



Juni 2021

Standardkontrakt for udlicitering af opgaver i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelser

mellem

*Roskilde Tekniske Skole
Pulsen 10, 4000 Roskilde
Institutionsnr 265416*

og

*VKST - Planteavl
Fulbyvej 15, 4180 Sorø
Cvr. Nr. 31123992*

Indholdsfortegnelse:

- 1. Definitioner*
- 2. Regler*
- 3. Samarbejdet*
- 4. Opgaver*
- 5. Tilsyn*
- 6. Økonomi*
- 7. Opsigelse af aftalen*
- 8. Ophævelse af aftalen ved mistligholdelse*
- 9. Underskrift*

1. Definitioner

Ved udlicitering forstås, at [institutionen], der af Styrelsen for Undervisning og Kvaliteter er godkendt til at udbyde og gennemføre arbejdsmarkedsuddannelser, indgår en aftale med kursusvirksomheden om, at denne varetager nærmere definerede opgaver (inklusive undervisning) i forbindelse med udbud af en eller flere arbejdsmarkedsuddannelser på institutionens vegne.

2. Regler

De opgaver, der er omfattet af denne kontrakt, skal ske inden for de til enhver tid gældende regler på området, jf. bilag 1, punkt 2. Kursusvirksomheden er dog ikke forpligtet til at iagttage reglerne om statens løn- og ansættelsesvilkår.

[Institutionen] og [kursusvirksomheden] er erstatningsansvarlige for eventuelle tab i medfør af dansk rets almindelige regler om erstatningsansvar.

Opgaverne vedrører følgende udbud:

Nr. 23lves

Titel: Planteproduktion i landbruget, ajourføring – kursusmål 45307

Opgaver i forhold til uddannelsen: _Udarbejdelse af program, tilrettelæggelse og afholdelse undervisningen, indkaldelse, føring af protokol, bedømmelse og evaluering.

Periode: 14/3 – 3/10 - 2023

Adresse for kursets afholdelse – Udgangspunkt Fulbyvej 15, 4180 Sorø

Nr. 23lve16

Titel: Planteproduktion i landbruget, ajourføring – kursusmål 45307

Opgaver i forhold til uddannelsen: _Udarbejdelse af program, tilrettelæggelse og afholdelse undervisningen, indkaldelse, føring af protokol, bedømmelse og evaluering.

Periode: 22/3 – 4/10 - 2023

Adresse for kursets afholdelse – Udgangspunkt Fulbyvej 15, 4180 Sorø

5. Tilsyn

[Institutionen] fører tilsyn med, om [kursusvirksomheden] gennemfører undervisningen i overensstemmelse med uddannelsernes centralt godkendte handlingsorienterede mål samt opfylder de øvrige krav, der stilles til [kursusvirksomheden] i nærværende aftale, fx ved anmeldt eller uanmeldt besøg tilsyn. I forbindelse med tilsynet kan [institutionen] overvære dele af eller hele undervisningen.

6. Økonomi

For de i punkt 4 anførte opgaver ydes et vederlag på __500__kr. for opgave 1 og forudsat at der opnås en svarprocent på min 80% i viskvalitet.dk

Kursusvirksomheden kan fakturere institutionen med betalingsbetingelser 14 dage netto.


9. Underskrift

Denne aftale underskrives i to eksemplarer, hvor institutionen opbevarer det ene eksemplar, mens kursusvirksomheden opbevarer det andet.

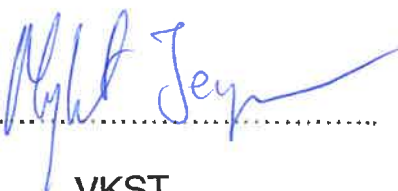
Parterne erklærer sig indforstået med at intet materiale, der måtte komme til kendskab gennem samarbejdet, ved planlægning eller udførelse af opgaven, omtales, vises eller videregives til tredjeperson, medmindre dette særskilt skriftligt aftales, eller det følger af § 27 i forvaltningslovens kapitel 8.

Dato 6/8-2023

Institution



Kursusvirksomhed



Roskilde Tekniske Skole

Pulsen 10

4000 Roskilde

Telefon 46 300 400

VKST

Planteavl

Sekretær Majbrit Jespersen

Fuldbyvej 15 - 4180 Sorø

Tlf. 57 86 50 29 - 70 27 90 00

Bekendtgørelse nr. 1797 af 20. december 2018 om godtgørelse og tilskud ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse med senere ændringer

Om udlicitering af ydelser (udbud) henvises til <https://udbudsportalen.dk/>
Vejledning nr. 9284 af 27. marts 2019 om udbud, tilrettelæggelse og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

De til enhver tid gældende regler kan forefindes på retsinformation.dk.

Herudover er såvel institutionen som kursusvirksomheden forpligtet til at overholde andre relevante myndighedskrav og gældende arbejdsmiljøregler.

Kursusvirksomheden har pligt til at overholde de almindelige forvaltningsretlige regler, der gælder for offentlige myndigheder, herunder reglerne om saglighed og lighed ved varetagelse af de opgaver, kursusvirksomheden udfører under aftalen.

3. Samarbejdet

Det skal ved udlicitering sikres, at der reelt er tale om åbent udbud, og at undervisningen bevarer et generelt indhold, som rækker ud over en enkelt virksomheds interne forhold, herunder at der ikke foregår produktion i undervisningstiden.

Godkendte institutioner skal som en del af deres udbudspolitik have en udliciteringspolitik, som skal fremgå af institutionens hjemmeside. Der skal være overensstemmelse mellem institutionens udliciteringspolitik og de udliciteringer, der gennemføres.

Indgåelse af en udliciteringsaftale skal være begrundet i hensyn til kvalitet, rentabilitet samt dækning af relevant efterspørgsel med henblik på opfyldelse af institutionens udbudsforpligtelse. Kvalitet og rentabilitetshensyn kan enten indebære, at den private virksomhed kan udføre opgaven billigere eller med en højere kvalitet til samme pris.

Udliciteringsaftalen skal følge de almindelige regler om offentligt udbud. LBK 1410 af 2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentlig støttede kontrakter samt EU's udbudsdirektiver skal derfor overholdes. Det skal angives, hvor udbuddet har været annonceret, hvis udliciteringen er omfattet af kravet om et offentligt udbud. Vejledning kan findes på konkurrence- og forbrugerstyrelsens hjemmeside www.kfst.dk.

Aftaler om udlicitering skal forefindes på såvel institutionens som kursusvirksomhedens hjemmeside med oplysning om navnet på samarbejdspartneren samt titel og kode på de uddannelser og opgaver, der er omfattet af udliciteringen.

Kursusvirksomheden må ikke samtidig med eller i umiddelbar tilknytning til udliciteringsopgaven varetage sammenlignelige opgaver for den virksomhed, organisation eller myndighed m.v., som AMU-aktiviteten afholdes for. Ved sammenlignelige ydelser forstås der ydelser, der kan erstattes af AMU.

4a. Opgaver, der ikke kan omfattes af udliciteringen

Institutionen har i forhold til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet ansvaret for undervisningens faglige indhold, uddannelsernes gennemførelse og for, at deltagerne opnår de centralt godkendte mål for uddannelsen.

Institutionen har i forhold til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet ansvaret for at sikre, at oplysninger om udlicitering og afholdelse af udliciteret aktivitet fremgår af såvel institutionens som kursusvirksomhedens hjemmesider. Dette omfatter som minimum navnet på samarbejdspartneren samt uddannelsens nummer og titel.

Institutionen fører f.eks. ved anmeldt eller uanmeldt besøg tilsyn med, om kursusvirksomheden gennemfører undervisningen i overensstemmelse med uddannelsernes centralt godkendte handlingsorienterede mål samt opfylder de øvrige krav, der stilles til kursusvirksomheden i nærværende aftale. I forbindelse med tilsynet kan institutionen overvære dele af eller hele undervisningen.

Den overordnede kvalitetskontrol samt elementer af myndighedsudøvelse som optag, opkrævning af deltagerbetaling, udstedelse af beviser og certifikater m.v. kan ikke udliciteres.

Aftaler om udlicitering skal altid indgås med den godkendte institution og kan ikke ske på baggrund af udlagt eller udliciteret undervisning. Der kan således ikke ske udlicitering til 3. part.

Udlicitering kan alene omfatte dele af den konkrete uddannelse. Ved udlicitering skal kursusvirksomheden overholde de for AMU-kurset gældende regler, bortset fra statens- løn og ansættelsesvilkår.

Uddannelser, som kan henføres til fælleskataloget, kan ikke udliciteres. Der kan endvidere ikke indgås aftale om, at udliciterede uddannelser kan gennemføres virksomhedsforlagt.

Konkret kan følgende opgaver ikke udliciteres, og skal varetages af institutionen:

- Markedsføring og annoncering af konkrete uddannelser. Institutionen har det fulde ansvar for lovligheden af al markedsføring af de udliciterede uddannelser og udfører denne opgave alene
- Visitering og optag af deltagerne
- Modtagelse af tilmeldinger gennem Voksenuddannelse.dk og oprettelse af hold
- Oprettelse af hold og deltagere i EASY-A
- Opkrævning af deltagerbetaling, fastlæggelse og opkrævning af eventuelt afmeldegebyr, fastlæggelse og opkrævning af eventuel tillægspris for særlige afholdelsesformer og/eller for gennemførelse med færre kursister end minimumsantal.
- Behandling af ansøgning om VEU-godtgørelse og tilskud til befordring, kost og logi i de tilfælde hvor der skal ske individuel sagsbehandling.
- Tilbud til deltagerne om vurdering af basale færdigheder.
- Afholdelse af IKV i forhold til de konkrete uddannelser
- Sikring af undervisningens indhold og kvalitet, herunder den pædagogiske kvalitet
- Udstedelse af uddannelsesbevis eller certifikat

8. Misligholdelse

Ved kursusvirksomhedens misligholdelse af denne aftale forstås blandt andet, at kursusvirksomheden ikke har udført de i kontraktens afsnit 4 opregnede arbejdsopgaver eller ikke har overholdt retningslinjer som anført i nærværende bilag til standardkontrakt for udlicitering af arbejdsmarkedsuddannelser.