

Velkomst til AMU-Fyn og ordensregler:

Rengøringstekniker og Serviceassistentuddannelsen.

AMU-Fyn er et moderne uddannelsescenter, der fungerer som en almindelig arbejdsplads, hvor eleverne selv har stor indflydelse på hverdagen. Forhåbentlig bliver elevens skoleperiode her udbytterig og til glæde og gavn for alle parter. Her er mange kursister og et stort personale, og alle må arbejde sammen for, at eleverne kan få så meget som muligt ud af skoleperioderne. Kun elever, i en igangværende skoleperiode må færdes på skolen.

Skolens ordensregler har til formål at skabe et behageligt studie- og arbejdsmiljø.

AMU-Fyn forventer, at vore elever vil være med til at skabe et positivt samvær på skolen. Begreber, som vi værdsætter højt er: at eleverne møder til tiden, er forberedte og deltager aktivt i undervisningen, at de respekterer andre og hinandens forskelligheder, at de er venlige, hjælpsomme og ikke mindst tager ansvar for egen læring.

Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser Nr. 51 af 22/01/2020 anvendes.

På AMU-Fyn gælder følgende

1) Regler om elevernes mødepligt og tilstedeværelse.

Der er mødepligt til undervisningen. Langt de fleste lektioner foregår på AMU-Fyn, Petersmindevej 50, men enkelte dele af undervisningen kan placeres på andre adresser.

Undervisningen starter kl. 8.00 og slutter kl. 15.24. Ved skoleperiodens begyndelse får eleven udleveret skema gældende for den kommende skoleperiode. Skemaet ligger ligeledes på elevplan.

Vi vil gerne opfordre vore elever til at medbringe egen PC/tablet, såfremt der er mulighed for dette. AMU-Fyn har dog undervisningsmaterialer og Pc'erne som stilles til rådighed.

Som undervisnings-sted forventer vi, at mobiltelefon eller andet teknisk udstyr er på lydløs i undervisningstiden. Sociale medier som Facebook el. lign. er ikke en del af undervisningen.

2) Regler om fravær og om registrering af fravær, herunder om fraværet har haft lovlig grund.

Eleven skal være i undervisningslokalet ved lektionens begyndelse. Underviseren fører protokol ved undervisningslektionens start. Er eleven ikke til stede, når underviseren fører protokol, får eleven registreret F=for sent og er eleven ikke fremmødt ved undervisningens start får eleven registreret fravær for hele lektionen. Øvrige

registreringskoder er: I= ikke godkendt fravær (fravær ikke meddelt eller blot ikke godkendt) og G=godkendt fravær (fx korrekt meddelt sygemelding).

Hvis eleven bliver syg, skal dette meddeles BÅDE til arbejdsgiver OG til AMU-Fyn tlf. 6613 6670, eleven giver besked om: navn, hold nr. og hvem underviseren er den pågældende dag. Telefonen er åben fra kl. 7.30. Eleven bedes ringe snarest derefter.

Hvis eleven er syg mere end 2 dage vil vi bede om fornyet sygemelding og meget gerne en vurdering af forventet varighed. Dette af hensyn til elevens mulighed for at gennemføre de enkelte fag mm.

Som uddannelsessted søger vi hele tiden at have en god dialog med vore elever, så fravær minimeres, skulle det alligevel ske, at en elev har et væsentlig fravær, følges denne vejledning:

Hvis en elev har mere end 10 % fravær (såvel på det enkelte fag som på skoleperioden generelt) vil faglæreren informere eleven herom og opfordre til at fraværet nedbringes.

Hvis fraværet efterfølgende fortsætter, indkaldes eleven til en samtale med faglærer og vejleder, hvor det aftales, hvordan fraværet kan nedbringes, denne samtale er hermed en mundtlig advarsel. Her gives samtidigt besked til arbejdsgiveren.

Hvis fraværet ikke forbedres som aftalt, får eleven en skriftlig advarsel og eleven skal muligvis gå skoleperioden om. Dette vurderes individuelt. Her vil især karakterer og elevens øvrige adfærd tages i betragtning, når beslutningen skal træffes.

Skolen kan indkalde elever til et fornyet skoleophold ved sygdom eller andet fravær. For elever, der har gennemført et fornyet skoleophold, kan uddannelsesperioden forlænges. Skolen kan hjemsende eleven og indkalde eleven til et fornyet skoleophold, hvis eleven har været fraværende fra undervisningen i et sådant omfang, at eleven ikke har fået et tilfredsstillende udbytte af undervisningen. Skolen kan udelukke eleven fra fortsat undervisning - i et samarbejde med praktikvirksomheden, idet dette har betydning for, at eleven kan gennemføre uddannelsesforløbet. En elev er udelukket fra fortsat undervisning, når skolen har givet skriftlig meddelelse herom til eleven. Ved udelukkelse fra fortsat undervisning bortfalder en eventuel uddannelsesaftale. Uddannelsesaftalen bortfalder ikke, når eleven er midlertidigt hjemsendt til virksomheden.

I AMU-Fyns kursistadministration findes en oversigt over den enkelte elevs samlede fravær. Denne findes ligeledes på Elevplan.

3) Regler om elevernes hjemmearbejde og opgaveaflevering.

Mellem skoleperioderne i hovedforløbet får eleven hjemmeopgaver, som besvares skriftligt af eleven og fremlægges på efterfølgende skoleperiode.

Skoleundervisningen gennemføres, så elevens arbejdstid for undervisningsforløb og projekter, herunder hjemmearbejde, svarer til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet. Der kan dog være perioder i slutningen af de enkelte trin, hvor elevens hjemmearbejde kan overstige denne norm.

4) Regler om elevernes sygemeldinger og lignende meddelelser.

Som nævnt i pkt. 2). Hvis en elev ønsker fri i skoleperioden, kontakter eleven FØRST arbejdsgiver, bevilliges dette, aftales EFTERFØLGENDE med den pågældende underviser, hvordan den planlagte læring kan opnås. I protokollen noteres I = IKKE godkendt fravær + årsag. Elev og arbejdsgiver aftaler efterfølgende hvordan dette registreres på arbejdspladsen (afspadsring eller lign.).

5) Regler om skolens underretning af praktikvirksomheder ved forsømmelse.

Praktikvirksomhederne kan følge elevernes fravær via elevplan. AMU-Fyn's kursistadministration er behjælpelig med login og brugen heraf.

6) Regler om god orden og andre regler, som skolen finder hensigtsmæssige.

I teori og praktiklokaler må eleven kun tage de ting med, der er nødvendige for undervisningen. Har eleven fået udleveret materiale, værktøj og lignende, der er AMU-Fyns ejendom, skal dette behandles ordentligt og leveres tilbage ved undervisningsdagens afslutning. Hvis du beskadiger skolens ejendele, kan du i særlige tilfælde blive stillet over for et erstatningskrav.

Der må ikke drikkes øl og spiritus på AMU-Fyn, øvrige rusmidler er heller ikke tilladt. Dog kan der ved særlige arrangementer nydes alkohol i begrænset mængde efter aftale med ledelsen.

Ryging: Følg retningslinjerne på den enkelte afdeling.

Det er ikke tilladt at dele politisk materiale ud på AMU-Fyns område.

Kantine: I AMU-Fyns kantiner kan eleven købe almindelige kantinevarer og lune retter. Udenfor kantineens åbningstid kan de opstillede automater benyttes.

Parkering: På Petersmindevej er der p-pladser langs Petersmindevej, i gården eller på pladsen bag bygge-anlægsområdet. Der er mulighed for cykelparkering under halvtaget i gården.

I forbindelse med undervisningen bliver eleven gjort opmærksom på særlige sikkerhedsregler, som ofte findes i forbindelse med arbejde i for eksempel værksteder og praktikområder. Værnemidler stilles til rådighed. Til særlige undervisningsmål bliver eleven opfordret til at tage praktisk tøj/fodtøj på passende til undervisningen.

Eleven skal være med til at rydde op i teorilokalerne hver dag, også praktiklokalerne skal ryddes op og gøres rene. Hvis eleven opdager defekter på bygninger, installationer, inventar, materiel og lignende, skal der gives besked til underviseren eller til medarbejderne i kursistadministrationen.

Skolens ordensregler gælder også ved ekskursioner i forbindelse med undervisningen.

7) Regler om de forholdsregler, skolen vil gøre brug af ved overtrædelse af ordensreglerne.

Hvis en elev overtræder AMU-Fyns retningslinjer og ordensregler, kan det medføre advarsel, midlertidig bortvisning eller i værste fald udelukkelse fra skoleperioden og /eller ophævelse af uddannelsesaftale.

I øvrigt henvises til:

AMU-Fyns hjemmeside, www.amu-fyn.dk / Brochure: "Velkommen til AMU-Fyn" og øvrigt materiale omkring AMU-Fyns kvalitetssikring, vedtægter, vision og mission.

AMU-Fyn

August 2020