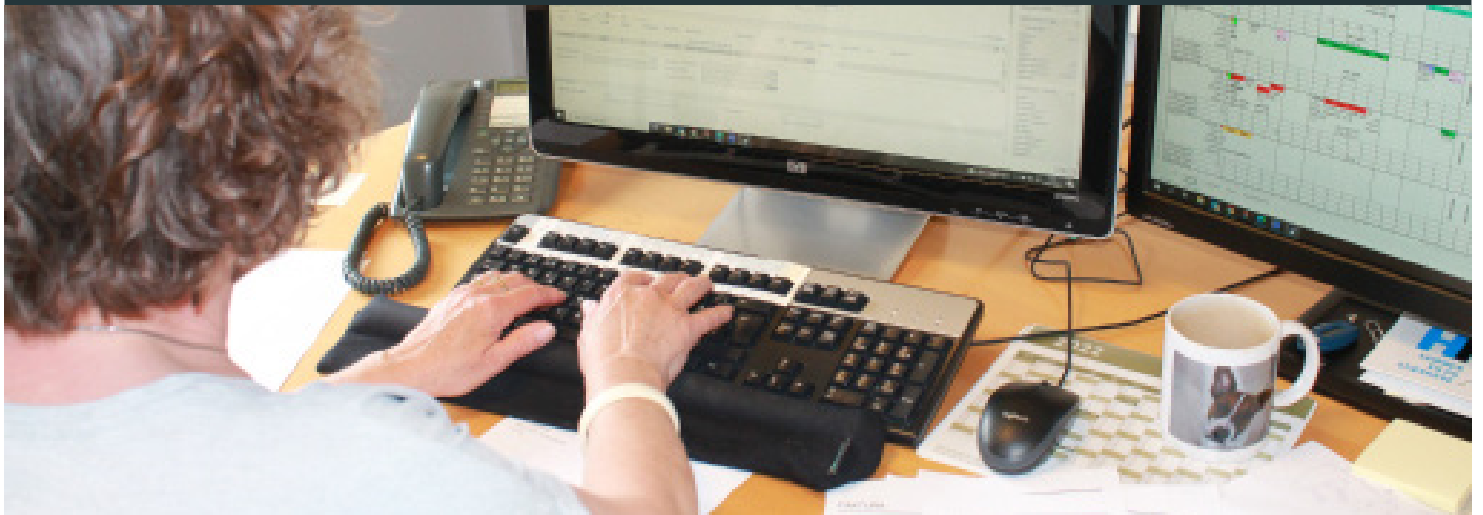


# Obligatorisk uddannelse for kordegne



2026 - 2028

## God forvaltningskik og administrativ praksis - nr. 45352

Der arbejdes med forvaltningsloven, offentlighedsloven og god offentlig service. Varighed 2 dage. Afvikles:

2026: 19.01.-20.01.26 - 01.06.-02.06.26 - 27.08.-28.08.26 - 23.11.-24.11.26  
2027: 21.01.-22.01.27 - 17.06.-18.06.27 - 02.09.-03.09.27 - 25.11.-26.11.27  
2028: 17.01.-18.01.28 - 15.06.-16.06.28 - 04.09.-05.09.28 - 20.11.-21.11.28

## Personregistrering - baggrund og praksis - nr. 20895

Udbydes i Folkekirken lokaler i Odense og København. Der arbejdes med at føre korrekt personregistrering i et elektronisk system ud fra gældende love og regler og det samspil, der er mellem sogn og andre myndigheder. Varighed 9,5 dage. For yderligere information kontakt AMU-Fyn.

## Sekretær for menighedsrådet - nr. 44366

Der arbejdes med menighedsrådsloven, bygningslove, rollefordeling, mødeplanlægning, arkivering m.m. Varighed 3 dage. Afvikles:

2026: 14.01.-16.01.26 - 08.06.-10.06.26 - 02.09.-04.09.26 - 25.11.-27.11.26  
2027: 18.01.-20.01.27 - 14.06.-16.06.27 - 30.08.-01.09.27 - 22.11.-24.11.27  
2028: 10.01.-12.01.28 - 12.06.-14.06.28 - 28.08.-30.08.28 - 22.11.-24.11.28

## "Kirketjeneste" nr. 40134

Her arbejdes med gudstjenestens opbygning og musik, førstehjælp, brandbekæmpelse, kirkestyrelse, teleslynger, arbejdsmiljø, kirkeudsmykning m.m. Varighed 2 x 4 dage. Afvikles uge:

2026: 2+5, 3+7, 5+9, 6+10, 9+11, 10+12, 12+16, 16+19, 21+25, 34+38, 35+39, 36+40, 37+41, 43+45, 44+46

2027: 2+5, 3+7, 5+9, 6+10, 10+14, 14+17, 15+19, 17+21, 22+25, 34+38, 35+39, 36+40  
37+41, 43+45, 44+46  
2028: 1+3, 2+4, 3+5, 6+8, 8+10, 9+11, 12+14, 14+17, 18+20

## "Samarbejde, kommunikation og faglig etik"

Ikke AMU-kursus - Udbydes af Leva+ Varighed 1 uge. Afvikles uge:

2026: 3, 6, 9, 12, 16, 19, 21, 32, 35, 39, 44, 47  
2027: 2, 5, 8, 11, 14, 17, 21, 32, 35, 39, 44, 47  
2028: 2, 5, 8, 11, 14, 19, 24, 32, 36, 40, 44 og 47

Tilmelding/yderligere information:  
LEVA+, tlf.: 26 93 49 43 eller kontakt@levaplus.dk

## "Regnskabsfører for de kirkelige kasser" (42882) 3 dage. Afvikles uge

2026: 05.01.-07.01 - 16.09.-18.09  
2027: 11.01.-13.01 - 27.09.-29.09  
2028: 05.01.-07.01 - 11.09.-13.09

Obligatorisk, hvis der er henlagt regnskabsførerhverv til stillingen.

## "Prisfastsættelse og moms af kirkenes ydelser" (47636) 1 dag Afvikles uge

2026: 04.05 og 23.10  
2027: 25.01 og 29.10  
2028: 04.02 og 29.09

Obligatorisk, hvis der er henlagt regnskabsførerhverv til stillingen.

## "Lønberegning og lønrapportering" (40013) 2 dage. Afvikles uge

2026: 02.02.-03.02 - 28.09.-29.09  
2027: 01.02.-02.02 - 04.10.-05.10  
2028: 01.02.-02.02 - 02.10.-03.10

Obligatorisk for kirkefunktionærer, der fører lønregnskab:

## Økonomi under uddannelsen

Der opkræves en deltagerbetaling efter gældende regler. Se takster for deltagerbetaling på vores hjemmeside.

Deltagere, som er i AMUs målgruppe, har mulighed for at søge om løntabsgodtgørelse under kurset.

Deltagere, som har mere end 24 km fra bopæl til uddannelsesstedet og retur, har ret til befordringstilskud. Det gælder dog ikke, hvis der er tale om virksomhedsforlagt undervisning. Befordringstilskud søges i forbindelse med tilmelding til AMU-kurser via [www.amu-fyn.dk](http://www.amu-fyn.dk).

## Tilmelding og yderligere information



Kursussekretær  
Elsebeth Høyer  
Tlf. 63 13 51 05  
[eh@amu-fyn.dk](mailto:eh@amu-fyn.dk)

Gå ind og følg AMU-Fyn på:



Vi uddanner folk

Petersmindevej 50 • 5100 Odense C • [www.amu-fyn.dk](http://www.amu-fyn.dk)  
C. F. Tietgens Boulevard 27 • 5220 Odense SØ • Tlf. 66 13 66 70



# Efteruddannelsestilbud for kordegne

## Kirkefunktionærens møde med mennesker i sorg/krise - nr. 48064

Deltageren kan i forbindelse med begravelser, bisættelser, urnenedsættelser, indgåelse af gravstedsaftaler, gudstjenester, gravstedsbesøg og øvrige arbejdssituationer i kirken og på kirkegården håndtere mødet med mennesker i sorg og krise. (Varighed 3 dage, man-onsdag.) Afvikles uge 6, 25, 41 2027

## Det professionelle møde med kirkens brugere - nr. 49375

Deltagerne lærer om brugernes forskellige behov. Du arbejder med den gode kommunikation og den professionelle betjening. Desuden får du metoder til løsning af konflikter, der kan opstå i en travl hverdag som kirkefunktionær. (Varighed 4 dage, man-torsdag.) Afvikles Uge 4, 37 2027

## Sekretær for menighedsrådet 2 - nr. 48065

Afholdes på AMU-Fyn i Odense  
Kurset giver viden om personaleadministration, om køb og salg og renoivering af folkekirkens bygninger samt valg. **Afvikles:**  
26.01.-27.01.27 - 20.01.-21.01.28

## Anvendelse af pivot-tabeller - nr. 40754

Efter kurset kan du anvende pivot-tabeller til at analysere og præsentere data fra regnskabsprogrammet. Afvikles på skolens åbne værksted efter behov.

## Samspil med kolleger med særlige behov - nr. 48039

Vi uddanner folk

Deltageren kan indgå i et konstruktivt samspil med kolleger med særlige behov i forbindelse med udførelsen af arbejdet. Deltageren kan forberede og forventningsafstemme modtagelsen af en kollega med særlige behov. (Varighed 2 dage man-tirsdag). Afvikles Uge 10 2027

## Anvendelse af præsentationsprogrammer - nr 44373.

Deltageren kan oprette og benytte et præsentationsprogram samt anvende skriveprogram. (Varighed 2 dage, man-tirsdag). Afvikles efter behov.

## Bæredygtig produktion - nr. 49972

Deltageren kan bidrage til den grønne omstilling og en bæredygtig produktion ved at identificere og reducere forurenende processer samt minimere ressourceforbrug og spild. Deltageren kan arbejde med affaldssortering, genanvendelse og energirigtig produktion i samarbejde med kolleger og ledelse, samt koble egne arbejdsprocesser til FN's verdensmål for bæredygtighed. (Varighed 2 dage). Afvikles uge 40 2026 uge 8, 40 2027