

Aftale om udlagt undervisning med ZBC

(bilag: Egenkontrolskema)

Gældende pr. 01-01-2024

Aftalens parter

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	Godkendte skole	Afholdende skole
Skolens navn	Roskilde Tekniske skole	ZBC
Skolenummer		280941
Adresse/post nr.		Ahorn Allé 3-5, 4100 Ringsted
Kontaktperson adm.		Leder af kursus- og uddannelsesadministration Susanne Baunelund Jørgensen
Ansvarlig uddannelseschef		Jan Bagge Vicedirektør

Aftalen omfatter

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU kurser:

FKB	Fag (mål) nr. og Titel	Afholdelsesform	Sæt X
		På skolen	X
2269v1 Drift af gartneri, havecentre og planteskole	44360- Anvendelse af motorsav 2	Virksomhedsforlagt Adresse for afholdelse:	
		Fjernundervisning	

Estimeret antal hold:	2
Estimeret antal elever	32

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende lovgivning og vejledning for udbud og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser.

Forudsætning

At afholdende skole sikrer, at FKB og uddannelsesmål stemmer overens med målgruppe og deltagere, som gennemfører uddannelsen

Denne aftale er gældende i perioden: 20/1-24/1 2025 + 7/4-11/4 2025

Aftalens formål

Formålet er at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Uddannelsesinstitutionerne i skolesamarbejdet i Region Sjælland koordinerer udlægning af skolegodkendelser til de enkelte institutioner, så markedets og geografens behov dækkes bedst muligt.

Aftalen bygger på gældende lovgivning på AMU samt Vejledning til institutioner AMU og gældende IEU instruks.

https://uddannelsesadministration.dk/upload/Vejledning%20til%20uddannelsesinstitutioner.Marts%202019_endelig%20version.pdf

<https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskudsformer/instrukser-om-tilskud>

Samarbejde - hvem gør hvad

Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Registrerer aftalen på www.uddannelsesadministration.dk.
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside.
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende normer.
- Revisorerklæring.
- Indberetter antal årselever til Undervisningsministeriet samt AMU statistik.
- Fører tilsyn med markedsføring inden for nedenstående områder efter nærmere aftale:
 - Medier.
 - Målgruppe.
 - Geografisk dækningsområde.
- Fører tilsyn med underviserne, lokaler og udstyr efter ministeriets guidelines og godkendte skoles auditeringssystem.
- Fører tilsyn med visitation, optag, holddannelse, tilrettelæggelse og gennemførelse, offentlighedskrav i forhold til www.ug.dk og www.voksenuddannelse.dk, sagsbehandling for

kost og logi, undervisningsmaterialer, opgaver, cases, mødeprotokol m.m., afholdelse af prøver i AMU og udstedelse af AMU-uddannelsesbeviser samt evaluering i www.viskvalitet.dk.

Den afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Afholdende skole skal overholde gældende lovgivning på området:
 - AMU bekendtgørelse <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2018/1795>
 - Gældende AMU-lov
 - Gældende vejledning til institutioner AMU
 - Gældende IEU instruks
- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside.
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser/kommuner.
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i det administrative system, foretager visitation, optag, holddannelse, herunder indberetning af tilskud til kost og logi til AUB, afholdelse af prøver i AMU, indberetning af prøveresultater til UVM, samt udstedelse af AMU-bevis/enkeltfagsbevis.
- Evaluerer på www.viskvalitet.dk og sender rapport nr. 3+7 til godkendte skole. Udbetaling af taxameter er under forudsætning af, at godkendte skole har modtaget evalueringsrapport fra www.viskvalitet.dk.
- Offentliggør kurset på www.ug.dk og www.voksenuddannelse.dk og på afholdende skoles hjemmeside.
- Opkræver deltagerbetaling og evt. tillæg til normpris.
- Oplyser til godkendte skole, hvilken aktivitet der er indberettet på dennes vegne via EDUP overførsel.
- Dokumenterer relevante kompetencer for underviserne, lokaler og udstyr efter nærmere aftale med godkendte skole.
- Gennemføre undervisning efter "Handlingsorienteret målformulering for arbejdsmarkedsuddannelsen".
- Dokumenterer relevant markedsføring, visitation, optag, holddannelse, sagsbehandling for kost og logi, undervisningsmaterialer, opgaver, cases m.m. og bedømmelsesgrundlag, mødeprotokol og AMU-uddannelsesbeviser efter nærmere aftale med godkendte skole
- Opbevarer dokumenter til dokumentation af ovenstående efter Undervisningsministeriets vejledning.
- Tilbyder screening af basale færdigheder til alle kursister.
- Gennemfører IKV efter nærmere aftale med godkendte skole, hvis nødvendigt.
- Underviser skal gennemføre ZBC's Moodle-forløb for AMU undervisere inden gennemførelse af kursus

Markedsføring

Godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område.

Afholdende skole kan, efter konkret og skriftlig aftale med godkendte skole, gennemføre markedsføring af udlagte uddannelsesmål via relevant markedsføringsmateriale.

Gennemførelse

Kurset kan gennemføres af medarbejdere som har et varigt ansættelsesforhold hos afholdende skole, medmindre andet aftales med ZBC. Den afholdende skole skal til en hver tid kunne redegøre for undervisers kompetencer ved hjælp af CV.

Følgende skal fremsendes til ZBC samtidig med fremsendelse af underskrevet udlægningsaftale samt medfølgende bilag; Egenkontrolskema:

- CV på underviser
- Ansættelseskontrakt
- Lektionsplan
- Undervisningsmateriale
- Indgåede AMU/IDV kontrakter

Manglende overholdelse af ovennævnte betragtes som misligholdelse.

Udlagte uddannelsesmål kan under ingen omstændigheder udlægges til andre skoler eller udliciteres til 3. mand.

Afholdende skole kan efter skriftlig aftale med godkendte skole gennemføre virksomhedsforlagt undervisning. Afholdende skole er pligtig til at oplyse gennemførelsessted og tidspunkt for virksomhedsforlagt undervisning. Rekvirenten og den godkendte skole aftaler geografi for afholdelse.

Økonomi

Undervisningsministeriet afregner med godkendte skole.

Godkendte skole afregner med afholdende skole på baggrund af opgørelser udarbejdet af den afholdende skole, i henhold til de udarbejdede og vedtagende vejledninger i skolesamarbejdet Sjælland, og under forudsætning af, at godkendte skole har modtaget rapport fra www.viskvalitet.dk. Dette skal ske inden tre uger efter modtagelse af tilskud fra Undervisningsministeriet efter følgende fordelingsnøgler:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst excl. deltagergebyr		100%
Deltagerbetaling		100%
Administrationstillægstakst	50%	50%
Fællesudgiftstakst	75%	25%
Bygningstakst		100%
Eventuelt tillæg til normpris		100%

Eventuelle tillæg til normpris opkræves af afholdende skole og skal dokumenteres over for godkendte skole på samme måde som over for Undervisningsministeriet.

Afmeldegebyr følger de af Undervisningsministeriets anviste satser og regler.

Misligholdelse og ophævelse

Ved misligholdelse af forpligtelser i medfør af ansvarsområder beskrevet ovenfor i nærværende udlægningsaftale kan godkendte skole tilbageholde afholdende skoles tilgodehavende, indtil der er skabt afklaring af misligholdelsens omfang.

Hvis Undervisningsministeriet tilbageholder, nedsætter eller søger et udbetalt tilskud tilbagebetalt helt eller delvist på grund af afholdende skoles misligholdelse af denne aftale, er godkendte skole berettiget til ligeledes at tilbageholde, nedsætte eller søge et udbetalt tilskud tilbagebetalt fra afholdende skole helt eller delvist. Godkendte skole skal generelt holdes skadesløs ifbm. misligholdelse af udlægning til anden skole/udbyder. Der vil blive faktureret for medgået tid i forhold til løsningen af Audit-opgaven.

Godkendte skole kan modregne i afholdende skoles fremtidige krav på tilskud.

Begge parter i denne aftale er erstatningsansvarlige i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

Opsigelse og ophævelse

Godkendte skole kan opsigte aftalen uden varsel i tilfælde af, at Undervisningsministeriets forudsætninger ændres (f.eks. udbudsretten, rammebetingelser, takstregulering mm.).

Begge parter er berettiget til at ophæve aftalen uden varsel, såfremt der foreligger misligholdelse af aftalens forpligtelser. Denne ret tilkommer også en part, såfremt den anden part foretager handlinger, som er i strid med gældende regler inden for arbejdsmarkedsuddannelsesområdet eller er i strid med intentionen med denne aftale.

Aftalen kan af begge parter opsiges med tre måneders varsel.

Underskrift

Denne aftale underskrives i to eksemplarer, hvor den godkendte skole opbevarer det ene eksemplar, mens den afholdende skole opbevarer det andet.

Dato: 22/10 2024
Godkendte skole

Dato: 10/10-2024
Afholdende skole



Underskrift



Underskrift
Jan Bagge Vicedirektør