



LAGER OG LOGISTIK

**Vejen til udvikling
En uddannelse i eget tempo**

Fælles uddannelseskatalog for



EFTERUDDANNELSE FOR MEDARBEJDEREN

Vi fylder dit lager op med kompetencer

Fremtiden kommer af sig selv - Det gør uddannelse ikke.

Derfor er efter- og videreuddannelse vigtig for at fastholde og udvikle kompetencerne.

Så begynd den spændende rejse - og lad 3F, Syddansk Erhvervsskole og AMU-Fyn vise dig vejen.

Der er mulighed for tre typer af uddannelse:

- ✓ Aftalt uddannelse
En aftale mellem dig og din arbejdsgiver, at du skal på kursus. Der vælges mellem kurser, som er med til at give arbejdspladsen og/eller dig et kompetenceløft.
- ✓ Selvalgt uddannelse
Selvalgt uddannelse betyder, at det er dig selv og ikke din arbejdsgiver, der vælger din uddannelse. I skal bare blive enige om, hvornår det passer ind i det daglige arbejde.
- ✓ Almen uddannelse

(Almen uddannelse er, hvis man gerne vil forbedre sig i ét eller flere fag på 9. eller 10. klasses niveau.)

Vejen til uddannelse er kort....

Bliv opkvalificeret med enkelte kursusforløb eller gå meritvejen og blive faglært.



IKV/RKV afklaring → Opkvalificering → Merit → Faglært

VEJEN TIL FAGLÆRT

Trin for trin

1. Kontakt 3F, AMU-Fyn eller Syddansk Erhvervsskole
2. Udarbejdelse af en realkompetencevurdering (RKV afklaring)
3. Fællesmøde i samarbejde med dig, arbejdsgiver og 3F/AMU-Fyn/3F
4. Udarbejdelse af individuelle forløb ved aftalt - eller selvvalgt uddannelse

Hvad er IKV afklaring?

Dette er en **I**ndividuel **K**ompetence**V**urdering, som udarbejdes på et AMU-center.

Er man ansat i en virksomhed, modtager man sin sædvanlige løn for de timer, der bruges.

Individuel kompetencevurdering har til formål at vise, hvilke kurser, kompetencer og færdigheder man har, så man efterfølgende kan udarbejde et individuelt uddannelsesforløb.

Hvad er RKV afklaring?

- ✓ Dette er en **R**éal **K**ompetence **V**urdering, som udarbejdes på en erhvervsskole.
- ✓ Er man ansat i en virksomhed, modtager man sin sædvanlige løn for de timer, der bruges.
- ✓ RKV'en viser, hvilke kurser man mangler for at blive faglært.

Uddannelsesmuligheder

- ✓ Lagermedhjælper 2 år (trin 1)
Som lagermedhjælper lærer du bl.a. at modtage, registrere og udlevere varer. Du får kendskab til it-systemer, og erhverver kørekort til gaffeltruck.
- ✓ Lager- og transportoperatør 3 år 6 mdr. (trin 1+2)
- ✓ Lager- og logistikoperatør (3 år 6 mdr. (trin 1+2)

På lageroperatør er der to speciemuligheder: lager- og transportoperatør samt lager- og logistikoperatør.

Du lærer om økonomistyring på lageret, hensigtsmæssig placering, transport teknologier, kontroloptællinger og meget mere.

- ✓ Lager- og terminaldisponent 5 år (trin 1+2+3)

Som lager- og terminaldisponent lærer du at stå for driften af et lager. Du lærer også om arbejdsmiljø og forhandlingsteknik.

VIRKSOMHEDENS UDBYTTE

Vi fylder dit lager op med kompetencer

Mulighederne:

- ✓ Uddannelse i stedet for opsigelse
- ✓ Fastholdelse
- ✓ Speciel tilrettelagt kurser
- ✓ Større faglig viden

OG VI UDDANNER DINE MEDARBEJDERE - NÆSTEN GRATIS

ØKONOMI

- ✓ VEU Godtgørelse
- ✓ Befordring
- ✓ Kompetencefonde



UDDANNET I DIT TEMPO

Man kan ved hjælp af meritvejen selv styre tiden

Meritvejen er en erhvervsuddannelse, hvor man veksler mellem skoleophold og sit normale arbejde.

Selve uddannelsesforløbet afhænger af den erfaring, den enkelte medarbejder har.

Jo mere erfaring medarbejderen har, og jo flere kurser og efteruddannelse medarbejderen har taget, jo kortere bliver forløbet.

Hvad kan der gives merit for?

- ✓ Kørekort og certifikater
- ✓ Relevante kurser, f.eks. AMU
- ✓ Anden faglig uddannelse med relevant indhold, f.eks. som udlært mekaniker
- ✓ Relevant arbejds erfaring
- ✓ Relevante kvalifikationer opnået i fritidslivet, ved foreningsarbejde eller på anden vis.



KURSUSOVERSIGT

Man kan ved hjælp af meritvejen selv styre tiden

Kursus-kode	Titel	Varighed dage	Merit-givende
46894	Manuel lagerstyring	2	X
46939	Lagerstyring med IT	3	X
45074	Lagerindretning og lagerarbejde	3	X
44770	Stregkoder og håndterminaler	2	X
47894	Lagerstyring med IT - grundlæggende funktioner	5	X
44759	Lagerstyring med IT- udv. funktioner	5	X
32895	Time-, sags- og ressourcestyring	3	X
45078	Kundebetjening	3	X
46946	Opbevaring og forsendelse af farligt gods	5	X
45259	Sikkerhedsuddannelse ved farligt gods	1	X
47592	Gaffeltruck certifikatkursus B	7	X
48049	Arbejdsmiljø i faglærte og ufaglærte job 1	2	X
48050	Arbejdsmiljø i faglærte og ufaglærte job 2	2	X
45097	Logistik og samarbejde	5	X
40392	Ergonomi inden for faglærte/ufaglærte jobs	2	X
11148	Kvalitetsstyring og produktivitet	7	X
40967	Lagerøkonomi	5	X
45077	Enhedslaster	5	X
45310	Lastsikring og stuvning af gods	3	X
47623	Reolsikkerhed	1	X
48850	Grundlæggende kvalifikation for vare-bilschauffør	3	X
47854	Godstransport med lastbil	30	X

UDDANNELSESTEDERNE

er lige rundt om hjørnet

AMU-Fyn:

46894 Manuel lagerstyring
46939 Lagerstyring med it
45074 Lagerindretning og lagerarbejde
44770 Stregkoder og håndterminaler
47894 Lagerstyring med it - grundlæggende funktioner
44759 Lagerstyring med it - udvidede funktioner
32895 Time-, sags- og ressourcestyring
45078 Kundebetjening
46946 Opbevaring og forsendelse af farligt gods
45259 Sikkerhedsuddannelse ved farligt gods
47592 Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage
48049 Arbejdsmiljø i faglærte og ufaglærte job 1
48050 Arbejdsmiljø i faglærte og ufaglærte job 2

Syddansk Erhvervsskole:

45097 Logistik og samarbejde
40392 Ergonomi inden for faglærte/ufaglærte jobs
11148 Kvalitetsstyring og produktivitet

Flg. kurser udbyder begge skoler:

40967 Lagerøkonomi
45077 Enhedslaster
45310 Lastsikring og stuvning af gods
48850 Grundlæggende kvalifikation for varebilschauffør
47854 Godstransport med lastbil

OBS!

Skolerne hjælper hinanden med at tilrettelægge det enkelte forløb.

KURSUSSTART OG ØKONOMI

Se mere på skolernes hjemmeside.

KONTAKTINFORMATION

Har du spørgsmål vedr. kurserne eller tilmelding?



C. F. Tietgens Boulevard 27
5220 Odense SØ
Tlf. 66 13 66 70
amu-fyn@amu-fyn.dk



SYDDANSK
ERHVERVSSKOLE

Risingsvej 60
5000 Odense C
Tlf. 7010 9900
sde@sde.dk



Odense
Transport

Skibhusvej 52B, 2.
5000 Odense C.
Tlf. 70 30 08 12
3f@3f.dk