

Praktikvejledning

- kurser til den uddannelsesansvarlige og den daglige oplærer



Kursusnr.:

49580 EUD praktikvejledning for den udd.ansvarlige, 1 dag

49234 EUD praktikvejledning for den daglige oplærere, 1 dag

Kræver kompetencer fra et længere arbejdsliv

At være praktikvejleder er ikke en formaliseret uddannelse, eller en del af nogen anden uddannelse.

Praktikvejledning både som uddannelsesansvarlig og som oplærer er en kompleks rolle og kræver både faglige og personlige kompetencer samlet gennem et længere arbejdsliv.

Få hjælp til processen ved ansættelse af lærling

På mange virksomheder kommer nye praktikvejledere til, og når man skriver kontrakt med en lærling, uanset fagområde, står man med diverse udfordringer i forhold til lovgivning, skoleophold, kontrakter, procedurer og den daglige tilrettelæggelse af læretiden og meget andet.

Det kan for nogle arbejdspladser, offentlige som private, være det der hindrer, at man har det antal lærlinge, man egentlig ønsker.

Få hjælp til denne proces, eller bliv bekræftet i, at det I gør er rigtigt.

Få tips og trick til praktikvejledning på disse to 1-dags AMU-kurser.

Praktikvejledning for den uddannelsesansvarlige -

Kursusnr. 49580, 1 dag

Efter endt uddannelse kan du bl.a.:

- planlægge og tilrettelægge elevens/lærlingens uddannelsesforløb efter gældende uddannelsesordning.
- få kendskab til at virksomhedens ansvar for elevens/lærlingens uddannelsesforløb er fastlagt efter love og regler for uddannelsen.
- få kendskab til virksomhedens lovpligtige opgaver vedr. udarbejdelse af uddannelsesplan og logbog/praktikerklæring for eleven/lærlingen.

Praktikvejledning for den daglige oplærer

- Kursusnr. 49234, 1 dag

Efter endt uddannelse kan du bl.a.:

- Planlægge modtagelse af eleven/lærlingen, så denne føler sig velkommen og inkluderet i et arbejdsfællesskab (fx sjak).
- Introducere arbejdsopgaver, så eleven/lærlingen opnår forståelse for uddannelsens faglige mål.
- Integrere eleven/lærlingen i virksomhedens arbejdskultur.
- Anvende metoder og redskaber, herunder kendskab til læringsstile og deres anvendelse i praksis til instruktion og vejledning, der bidrager til, at eleven/lærlingen bliver medspiller i virksomheden.

Økonomi under uddannelsen

Der opkræves en deltagerbetaling efter gældende regler. Se takster for deltagerbetaling på vores hjemmeside.

Deltagere, som er i AMUs målgruppe, har mulighed for at søge om løntabsgodtgørelse under kurset.

Deltagere, som har mere end 24 km fra bopæl til uddannelsesstedet og retur, har ret til befordringstilskud. Det gælder dog ikke, hvis der er tale om virksomhedsforlagt undervisning. Befordringstilskuddet søges via www.efteruddannelse.dk.

Har du spørgsmål?



Kursussekretær
Heidi Nielsen
Tlf. 63 13 51 06
hn@amu-fyn.dk

Gå ind og følg AMU-Fyn på:



Vi uddanner folk

Petersmindevej 50 • 5100 Odense C • www.amu-fyn.dk
C. F. Tietgens Boulevard 27 • 5220 Odense SØ • Tlf. 66 13 66 70

