

**Eksamensreglement
Rengøringstekniker og Serviceassistentuddannelsen
Hovedforløb på AMU-Fyn**

Dette eksamensreglementet gælder for eksamen på hovedforløbet på Rengøringstekniker og Serviceassistentuddannelsen.

Formålet med dette reglement er at orientere om de regler og den praksis, der gælder for eksamen på uddannelsen.

Det overordnede grundlag for dette eksamensreglement er jf. bekendtgørelse af om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser. BEK nr. 41 af 16/01/2014.

Serviceassistentuddannelsen:

BEK nr. 192 af 28/01/2026, "Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til serviceassistent".

Formålet med eksamen er at dokumentere elevens grad af målopfyldelse i forhold til mål og krav i fagene.

På serviceassistentuddannelsens hovedforløb er der følgende eksamener:

Som afslutning på trin 1	Rengøringsteknikereksamen Mundtlig / praktisk eksamen
Som afslutning på trin 2	Serviceassistenteksamen - hhv. i virksomhedsservice eller hospitalsservice Et projekt er afleveret ugen før og sendt til censor. Projektfremlægelse og mundtlig/praktisk eksamen

Der er ikke udtrækning - alle eksamener er obligatoriske.

Det er faglærernes ansvar i de enkelte fag at gøre eleven bekendt med, hvilke mål og krav, der er væsentlige for eksamen.

Elever, som på tilfredsstillende vis har fulgt undervisningen, kan indstilles til eksamen, alle praktikopgaver skal være afleveret og projekter/emneopgaver, som indgår i eksaminationen, skal ligeledes være afleveret.

Alle prøver og eksaminer skal være gennemført, inden der kan udstedes skolebevis.

Eksaminanden skal møde mindst 15 min. før prøven/eksamen.

Møder eksaminanden ikke frem på grund af sygdom, skal skolen have besked straks det er muligt, og der kræves en mulighedserklæring for at eleven kan indstilles til reeksamen. Er eksaminanden nødsaget til at forlade eksamen på grund af sygdom, kræves ligeledes en mulighedserklæring for, at eleven kan blive indstillet til reeksamen.

Eksamensreglement
Rengøringstekniker og Serviceassistentuddannelsen
Hovedforløb på AMU-Fyn

Såfremt eksaminanden udebliver fra en prøve uden gyldig grund, kan skolen, efter skriftlig begrundet anmodning fra eleven, træffe afgørelse om en evt. senere eksamination.

Hvis en elev ikke består eksamen, informerer faglæreren arbejdsgiver herom, og der skal planlægges en ny eksamensdato samt eleven skal have mulighed for at arbejde med eksamensstoffet inden da.

En eksaminand, der udebliver eller kommer for sent til en eksamen, har ikke krav på at aflægge eksamen. Er forsinkelsen rimelig begrundet, kan eksaminanden få tilbud om at aflægge eksamen på et senere tidspunkt.

Under ophold i og omkring eksamenslokalet skal der udvises en rolig adfærd, således at støj eller anden adfærd, der kan genere eksaminander, censorer og eksaminatorer, ikke finder sted.

Eksaminander, der er omfattet af reglerne i bekendtgørelsen om specialpædagogisk støtte, kan benytte de tildelte hjælpemidler. Hjælpemidler må dog ikke give eksaminanden større fordel end øvrige deltagere i eksamen.

For eksaminander, der ikke er omfattet af reglerne i bekendtgørelsen om specialpædagogisk støtte, men som har særlige handicap eller andre vanskeligheder, der kan sidestilles hermed, tilrettelægges prøverne under former og vilkår, der imødekommer eksaminandens forudsætninger.

Forsøg på at snyde, herunder hjælp til andre eksaminander, vil medføre øjeblikkelig bortvisning.

Ved bedømmelse af eksaminandens præstation medvirker en censor.

Eksamen gennemføres på dansk.

7-trins-skalaen anvendes; BEK nr. 262 af 20/03/2007. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

En eksaminand kan indgive klage vedrørende forhold ved eksamen inden to uger efter, at karakteren er meddelt den pågældende. Klagen indgives skriftligt til uddannelseschefen for AMU-Fyn.

Klagen skal være præciseret og klagepunkterne være begrundet. Begrundelsen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning, de stillede spørgsmål eller opgaven i forhold til uddannelsens mål
- Eksamensforløbet
- Bedømmelsen

Eksamensreglement
Rengøringstekniker og Serviceassistentuddannelsen
Hovedforløb på AMU-Fyn

Regler for de enkelte eksamener:

Trin 1 - Rengøringstekniker

Trin 2 - Serviceassistent: Hospitalsservice eller Virksomhedsservice

Som afslutning på trin 1, Rengøringsteknikereksamen, Mundtlig / praktisk eksamen

Gennem uddannelsens trin 1 og den afsluttende prøve skal eleven vise, at nedenstående kompetencemål er opnået: det givne nummer er nr. fra uddannelsesordningen - derfor netop ikke i kronologisk rækkefølge - (særligt trin 2).

- 1) Eleven kan selvstændigt planlægge, rationelt udføre og vurdere rengørings- og serviceopgaver på institutioner, hospitaler, virksomheder og private hjem efter givne rengøringsplaner og de forskellige forhold, der er på det aktuelle arbejdsområde.
- 2) Eleven kan vurdere, udvælge og anvende de korrekte rengøringsmidler i henhold til overflader og opgavens art og under planlægning og udførelse af rengøringsopgaver tage hensyn til personlig sikkerhed, indeklima samt det eksterne miljø.
- 3) Eleven kan planlægge og udføre rengøring med hensyn til bæredygtighed og grøn omstilling med fokus på klima og miljø.
- 4) Eleven kan på avanceret niveau omsætte teoretisk viden om rengøring og hygiejniske principper herunder viden om arbejdsbeklædning, håndhygiejne og personlig hygiejne i udførelsen af sine praktiske opgaver.
- 5) Eleven kan på avanceret niveau med viden om hygiejne og mikroorganismer forebygge og hindre spredning af mikroorganismer, bryde smitteveje og sikre en relevant hygiejnisk standard.
- 6) Eleven skal have forståelse for udarbejdelse af rengøringsplaner, både digitale og analoge. Herunder forståelse for forhold der påvirker tidsforbrug, kvalitet og hygiejne.
- 7) Eleven kan redegøre for arbejdet med rengøringskvalitet, og anvende kvalitetsmålesystemer til vurdering af rengøringskvalitet.
- 8) Eleven kan vurdere kvalitetsniveau ud fra en bestemt kvalitetsprofil og anvende forskellige metoder til vurdering, herunder med anvendelse af digitale redskaber.
- 9) Eleven kan ud fra en forståelse af digitale redskabers anvendelsesmuligheder udvælge og anvende relevante digitale redskaber og værktøjer til skriftlig kommunikation og informationssøgning samt til kvalitetsarbejde og dokumentation.

Eksamensreglement
Rengøringstekniker og Serviceassistentuddannelsen
Hovedforløb på AMU-Fyn

- 10) Eleven kan i skrift og tale kommunikere hensigtsmæssigt og forståeligt med kunder, brugere, borgere, patienter og psykisk sårbare mm.
- 11) Eleven kan kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde på tværs af faggrupper og teams.
- 12) Eleven kan medvirke til at forebygge og håndtere konflikter i mødet med kollegaer, kunder, brugere, borgere, patienter og psykisk sårbare mm.
- 13) Eleven kan agere serviceminded og professionelt i mødet med kunder og brugere og kan yde og tilpasse service.
- 14) Eleven kan forebygge arbejdsbetingede skader og lidelser hos sig selv og andre på baggrund af viden og forståelse om kroppens fysik og funktion.
- 15) Eleven kan udføre affaldshåndtering ud fra en forståelse for sammenhæng mellem håndtering af affald og det samlede miljø samt den personlige sikkerhed.
- 16) Eleven har forståelse for og kan betjene, justere og vedligeholde den nyeste rengøringsteknologi, herunder robotter, samt har kendskab til hvordan den nyeste rengøringsteknologi mm. kan anvendes med hensyn til at sikre en effektiv rengøring.

Opgaven består af en mundtlig/praktisk opgave. Eleven trækker en rengøringsopgave, som udføres for elevens lærer og en censor. Eleven skal redegøre for valg af opgaveløsningen. Opgavens indhold tilrettelægges af skolen. Prøvetiden er i alt 30 min., inkl. votering.

Der gives ikke tid til forberedelse.

7-trins-skalaen anvendes ved bedømmelsen.

”Bedømmelsesplan til afsluttende rengøringsteknikereksamen anvendes ved karaktergivningen”

Der anvendes censorer fra det lokale erhvervsnetværk samt via det landsdækkende netværk på rengøringstekniker- og serviceassistentuddannelsen.

**Eksamensreglement
Rengøringstekniker og Serviceassistentuddannelsen
Hovedforløb på AMU-Fyn**

Som afslutning på trin 2, Serviceassistenteksamen, Mundtlig / praktisk eksamen

Serviceassistenteksamen, hhv. i virksomhedsservice eller hospitalsservice.

Eleven udarbejder et skriftligt, praktisk orienteret projekt, der indgår som udgangspunkt og delvist bedømmelsesgrundlag for denne prøve. Projektet er afleveret ugen før og sendt til censor. ER projektet derimod ikke afleveret rettidigt, kan eleven ikke indstilles til eksamen.

Til prøven fremlægges projektopgaven over for elevens lærer og en censor. Derefter trækker eleven en praktisk opgave som udføres. Den praktiske opgave udarbejdes af skolen.

Prøvetiden er i alt 45 min., inkl. votering, som fordeles mellem projektfremlæggelsen og den praktiske opgave.

Der gives ikke forberedelsestid til udførelsen af den praktiske opgave.

Der gives en samlet karakter på baggrund af det skriftlige projekt, den mundtlige fremlæggelse af projektopgaven og den praktiske opgave, hvor hver delprøve tæller en tredjedel. Hver delprøve skal være bestået. 7-trins-skalaen anvendes ved bedømmelsen.

Der anvendes censorer fra det lokale erhvervsnetværk og lærere fra andre uddannelsesinstitutioner.

Hospitalsservice

Gennem uddannelsen, det afsluttende projekt samt eksamen skal eleven vise at nedenstående kompetencemål er opnået: det givne nummer er nr. fra uddannelsesordningen - derfor netop ikke i kronologisk rækkefølge - (særligt trin 2).

13) Eleven kan agere serviceminded og professionelt i mødet med kunder og brugere og kan yde og tilpasse service.

17) Eleven kan transportere, forflytte, lejre og speciallejre patienter og gennem kommunikation skabe en tryk situation for patienten i forflytningssituationen.

18) Med viden om diæter kan eleven tilberede og anrette simple retter til patienter 19) Eleven kan udvise skærpet opmærksomhed i det daglige arbejde i relation til omgang med patienter og videregive relevante observationer til samarbejdsparter.

19) Eleven kan udvise skærpet opmærksomhed i det daglige arbejde i relation til omgang med patienter og videregive relevante observationer til samarbejdsparter.

Eksamensreglement
Rengøringstekniker og Serviceassistentuddannelsen
Hovedforløb på AMU-Fyn

- 20) Eleven kan varetage praktiske opgaver og arbejde efter gældende procedurer med terminale patienter, afdøde og pårørende
- 21) Eleven kan udføre service korrekt i forhold til hospitalets etiske retningslinjer og bistå relevante faggrupper på hospitaler, plejehjem mv.
- 23) Eleven kan håndtere mad- og depotbestillinger samt aktivt bidrage til at reducere madspild og fremme bæredygtigt forbrug, i samspillet med relevante faggrupper.
- 24) Eleven kan udføre rengøring og klaring af hospitalsudstyr og specielle lokaletyper på hospitaler
- 26) Eleven har forståelse for og kan anvende nye teknologier i arbejdet.
- 27) Eleven kan inddrage viden om grøn omstilling og bæredygtighed i sine arbejdsgange.
- 28) Eleven har forståelse for sin egen rolle i samspillet med øvrige faggrupper og kan samarbejde om patienten på tværs af faggrupper.
- 29) Eleven skal have grundlæggende forståelse for arbejdet med ren-rumsrengøring. Hvilket betyder, at eleven har forståelsen for at ren-rumsopgaven er styret af krav fra lægemiddelstyrelsen, og hvordan man omsætter de krav til praktik - at håndtere renrum.
- 30) Eleven kan kommunikere og konflikthåndtere med patienter og pårørende med forståelse for deres situation og særlige behov.
- 31) Eleven kan anvende engelsk i arbejdet som del af kommunikation med kunder, kollegaer og brugere
- 42) Eleven kan anvende digitale oversættelsesværktøjer til at kommunikere med kunder og brugere på andre sprog.

Eksamensreglement
Rengøringstekniker og Serviceassistentuddannelsen
Hovedforløb på AMU-Fyn

Virksomhedsservice

Gennem uddannelsen, det afsluttende projekt samt eksamen skal eleven vise at nedenstående kompetencemål er opnået: det givne nummer er nr. fra uddannelsesordningen - derfor netop ikke i kronologisk rækkefølge - (særligt trin 2).

2) Eleven kan vurdere, udvælge og anvende de korrekte rengøringsmidler i henhold til overflader og opgavens art og under planlægning og udførelse af rengøringsopgaver tage hensyn til personlig sikkerhed, indeklima samt det eksterne miljø.

3) Eleven kan planlægge og udføre rengøring med hensyn til bæredygtighed og grøn omstilling med fokus på klima og miljø.

13) Eleven kan agere serviceminded og professionelt i mødet med kunder og brugere og kan yde og tilpasse service.

32) Eleven kan planlægge og gennemføre serviceopgaver i forbindelse med møder og konferencer.

33) Eleven kan klargøre AV udstyr til møder, både fysisk og onlinemøder, herunder projektorer, lyd og videokonferenceudstyr.

34) Eleven kan udføre simple anretnings- og serveringsformer.

35) Eleven kan udføre serviceopgaver i forbindelse med modtagelse af gæster og booking af møder og forstår sin egen rolle som en del af det gode værtskab.

36) Eleven kan med viden om god hygiejne udføre simple tilberedninger

37) Eleven kan udføre service og bistå ved almindelige vedligeholdsmæssige opgaver og mindre reparationer i samarbejde med relevante faggrupper

38) Eleven kender til relevant lovgivning og krav til indeklima med fokus på rengøringens betydning for dette, og hvordan eleven gennem sit arbejde kan medvirke til at opretholde et godt indeklima.

39) Eleven kan foretage pasning af almindelige indendørsplanter.

40) Eleven kan ud fra viden på et grundlæggende niveau medvirke til at forebygge forekomst af almindelige skadedyr og parasitter.

41) Eleven har forståelse for ESG-rapportering og kan medvirke til rapportering