

## Aftale om udlagt undervisning 2022/2023

### Aftalens parter:

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	<u>Godkendte skole</u>	<u>Afholdende skole</u>
Skolens navn	AARHUS TECH	Roskilde Tekniske Skole
Adresse	Halmstadgade 6	Køgevej 131
Post nr.	8200 Aarhus N	4000 Roskilde
Kontakt:	Charlotte Jensen, 6198 7539 <a href="mailto:chj@aarhustech.dk">chj@aarhustech.dk</a>	Claus Egede Cornelius, 24288030 <a href="mailto:cec@rts.dk">cec@rts.dk</a>
Skolenr.	281075	265416
CVR	39747510	44053128

### Aftalens formål:

Formålet med udlagt undervisning er at sikre lokal og regional uddannelsesdækning, så AMU er optimalt tilgængelig for medarbejdere og virksomheder.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Afholdende skole kan ikke udlægge undervisning eller udlicitere til andre parter på grundlag af denne kontrakt.

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området med særlig reference til Undervisningsministeriets udbudsbrev af d. 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, UVM's brev af 21. august 2009 og Vejledning af 12. feb. 2013.

Aftalen bygger på "Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

### Aftalen omfatter:

For uddannelsesmålene i denne kontrakt kan afholdende skole også gennemføre Individuel Kompetencevurdering.

Deltagerne på kurser afholdt på grundlag af denne kontrakt skal tilbydes vurdering af basale færdigheder.

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU kurser:

**Kernemål i godkendte skoles dækningsområde:**

Nr. og titel FKB	Dato	Nr. og titel på uddannelsesmål
2218	01.11. 22 – 31.03.23	49239 – Affald- fraktioner
2218	01.11. 22 – 31.03.23	43478 – Genbrugspladser – Lovgivning og affaldsteknik

**Afholdelsesformer:**

I oversigten anføres nummer (uddannelsesmål), så det fremgår hvilke afholdelsesformer, der er aftalt for de enkelte uddannelsesmål				
Afholdelsesform	Indeholdt	Ikke indeholdt	Aftales særskilt	Geografisk dækningsområde
Tilstedeværelse	x			
Virksomhedsforlagt				
Fjernundervisning				

**Samarbejde - hvem gør hvad:**

***Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:***

- Registrerer aftalen på [www.uddannelsesadministration.dk](http://www.uddannelsesadministration.dk)
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende normer
- Sikrer at undervisningen gennemføres i henhold til udbudspligten
- Fører tilsyn med den afholdende skole via stikprøvekontroller jf. vejledning af 12. feb. 2013.
- Indberetter antal årselever til Undervisningsministeriet og statistik til UNI-C
- Indsender revisorerklæringer til Undervisningsministeriet
- Afregner UVM-tilskud til den afholdende skole
- Sikrer at evalueringer fra "VisKvalitet.dk" er synlige på godkendte skoles hjemmeside

**Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:**

- Offentliggør uddannelsen eller kurset på [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk)
- Offentliggør kurset på [www.UG.dk](http://www.UG.dk)
- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser
- Håndterer VEU-skemaer
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i EASY-A
- Administration af tilskud til befordring, kost og logi
- Udsteder AMU-bevis/enkeltfagsbevis
- Opkræver deltagerbetaling samt rykker for rettidig betaling i forhold til indberetningen.
- Opkræver afmeldegebyr og eventuel betaling for tompladser
- Opkræver eventuel betaling for tillægspriser i henhold til aftale med godkendt skole
- Oplyser til godkendte skole, hvilken aktivitet der skal indberettes til Undervisningsministeriet
- Overholde AARHUS TECH's kvalitetskrav til undervisningsplan/forløbsplan og undervisningsmateriale – se bilag.
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skoles revision, indeholdende uddannelsesplaner/materialer, opgaver/tests, og mødejournale, opkrævningsliste, skærmpoint synlighed på VIDAR samt VisKvalitet-udtræk
- Evaluerer og indtaster, jf. de systemfælles redskaber "VisKvalitet.dk"
- Gennemfører IKV

**Markedsføring:**

Den godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område. Den afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode, som er godkendt af udbudsinstitutionen.

**Indberetning:**

Afholdende skole skal afrapportere årselever til godkendte skole i henhold til nedenstående frister:

Ordinær indberetning: senest **den 4.** efter kvartalets afslutning  
 Supplerende indberetning: senest **den 10.** i måneden efter den ordinære indberetning.

**Økonomi:**

Undervisningsministeriet udbetaler tilskud til godkendte skole. Den godkendte skole afregner med afholdende skole således:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		
Deltagerbetaling		
Påbegyndelsestaksameter		
Fællestilskudstaksameter	12,5%	87,5%
Bygningstaksameter		

Tilkøbsydeler (tompladser og tillægspriser)		
Øvrige takster		

**Afregning:**

Afregning af taxametre sker senest **14** dage efter, at den godkendte skole har modtaget det konkrete tilskud fra Undervisningsministeriet via bankoverførsel.

**Ledelses og revisor erklæring bedes fremsendt til AARHUS TECH**

Med henvisning til IEU instruks 2013.1 skal ledelse og revisor for den gennemførende institution udfærdige ledelses og revisorerklæring vedrørende den gennemførte aktivitet og fremsende denne til den godkendte institution med henblik på sidstnævntes afgivelse af ledelses- og revisorerklæring til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen for det modtagne tilskud.

**Tvister og misligholdelse:**

Tvister og/eller misligholdelser søges i størst muligt omfang løst direkte mellem de involverede parter. Fører dette ikke til bilæggelse af uoverensstemmelsen forelægges tvisten for Undervisningsministeriet.

**Varighed og opsigelse:**

Denne aftale om udlagt undervisning er gældende fra 01.11.2022 til og med 31.03.2023. Aftale kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

**Underskrift:**

Underskreven aftale opbevares både hos godkendte skole og den afholdende skole.

Dato: **14-10-2022**

Godkendte skole:



Rikke K. Ø. Nielsen  
Uddannelseschef  
AARHUS TECH

Afholdende skole:



Claus Egede Cornelius  
Uddannelsesleder  
Roskilde Tekniske Skole

## **BILAG**

### **UNDERVISNINGSPLAN/FORLØBSPLAN**

Undervisningsplanen/forløbsplanen skal indeholde følgende information:

- Kursets nr. og titel
- Varighed og tidspunkt for undervisning
- AMU-målbeskrivelsen
- Dato for afholdelse
- Sted
- Underviser/undervisere
- Evt. adgangsbetingelser
- At kursisterne er gjort bekendt med de handlingsorienterede mål i AMU-målbeskrivelsen
- De handlingsorienterede mål i AMU-målbeskrivelsen er omsat til konkrete emner/ undervisning
- Kun afholdende skoles logo.
- Såfremt der indgår et virksomhedens navn i undervisningsplanen, skal det fremgå tydeligt, at der er tale om en case.

### **UNDERVISNINGSMATERIALE**

Undervisningsmaterialet skal stemme overens med undervisningsplanen/forløbsplanen og målbeskrivelsen og være tidssvarende.

Der er må ikke være andre logoer i materialet end afholdendes skoles logo. Såfremt der fremgår virksomhedsnavne i materialet, skal det være tydeligt at der er tale om en case, da kurset ikke må være tilrettet en virksomhed.