

Lager åbne kurser



Anbefalede jobrettede pakker til lager

- Du kan vælge:

Manuel lagerstyring

Varighed 2 dage

Beskrivelse af arbejdsgange/-funktioner på et lager eller med lagerstyringsprogram:

Lagerstyring med it

Varighed 3 dage

Brancheprogram i lagerstyring, grundl.

Stregkoder og håndterminaler

Varighed 2 dage

Brancheprogram i lagerstyring, trin 1.

Lagerstyring med it-grundl.funkt.

Varighed 5 dage

Brancheprogram i lagerstyring, grundlæggende funktioner

Lagerstyring med it - udv. funkt.

Varighed 5 dage

Brancheprogram i lagerstyring med e-handel.

Lagerøkonomi (uden Lagerstyringsprogram)

Varighed 5 dage

Kende faktorer der indvirker på lagerets økonomi.

Anvendelse af regneark til enkel beregning

Varighed 2 dage

Viden om anvendelsesmuligheder i dagligt arbejde med eks. varefortegnelser.

Enhedslaster

Varighed 5 dage

Hvordan pakker vi bedst muligt og udnytter pladsen optimalt.

Konflikthåndtering

Varighed 3 dage

Du lærer at afværge og forebygge konflikt- og voldstruende situationer.

Indskrivning og formatering af mindre tekster

Varighed 2 dage

Vi arbejder i eksisterende filstruktur og bruger tekstbehandlingsprogrammets søgefunktion.

Time, sags- og ressourcestyring

Varighed 3 dage

Du lærer at arbejde med time, sags- og ressourcestyring.

Lagerindretning og lagerarbejde

Varighed 3 dage

Vi arbejder med lagerindretning sikkerhed, køregange, reoler samt emballering og opbygning af varer på paller.

Opbevaring og forsendelse af farligt gods

Varighed 5 dage

Faget beskæftiger sig med separation, oplagring og emballering af farligt gods, med stoffers faretyper og forskellige risici.

Reolsikkerhed

Varighed 1 dag

Hvilke regler gælder for reoler? Hvad skal vi tjekke for at de er sikre og lovlige.

Økonomi under uddannelsen

Der opkræves en deltagerbetaling efter gældende regler. Se takster for deltagerbetaling på vores hjemmeside.

Deltagere, som er i AMUs målgruppe, har mulighed for at søge om løntabsgodtgørelse under kurset.

Deltagere, som har mere end 24 km fra bopæl til uddannelsesstedet og retur, har ret til befordingstilskud. Det gælder dog ikke, hvis der er tale om virksomhedsforlagt undervisning. Befordingstilskud søges i forbindelse med tilmelding til AMU-kurser via www.amu-fyn.dk.

Tilmelding og yderligere information



Kursussekretær
Helle Martinussen
Tlf. 63 13 53 85
hm@amu-fyn.dk

Gå ind og følg AMU-Fyn på:



Vi uddanner folk

Petersmindevej 50 • 5100 Odense C • www.amu-fyn.dk
C. F. Tietgens Boulevard 27 • 5220 Odense SØ • Tlf. 66 13 66 70



ANBEFALET RÆKKEFØLGE

46894, 2 dage
Lagerstyring (manuel)

Lagerstyringsprogram niv. 1: Arbejde på lager, plukke sende, modtage, placere optælle varer

46939, 3 dage
Lagerstyring med IT

44770, 2 dage
Stregkoder og håndterminaler

Lagerstyringsprogram niv. 2: Arbejde på lager, plukke sende, modtage, placere optælle varer. Oprette debitor, kreditor, vare, stykliste. Gennemføre køb og salg

47894, 5 dage
Lagerstyring med IT
- grundlæggende funktioner

Lagerstyringsprogram niv. 3: Arbejde selvstændigt med navision: lager, køb og salg

44759, 5 dage
Lagerstyring med IT - udvidede funktioner

ENKELTSTÅENDE KURSER

47217, 2 dage
Indskrivning og formatering af
mindre tekster

47218, 2 dage
Anvendelse af regneark til
talbehandling

32895, 3 dage
Time- sag- og ressourcestyring

ØVRIGE KURSER

45077, 5 dage
Enhedslaster

46946, 5 dage
Opbevaring/forsendelse farligt gods

40967, 5 dage
Lagerøkonomi

46493, 3 dage
Konflikthåndtering

45074, 3 dage
Lagerindretning og lagerarbejde

47623, 1 dag
Reolsikkerhed