssige måde.

Fag:	Brancherettet IT (8287)
Niveau:	Uden niveau
Varighed:	1 uge
Fagkategori:	Praktikmål
Tilknytningsperiode:	01-07-2011 og fremefter
Bundet/Valgfri:	Bundet
Resultatform:	7-Trinsskala/Bestået-Ikke Bestået

#### **Varighed**

5 dag.

#### **Elevens arbejdstid**

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7:24 timer.

#### **Læringsmiljø**

Undervisningen afvikles som et læreroplæg, efterfulgt af løsning af opgaver.

#### **Evaluering**

Evaluering af eleven: I slutningen af anden skoleperiode skal eleven bestå den grundlæggende kvalifikations-prøve. Prøven er udarbejdet af Færdselsstyrelsen og består af 30 multiple choice-spørgsmål. Prøven bedømmes med bestået/ikke bestået. Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

#### **Ressourcer og rammer:**

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

#### **Undervisningsfaciliteter:**

klasselokale

#### **Udstyr:**

Klasselokale. Pc, Projektor.  
PowerPoint program og opgavesæt

### **3.17 Samfundsfag niveau E (10823)**

Eleven kan opnå forståelse for samfundsstrukturer og arbejdsmarkedets vilkår i relation til brancheområdet.

Fag:	Samfundsfag, niveau F+E (10823/10823)
Niveau:	Uden niveau
Varighed:	1,5 uger
Fagkategori:	Praktikmål
Tilknytningsperiode:	01-07-2011 og fremefter
Bundet/Valgfri:	Bundet
Resultatform:	7-Trinsskala/Bestået-Ikke Bestået

#### **Varighed:**

Faget afvikles over 2 dage.

#### **Elevens arbejdstid:**

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

#### **Læringsmiljø**

Undervisningen foregår som en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, opgave samt praktiske opgaver.  
Løsning såvel individuel som i gruppe, diskussioner i plenum.

#### **Evaluering**

afsluttende skriftlig multipli choice bedømmes som bestået/ikke bestået.  
Samt praktisk prøve som bedømmes som bestået/ikke bestået.  
· Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten.

#### **Ressourcer og rammer**

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærer kvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

#### **Undervisningsfaciliteter:**

Klasselokale med tavle og projektor. Køretøj til bespænding af kørestole, kørestole,

trappemaskiner samt bespændingsudstyr.  
Alle elever har adgang til computer og internet.

**Udstyr:**

Udleverede opgaver og undervisningsmaterialer, opslagsværker m. m.

***3.18 Fremmed sprog 2 for personbefordring (9493/9494)***

Eleven kan beherske dagligdags transportteknisk fremmedsprog blandt andet med henblik på videreuddannelse.

Fag:	Fremmed sprog 2 for personbefordring (9493/9494)
Niveau:	Uden niveau
Varighed:	1,0 uger
Fagkategori:	Praktikmål
Tilknytningsperiode:	01-07-2011 og fremefter
Bundet/Valgfri:	Bundet
Resultatform:	7-Trinsskala/Bestået-Ikke Bestået

**Varighed:**

Faget afvikles over 5 dage.

**Elevens arbejdstid:**

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

**Læringsmiljø**

Undervisningen foregår som en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, opgave samt praktiske opgaver.  
Løsning såvel individuel som i gruppe, diskussioner i plenum.

**Evaluering**

afsluttende skriftlig multipli choice bedømmes som bestået/ikke bestået.  
Samt praktisk prøve som bedømmes som bestået/ikke bestået.  
· Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten.

**Ressourcer og rammer**

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om

lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

#### Undervisningsfaciliteter:

Klasselokale med tavle og projektor. Køretøj til bespænding af kørestole, kørestole, trappemaskiner samt bespændingsudstyr.  
Alle elever har adgang til computer og internet.

#### Udstyr:

Udleverede opgaver og undervisningsmaterialer, opslagsværker m. m.

### ***3.19 Mentor uddannelse for buschauffører (11155)***

Deltage i oplæring og vejledning af nye chauffører og chauffører under uddannelse.

Fag:	Mentor uddannelse for buschauffører (11155)
Niveau:	Uden niveau
Varighed:	1,0 uger
Fagkategori:	Praktikmål
Tilknytningsperiode:	01-07-2011 og fremefter
Bundet/Valgfri:	Bundet
Resultatform:	7-Trinsskala/Bestået-Ikke Bestået

#### Varighed:

Faget afvikles over 5 dage.

#### Elevens arbejdstid:

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

#### Læringsmiljø

Undervisningen foregår som en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, opgave samt praktiske opgaver.  
Løsning såvel individuel som i gruppe, diskussioner i plenum.

#### Evaluerings

afsluttende skriftlig multipli choice bedømmes som bestået/ikke bestået.  
Samt praktisk prøve som bedømmes som bestået/ikke bestået.  
· Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af

læringsaktiviteten.

### Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

### Undervisningsfaciliteter:

Klasselokale med tavle og projektor. Køretøj til bespænding af kørestole, kørestole, trappemaskiner samt bespændingsudstyr.  
Alle elever har adgang til computer og internet.

### Udstyr:

Udleverede opgaver og undervisningsmaterialer, opslagsværker m. m.

### *3.20 Internationale forhold og studietur (11143)*

Eleven kan tilegne sig information om internationale forhold, herunder den internationale arbejdsdeling inden for egen branche samt opnå indblik i muligheder for innovation i branchen.

Fag:	Internationale forhold og studietur (11143)
Niveau:	Uden niveau
Varighed:	1,0 uger
Fagkategori:	Praktikmål
Tilknytningsperiode:	01-07-2011 og fremefter
Bundet/Valgfri:	Bundet
Resultatform:	7-Trinsskala/Bestået-Ikke Bestået

### Varighed:

Faget afvikles over 5 dage.

### Elevens arbejdstid:

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

### Læringsmiljø

Undervisningen foregår som en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren,



opgave samt praktiske opgaver.  
løsning såvel individuel som i gruppe, diskussioner i plenum.

### Evaluering

afsluttende skriftlig multipli choice bedømmes som bestået/ikke bestået.  
Samt praktisk prøve som bedømmes som bestået/ikke bestået.  
· Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten.

### Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærer kvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

### Undervisningsfaciliteter:

Klasselokale med tavle og projektor. Køretøj til bespænding af kørestole, kørestole, trappemaskiner samt bespændingsudstyr.  
Alle elever har adgang til computer og internet.

### Udstyr:

Udleverede opgaver og undervisningsmaterialer, opslagsværker m. m.

### *3.21 Kørsel med særlige grupper(11153)*

Eleven kan befordre særlige grupper med opmærksomhed på individuelle passagergrupperes særlige karaktertræk og ageren i befordringsmæssige sammenhænge.

Fag:	Kørsel med særlige grupper(11153)
Niveau:	Uden niveau
Varighed:	1,0 uger
Fagkategori:	Praktikmål
Tilknytningsperiode:	01-07-2011 og fremefter
Bundet/Valgfri:	Bundet
Resultatform:	7-Trinsskala/Bestået-Ikke Bestået

### Varighed:

Faget afvikles over 5 dage.

#### Elevers arbejdstid:

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

#### Læringsmiljø

Undervisningen foregår som en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, opgave samt praktiske opgaver.  
Løsning såvel individuel som i gruppe, diskussioner i plenum.

#### Evaluering

afsluttende skriftlig multipli choice bedømmes som bestået/ikke bestået.  
Samt praktisk prøve som bedømmes som bestået/ikke bestået.  
· Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten.

#### Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærer kvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

#### Undervisningsfaciliteter:

Klasselokale med tavle og projektor. Køretøj til bespænding af kørestole, kørestole, trappemaskiner samt bespændingsudstyr.  
Alle elever har adgang til computer og internet.

#### Udstyr:

Udleverede opgaver og undervisningsmaterialer, opslagsværker m. m.

### *3.22 Offentlig servicetrafik ("BAB-certifikater")*

#### a. Modul 1 (11156)

Eleven kan, på baggrund af sin viden om lovgrundlaget for offentlig servicetrafik, trafikselskabers virke og servicekrav samt ordninger for befordring af borgere med forskellige behov, agere korrekt som chauffør inden for den offentlige servicetrafik.

Fag:	Offentlig service trafik (11156)
Niveau:	Uden niveau
Varighed:	0,2 uge

Fagkategori:	Praktikmål
Tilknytningsperiode:	01-07-2011 og fremefter
Bundet/Valgfri:	Bundet
Resultatform:	7-Trinsskala/Bestået-Ikke Bestået

**Varighed:**

Faget afvikles over 1 dag.

**Elevers arbejdstid:**

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

**Læringsmiljø**

Undervisningen foregår som en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, opgave  
løsning såvel individuel som i gruppe, diskussioner i plenum.

**Evaluering**

afsluttende skriftlig multipli choice bedømmes som bestået/ikke bestået.  
· Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten.

**Ressourcer og rammer**

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærer kvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

**Undervisningsfaciliteter:**

Klasselokale med tavle og projektor. Alle elever har adgang til computer og internet.

**Udstyr:**

Udleverede opgaver og undervisningsmaterialer, opslagsværker m. m.

**b. Modul 2 (11157)**

Eleven kan befordre sygdoms- og alderssvækkede passagerer korrekt og under hensyn til den enkeltes fysiske og psykiske situation.

Fag:	Sygdoms- og alderssvækkede passagerer (11157)
Niveau:	Uden niveau
Varighed:	0,4 uge
Fagkategori:	Praktikmål
Tilknytningsperiode:	01-07-2011 og fremefter
Bundet/Valgfri:	Bundet
Resultatform:	7-Trinsskala/Bestået-Ikke Bestået

**Varighed:**

Faget afvikles over 2 dage.

**Elevens arbejdstid:**

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

**Læringsmiljø**

Undervisningen foregår som en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, opgave samt praktiske opgaver.  
Løsning såvel individuel som i gruppe, diskussioner i plenum.

**Evaluering**

afsluttende skriftlig multipli choice bedømmes som bestået/ikke bestået.  
· Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten.

**Ressourcer og rammer**

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærer kvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

**Undervisningsfaciliteter:**

Klasselokale med tavle og projektor. Køretøjer til indøvning af hjælp til ind og udstigning, Kørestole, rollator, gangstativ, stokke m.m.  
Alle elever har adgang til computer og internet.

**Udstyr:**

Udleverede opgaver og undervisningsmaterialer, opslagsværker m. m.

### c. modul 3 (11158)

Eleven kan befordre bevægelseshæmmede korrekt, betjene den bevægelseshæmmedes personlige hjælpeudstyr, betjene køretøjers specielle udstyr, anvende korrekt løfte- og bæreteknik og gennemføre en komfortabel personbefordring i køretøj.

Fag:	Handicappede passagerer (11158)
Niveau:	Uden niveau
Varighed:	0,4 uger
Fagkategori:	Praktikmål
Tilknytningsperiode:	01-07-2011 og fremefter
Bundet/Valgfri:	Bundet
Resultatform:	7-Trinsskala/Bestået-Ikke Bestået

#### Varighed:

Faget afvikles over 2 dage.

#### Elevens arbejdstid:

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

#### Læringsmiljø

Undervisningen foregår som en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, opgave samt praktiske opgaver.  
Løsning såvel individuel som i gruppe, diskussioner i plenum.

#### Evaluering

afsluttende skriftlig multipli choice bedømmes som bestået/ikke bestået.  
Samt praktisk prøve som bedømmes som bestået/ikke bestået.  
· Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten.

#### Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærer kvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

#### Undervisningsfaciliteter:

Klasselokale med tavle og projektor. Køretøj til bespænding af kørestole, kørestole, trappemaskiner samt bespændingsudstyr.  
Alle elever har adgang til computer og internet.

#### Udstyr:

Udleverede opgaver og undervisningsmaterialer, opslagsværker m. m.

### *3.23 Faglig specialisering for buschauffører i kollektiv trafik (15377)*

Eleven kan udføre arbejdsfunktioner inden for bybus- og rutebilkørsel ud fra kendskab til regler for arbejdsforhold, arbejdsfunktioner, arbejdstid, køre-/hviletidsregler samt vagtplaner m.v.

Fag:	Faglig specialisering for buschauffører i kollektiv trafik (15377)
Niveau:	Uden niveau
Varighed:	0,5 uger
Fagkategori:	Praktikmål
Tilknytningsperiode:	01-07-2011 og fremefter
Bundet/Valgfri:	Bundet
Resultatform:	7-Trinsskala/Bestået-Ikke Bestået

#### Varighed:

Faget afvikles over 2 ½ dage.

#### Elevens arbejdstid:

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

#### Læringsmiljø

Undervisningen foregår som en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, opgave samt praktiske opgaver.  
Løsning såvel individuel som i gruppe, diskussioner i plenum.

#### Evaluerings

afsluttende skriftlig multipli choice bedømmes som bestået/ikke bestået.  
Samt praktisk prøve som bedømmes som bestået/ikke bestået.  
· Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af

læringsaktiviteten.

### Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

### Undervisningsfaciliteter:

Klasselokale med tavle og projektor. Køretøj til bespænding af kørestole, kørestole, trappemaskiner samt bespændingsudstyr.  
Alle elever har adgang til computer og internet.

### Udstyr:

Udleverede opgaver og undervisningsmaterialer, opslagsværker m. m.

## *3.24 Introduktion til 1. skoleperiode*

Mål: At mind sætte deltageren på Erhvervsuddannelsen

### Elevrettet beskrivelse:

- Velkomst og morgenkaffe
- Introduktion til AMU-Fyn
- Oversigt over erhvervsuddannelsen til buschauffør
- Det faglige indhold i 1. skoleperiode
- Gennemgang af kursusforløbene i 1. skoleperiode
- Introduktion til køretimer og kørelærere
- Mødetider og varighed
- Evaluering og karakterer
- Hvordan bliver 1. skoleperiode en succes?
- Opsamling på papirer, ansøgninger og lign. Herunder befordringsgodtgørelse (AER).
- Sygdom, fridage, rygeregler og andre ordensregler

### Varighed

Kurset afvikles over ½ dag, (3,7 time) ved 1. skoleperiodes start.

### Elevers arbejdstid

3,7 time

### Læringsmiljø

Denne introducerende formiddag afvikles med oplæg fra underviseren og evt. repræsentanter fra busselskaberne.

### Evaluering

Ingen evaluering af eleven

Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

### Ressourcer og rammer

#### Undervisningsfaciliteter:

Klasselokale.

#### Udstyr:

projektor, tavle.  
Ekstra: Morgenkaffe.

## 3.25 Introduktion til øvrige skoleperioder

Mål: At skabe sammenhæng mellem skoleophold og elevens erfaringer fra praktiktiden

### Elevrettet beskrivelse

- Velkomst
- Oversigt over erhvervsuddannelsen til buschauffør
- Det faglige indhold i skoleperioden
- Gennemgang af kursusforløbene
- Evaluering og karakterer
- Hvordan gik praktikken?
- Hvordan bliver denne skoleperiode en succes?
- (Sygdom, anden frihed, rygeregler og andre ordensregler)

### Varighed

Kurset afvikles over ½ dag, ved skoleperiodens start og er tidsmæssigt en integreret del af de øvrige læringsaktiviteter på modulet.

### Elevers arbejdstid

½ dag

### Læringsmiljø

Denne introducerende formiddag afvikles primært med oplæg fra underviseren.



## Evaluering

Ingen evaluering af eleven

Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

## Ressourcer og rammer

### Undervisningsfaciliteter:

klasselokale.

Udstyr: projektor, flipover, tavle.

## *3.26 Repetition til afstigningsprøven og afslutning (Merit)*

Mål fra Uddannelsesordningen for Personbefordringsuddannelsen: Alle mål i fagene under Rutebuschauffør – trin 1.

Mål fra bekendtgørelse nr. 337 af 28. april 2008 om grundlæggende kvalifikationskrav:

Alle mål.

### Videreuddannelse i rationel kørsel med hovedvægt på sikkerhed

- 1.1. At kende de karakteristiske egenskaber ved kraftoverføring
- 1.2. At kende sikkerhedsanordningernes karakteristiske egenskaber og funktioner.
- 1.3. At kunne optimere brændstofforbruget.
- 1.5. At varetage passagerernes sikkerhed og komfort.
- 1.6. At kunne stå for lastning af køretøj under overholdelse af sikkerhedsforskrifterne og den korrekte brug af køretøjet

### Anvendelse af reglerne.

- 2.1. At kende vejtransportens sociale kontekst og reglerne.
- 2.3. At kende reglerne for personbefordring.

### Sundhed, færdselssikkerhed og miljø sikkerhed, service og logistik.

- 3.1. At være opmærksom på farer i trafikken og arbejdsulykker.
- 3.2. At kunne forebygge kriminalitet og menneskesmugling.
- 3.3. At kunne forebygge fysiske risici.
- 3.4. At være bevidst om betydningen af fysisk og psykisk egnethed.

## Elevrettet beskrivelse

Der repeteres i alle uddannelsens fag/læringsaktiviteter, inklusive læringsaktiviteterne indeholdt i grundlæggende kvalifikationsuddannelse.

- Dag 1. Introduktion til forløbet.  
Repetition af Energirigtig/defensiv/passagervenlig kørsel.
- Dag 2. Repetition af Transportlovgivning.
- Dag 3. Repetition af Vejtransportens sociale kontekst og sanktioner, rutebuskørsel. Repetition af Passagerernes sikkerhed, sikkerhedsanordninger, køreteknik.
- Dag 4. Repetition af Billettering, kundeservice, image, mikrofonbetjening, sprog og kultur. Repetition af Konflikthåndtering, engelsk, ny teknologi.
- Dag 5. Repetition af Turistbuskørsel, ruteplanlægning, lastning af køretøj, forsikring.
- Dag 6. Repetition af Førstehjælp, Sikkerhedsorganisation, farer i trafikken,  
Repetition af Ren-og vedligeholdelse af bus, kriminalitet og menneskesmugling.
- Dag 7. Repetition af Sundhed for chauffører, opdatering af færdselsloven.
- Dag 8. Repetition af Rutebus administration, samfundsfag,  
forberedelse til teoretisk/mundtlig/praktisk prøve.
- Dag 9. Teoretiske prøver. grundlæggende kvalifikationsprøve og Rutebilchauffør bek. 135 af 28.02.2008,
- Dag 10. Mundtlig prøve (3 spørgsmål i hele pensummet) og praktisk prøve (i bus i rute).  
I løbet af denne periode skal der undervises i praktisk kørsel (energirigtig/defensiv) i 2x45 min., hvor der måles for brændstofforbrug.  
Uddannelsen afsluttes med en skriftlig og en mundtlig evaluering af hele forløbet.

## Varighed

9 dage.

## Elevens arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

## Læringsmiljø

Der arbejdes målrettet på at opsummere den samlede mængde viden, som er relevant at genopfriske.

Der gøres brug af varierede undervisningsmetoder for at imødegå så mange forskellige læringsstile som muligt: Lærerbaseret oplæg, gruppearbejde, opgaveløsning, spil, cases, praktik.

Den to teoretiske prøver foregår over internettet i TUR's regi. Den praktiske prøve skal foregå i en rutebus, som afspejler chaufførens hverdag. Den bedømmes af en prøvekommission bestående af to censorer (en arbejdsgiver repræsentant og en arbejdstager repræsentant) og en eksaminator fra skolen.

Afslutningen sker i kantinen/klasselokalet, hvor der under hyggelige former udleveres kursusbeviser, diplomer og midlertidige chaufføruddannelsesbeviser til hver enkelt elev.

## Evaluering

Evaluering af eleven: I denne læringsaktivitet evalueres eleven ikke selvstændigt, da læringsaktivitetens formål er forberedelse til den grundlæggende kvalifikationsprøve og afstigningsprøven, samt afslutning af skoleforløbene.

Men forløbet afsluttes med eksamen, som består af:

Grundlæggende kvalitetsprøve, som vurderes med bestået eller ikke bestået Rutebilchauffør bek. 135 af 28.2.2008, som vurderes med en karakter efter 12 trin skalaen.

Mundtlig prøve, som vurderes med en karakter efter 12 trin skalaen. Praktisk prøve, som vurderes med en karakter efter 12 trin skalaen.

De tre prøver som vurderes med karakter, lægges sammen til en gennemsnitskarakter, som danner den samlede karakter for hele uddannelsen. Denne karakter frem står på det endelige skolebevis, som udfærdiges af TUR.

Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres skriftligt/mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

## Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser, kap. 3. Det tilstræbes at antallet af elever holdes på max 16.

## Undervisningsfaciliteter:

klasselokale.

## Udstyr:

Klasselokale. Pc, Projektor.

Bøger: TUR`s Energirigtig kørsel, Personbefordring med bus, Køretøjets opbygning, obligatorisk efteruddannelse for buschauffører, Sundhed for buschauffører, Håndbog i førstehjælp, Køreteknik,

Folder: ITD`s Køre-hviletid regler og vejledning april 2007, Dkpr`s Sikkerhed på turen, Div. Materialer fra Fynbus og Movia, Rejsehåndbog, Chaufførhåndbog, Zonehæfte, prislister mm. Relevante hjemmesider f.eks. Politiet, Trafikstyrelsen og Byggestyrelsen Relevante Ppt. programmer og opgavesæt.

### *3.27 1 årig EUD Repetition til afstigningsprøven og afslutning – Afkortet forløb*

#### Mål fra Uddannelsesordningen for Personbefordringsuddannelsen:

Alle mål i fagene under Rutebuschauffør – trin 1.

#### Mål fra bekendtgørelse nr. 337 af 28. april 2008 om grundlæggende kvalifikationskrav:

Alle mål.

---

#### Elevrettet beskrivelse

Der repeteres i alle uddannelsens fag/læringsaktiviteter, inklusive læringsaktiviteterne indeholdt i grundlæggende kvalifikationsuddannelse.

Der afholdes teoretisk prøve: grundlæggende kvalifikationsprøve, og praktisk og mundtlig prøve: afstigningsprøve – trin 1.

Uddannelsen afsluttes med en skriftlig og en mundtlig evaluering af hele forløbet.

#### Varighed

4 dage.

#### Elevers arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

#### Læringsmiljø

Der arbejdes målrettet på at opsummere den samlede mængde viden, som er relevant at genopfriske.

Den teoretiske prøve foregår over internettet i TUR's regi. (skal bestilles 48 timer inden)

Den praktiske prøve skal foregå i en egnet bus, med "passagerer" og en bedømmelsesperson.

Afslutningen sker i kantinen/klasselokalet, hvor et fortrykt spørgeskema udfyldes af eleverne. Samt mundtlig tilbagemelding (ros/kritik).

#### Evaluering

- Evaluering af eleven: I denne læringsaktivitet evalueres eleven ikke selvstændigt, da læringsaktivitetens formål er forberedelse til den grundlæggende kvalifikationsprøve og afstigningsprøven, samt afslutning af skoleforløbene.
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

### Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærer kvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

### Undervisningsfaciliteter:

klasselokale

### Udstyr

Klasselokale. Pc, Projektor, modeller af div. bus komponenter.

Bus regulativer/love mm.

Relevante Ppt. programmer/lærebøger og opgavesæt

### *3.28 Repetition til afstigningsprøven og afslutning –Merit uddannelse*

**Mål fra Uddannelsesordningen for Personbefordringsuddannelsen:**

Alle mål i fagene under Rutebuschauffør –trin 1.

**Mål fra bekendtgørelse nr. 337 af 28. april 2008 om grundlæggende kvalifikationskrav:**

Alle mål.

#### **Elevrettet beskrivelse**

Der repeteres i alle uddannelsens fag/læringsaktiviteter, inklusive læringsaktiviteterne indeholdt i grundlæggende kvalifikationsuddannelse.

Der afholdes teoretisk prøve: grundlæggende kvalifikationsprøve, og praktisk og mundtlig prøve: afstigningsprøve trin 1.

Uddannelsen afsluttes med en skriftlig og en mundtlig evaluering af hele forløbet.

#### **Varighed**

10 dage.

#### **Elevers arbejdstid**

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,4 timer.

#### **Læringsmiljø**

Der arbejdes målrettet på at opsummere den samlede mængde viden, som er relevant at genopfriske.

Den teoretiske prøve foregår over internettet i TUR's regi. (skal bestilles 48 timer inden)

Den praktiske prøve skal foregå i egnet bus, med "passagerer" og bedømmelsesperson.

Afslutningen sker i kantinen/klasselokalet, hvor et fortrykt spørgeskema udfyldes af eleverne. Samt mundtlig tilbagemelding (ros/kritik).

## Evaluering

- Evaluering af eleven: I denne læringsaktivitet evalueres eleven ikke selvstændigt, da læringsaktivitetens formål er forberedelse til den grundlæggende kvalifikationsprøve og afstigningsprøven, samt afslutning af skoleforløbene.
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

## Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af faglærere, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

Undervisningsfaciliteter: klasselokale

## Udstyr

Klasselokale. Pc, Projektor, modeller af div. bus komponenter.  
Bus regulativer/love mm.  
Relevante Ppt. programmer/lærebøger og opgavesæt