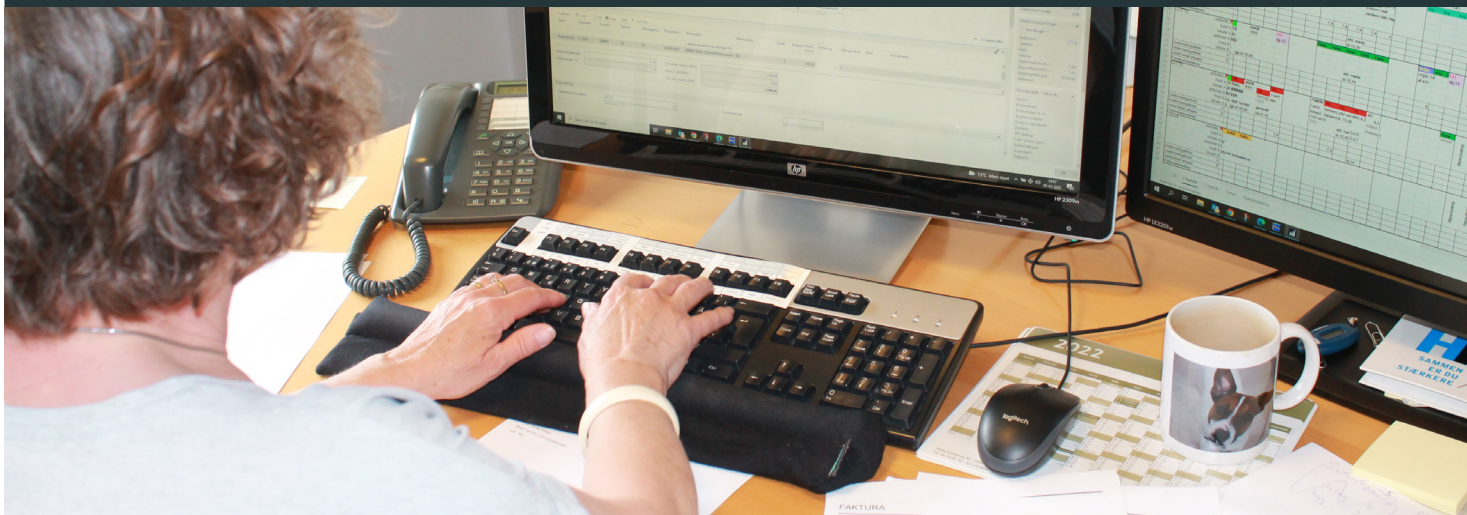


Obligatorisk uddannelse for kordegne



Efterår 2023 - 2025

God forvaltningsskik og administrativ praksis - nr. 45352

Der arbejdes med forvaltningsloven, offentlighedsloven og god offentlig service. Varighed 2 dage.

Afvikles:

07.06.-08.06.23 - 14.09.-15.09.23
18.01.-19.01.24 - 13.06.-14.06.24
10.10.-11.10.24 - 16.01.-17.01.25 -
19.06.-20.06.25 - 09.10.-10.10.25 -
17.11.-18.11.25

Personregistrering - baggrund og praksis - nr. 47653

Udbydes i Folkekirkens lokaler i Odense og København. Der arbejdes med at føre korrekt personregistrering i et elektronisk system ud fra gældende love og regler og det samspil, der er mellem sogn og andre myndigheder.

Varighed 7 dage.

2023

Undervisningsstedet til nedenstående kurser er endnu ikke fastlagt.

17.04.-26.05.23 - 15.05.-23.06.23
21.08.-29.09.23 - 04.09.-13.10.23
09.10.-17.11.23 - 06.11.-15.12.23

Sekretær for menighedsrådet - nr. 44366

Der arbejdes med menighedsrådsloven, bygningslove, rollefordeling, mødeplanlægning, arkivering m.m. Varighed 3 dage.

Afvikles:

13.06.-15.06.23 - 11.09.-13.09.23
15.01.-17.01.24 - 10.06.-12.06.24
07.10.-09.10.24

”Kirketjeneste” nr. 40134

Her arbejdes med gudstjenestens opbygning og musik, førstehjælp, brandbekæmpelse, kirkestyrelse, teleslynger, arbejdsmiljø, kirkeudsmykning m.m. Varighed 2 x 4 dage.

Afvikles uge:

21+25, 34+38, 35+39, 36+40, 37+41, 43+45, 44+46

2024: 2+5, 3+7, 5+9, 6+10, 9+11, 10+12, 12+15, 22+25, 34+38, 35+39, 36+40, 37+41, 43+45, 44+46

2025: 2+5, 3+7, 5+9, 6+10, 9+11, 10+12, 12+15, 15+18, 20+25, 34+38, 35

”Samarbejde, kommunikation og faglig etik”

Her får du en viden og forståelse for de kræfter, der øver indflydelse på menneskers tanker, følelser og handlinger. Du får en viden om egne reaktionsmønstre. Du kan anvende erhvervet viden og forståelse i samarbejdsrelationer og kommunikation med kirkens/kirkegårdens brugere.

Du får viden om systematisk problemløsning som et kommunikations- og arbejdsredskab. Varighed 1 uge.

Afvikles uge:

2023: 16, 19, 23, 33, 36, 39, 44 og 46
2024: 2, 5, 9, 12, 15, 18, 23, 33, 36, 39, 44 og 47

2025: 2, 6, 9, 12, 15, 18, 21, 33, 36, 39, 44 og 47

Tilmelding/yderligere information:

LEVA+, Jakob Knudsens Vej 22, 6100 Haderslev, tlf.: 26 93 49 43 eller på mail kontakt@levaplus.dk, www.levaplus.dk.

Økonomi under uddannelsen

Der opkræves en deltagerbetaling efter gældende regler. Se takster for deltagerbetaling på vores hjemmeside.

Deltagere, som er i AMUs målgruppe, har mulighed for at søge om løntabsgodtgørelse under kurset.

Deltagere, som har mere end 24 km fra bopæl til uddannelsesstedet og retur, har ret til befordringstilskud. Det gælder dog ikke, hvis der er tale om virksomhedsforlagt undervisning. Befordringstilskud søges i forbindelse med tilmelding til AMU-kurser via www.amu-fyn.dk.

Tilmelding og yderligere information



Kursussekretær
Elsebeth Høyer
Tlf. 63 13 51 05
eh@amu-fyn.dk

Gå ind og følg AMU-Fyn på:



Vi uddanner folk

Petersmindevej 50 • 5100 Odense C • www.amu-fyn.dk
C. F. Tietgens Boulevard 27 • 5220 Odense SØ • Tlf. 66 13 66 70



Efteruddannelsestilbud for kordegne

Kirkefunktionærens møde med mennesker i sorg/krise - nr. 48064

Deltageren kan i forbindelse med begravelser, bisættelser, urnenedsættelser, indgåelse af gravstedsaftaler, gudstjenester, gravstedsbesøg og øvrige arbejdsituationer i kirken og på kirkegården håndtere mødet med mennesker i sorg og krise. (Varighed 3 dage, man-onsdag.) Afvikles uge 25, 41 2023 og uge 6, 25, 41 2024

Det professionelle møde med kirkens brugere - nr. 49375

Deltagerne lærer om brugernes forskellige behov. Du arbejder med den gode kommunikation og den professionelle betjening. Desuden får du metoder til løsning af konflikter, der kan opstå i en travl hverdag som kirkefunktionær. (Varighed 4 dage, man-torsdag.) Afvikles uge 37 2023 og uge 4, 37 2024

Lønberegning og lønrapportering - nr. 40013

Afholdes på AMU-Fyn i Odense
Der fokuseres på at kunne foretage de nødvendige registreringer og lønberegninger samt udarbejde rapporter til ledelsen ud fra et IT-løn-system. Varighed 2 dage.
Afvikles:
02.10.-03.10.23 - 06.02.-07.02.24 - 01.10.-02.10.24

Sekretær for menighedsrådet 2 - nr. 48065

Afholdes på AMU-Fyn i Odense
Kurset giver viden om personaleadministration, om køb og salg og renovering af folkekirkens bygninger samt valg. **Afvikles:**
05.09.-06.09.23
03.09.-04.09.24

Regnskabsfører for de kirkelige kasser - nr. 42882

Afholdes på AMU-Fyn i Odense.
Der arbejdes med at finde relevant lovgivning, vejledninger, regnskabs- og budgetskemaer samt at kunne vejlede menighedsrådets valgte kasserer. Varighed 3 dage.
Afvikles:
18.09.-20.09.23
08.01.-10.01.24 - 23.09.-25.09.24

Prisfastsættelse og moms af kirkens ydelser - nr. 47636

Afholdes på AMU-Fyn i Odense
Der arbejdes med korrekt prisfastsættelse af ydelser og moms i forbindelse med arrangementer og ydelser relateret til kirkegård. Varighed 1 dag.
Afvikles:
21.09.23 -11.01.24 - 26.09.24

Anvendelse af pivot-tabeller - nr. 40754

Efter kurset kan du anvende pivot-tabeller til at analysere og præsentere data fra regnskabsprogrammet.
Afvikles:

Samspil med kolleger med særlige behov - nr. 48039

Deltageren kan indgå i et konstruktivt samspil med kolleger med særlige behov i forbindelse med udførelsen af arbejdet. Deltageren kan forberede og forventningsafstemme modtagelsen af en kollega med særlige behov. (Varighed 2 dage man-tirsdag). Afvikles uge 10 2024

Rundvisning på kirke og kirkegård - nr. 40780

Her arbejdes på at planlægge guidede ture til forskellige grupper og søge information. Varighed 2 dage ons-torsdag). Afvikles uge 34 2023 og uge 5, 34 2024

Anvendelse af præsentationsprogrammer - nr 44373.

Deltageren kan oprette og benytte et præsentationsprogram samt anvende skriveprogram. (Varighed 2 dage, man-tirsdag). Afvikles:
21.08.-22.08.23