

## Aftale om udlagt undervisning (AMU)

### Aftalens parter:

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	<b>Afholdende kursusvirksomhed (I det følgende kaldet: Kursusvirksomheden)</b>	<b>Godkendte skole (I det følgende kaldet: RTS)</b>
Virksomhed	TEC-Technical Education, Copenhagen	Roskilde Tekniske Skole
Adresse/post nr.	Stæhr Johansens Vej 7 2000 Frederiksberg	Pulsen 10 4000 Roskilde
Daglig kontaktperson (navn, mail og tlf.)	Gitte Holmsgaard gho@tec.dk 25453187	Tove Sørensen ts@rts.dk 51397556
Kontrakt ansvarlig (navn, mail og tlf.)	Michael Elbo me@tec.dk 20755649	Sten Josiassen sjo@rts.dk 43300600
EAN nr.		5798000556874
CVR nr.	20578912	44053128
P-nummer	1003400771	

Denne aftale om udlagt undervisning er indgået for perioden: 01-01-2024 – 31-12-2024.  
(varigheden kan højst være 1 år).

### **1. Aftalens formål:**

Udlægning sker under henvisning til § 16, stk 4 i lov [AMU-loven \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk) og til [Vejledning til uddannelsesinstitutioner \(uddannelsesadministration.dk\)](https://www.uddannelsesadministration.dk). Formålet er at sikre et kunde-baseret udbud i det geografiske område, hvortil udbudsskolerne har FKB godkendelse.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvaliteten i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

## 2. Aftalen omfatter:

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU kurser:

Nr. og titel i FKB	Fag (Mål) nr. og titel	Afholdelsesform (Tilstedeværelse)	Periode
2856 Tele- og datateknik	48954 Netværk - konfiguration	Tilstedeværelse	02-01-2024 - 31-12-2024
	48955 Trådløst netværk - opsætning og konfiguration	Tilstedeværelse	02-01-2024 - 31-12-2024
	48956 Netværk - switch	Tilstedeværelse	02-01-2024 - 31-12-2024
	49565 Power over Ethernet (PoE)	Tilstedeværelse	02-01-2024 - 31-12-2024

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser, samt andre relevante love og regler på området.

## 3. Samarbejde - hvem gør hvad:

Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Registrerer aftalen på [www.uddannelsesadministration.dk](http://www.uddannelsesadministration.dk)
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside.
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende lovgivning.
- Sikrer at markedsføringsinitiativer i forbindelse med konkrete arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag i FKB lever op til gældende lovgivning.
- Indberetter antal årselever til UVM og statistik til STIL.
- Modtager taxametertilskud fra UVM.
- Revisorerklæring

Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside.
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser, jobcentre og anden aktør.
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i det administrative system, herunder tilskud til befordring, kost og logi samt udstedelse af AMU bevis/enkeltfagsbevis.
- Visiterer og optager kursister.
- Sikre relevante tilmeldinger sker via [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk)
- Tilrettelægger og gennemfører undervisningen
- Sikre fraværsregistrering.
- Sikrer lærernes faglige og pædagogiske kompetencer jf. gældende regler.
- Sikrer lokaler og udstyr jf. gældende regler.
- Evaluerer, jf. de systemfælles redskaber "AMUkvalitet.dk".
- Offentliggør uddannelsen eller kurset på [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk)
- Opkræver deltagerbetaling.
- Fastlægger og opkræver eventuel tillægspris for særlige afholdelsesformer.

- Fastlægger og opkræver eventuelt afmeldegebyr.
- Aftaler med virksomheder og opkræver eventuel tillægspris for gennemførelse med færre kursister end minimumstallet.
- Overfører aktiviteter der skal indberettes, til godkendte skole via det administrative system.
- Tilbyder screening af basale færdigheder.
- Tilbyder IKV i forbindelse med udlagte uddannelser.
- Opbevarer forløbsbeskrivelser.
- Efter aftale overføres afholdende skole rammebeløb til godkendte skole i overensstemmelse med træk på godkendte skoles ramme.
- Afholdende skole sikrer tilgængelighed og udleverer/fremsenderbyg på opfordring nødvendigt materiale, så godkendt skole på enklest mulig måde kan opfylde sin tilsynspligt

#### 4. Markedsføring:

Godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område.

Afholdende skole kan, efter aftale med godkendte skole, gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode godkendt af udbudsinstitutionen.

Afholdende skole må ikke markedsføre de/t udlagte AMU-mål til deltagere uden for målgruppen.

#### 5. Gennemførelse:

Afholdende skole forpligter sig til at gennemføre den udlagte undervisning med fastansatte undervisere eller evt. andre undervisere, der er godkendt af den godkendte skole.

Afholdende skole kan efter skriftlig aftale med godkendte skole gennemføre virksomhedsforlagt- og fjernundervisning.

#### 6. Økonomi:

Undervisningsministeriet afregner med godkendte skole.

Godkendte skole afregner med afholdende skole på baggrund af opgørelser udarbejdet af den afholdende skole inden 3 uger efter modtagelse af tilskud fra Undervisningsministeriet således:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst excl. Deltaqerbetaling	0%	100%
Deltaqerbetaling	0%	100%
Påbeqvndelsestaxameter	0%	100%
Fællestilskudstaxameter	50%	50%
Bvgningstaxameter	0%	100%
Tilkøbsvdelser	0%	100%
Øvrige takster	0%	100%

Afmeldegebyr følger de af Undervisningsministeriet fastsatte satser og regler.

#### 7. Varighed og opsigelse:





Aftalen kan i kontraktperioden af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

#### 8. Underskrift:

Denne aftale underskrives digitalt.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

 	 
<b>Michael Elbo</b> db9aae1f-8312-47f2-aaaf-cdf712cf776e 2024-01-18 12:33:16Z	<b>Sten Josiassen</b> 29049934-9de1-4c60-9ed0-584e584b96eb 2024-01-18 13:06:38Z

## Dokumenter i transaktionen

Kontrakt_RTS.pdf	Nærværende dokument
Følgrebrev RTS.pdf	

Addo Sign identifikationsnummer: 804bd6bba-a5f1-4382-be89-f6fdebb3695a



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.