

**Standardkontrakt
for
udlicitering af opgaver i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelser**

mellem

*Roskilde Tekniske Skole
Pulsen 10, 4000 Roskilde
Institutionsnr. 265416*

og

*Østjyske Landboforening Center Alle 6, 4683 Rønnede
Cvr. Nr.: 20835400*

Indholdsfortegnelse:

1. Definitioner
2. Regler
3. Samarbejdet
4. Opgaver
5. Tilsyn
6. Økonomi
7. Opsigelse af aftalen
8. Opbevaring af aftalen ved mistlighedsforhold
9. Underskrift

1. Definitioner
Ved udllicitering forstås, at [institutionen], der af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet er godkendt til at udføre og gennemføre arbejdsmarkedsuddannelser, indgår en aftale med kursusvirksomheden om, at denne varetager nærmere definerede opgaver (inklusive undervisning) i forbindelse med udbud af en eller flere arbejdsmarkedsuddannelser på institutionens vegne.

2. Regler

De opgaver, der er omfattet af denne kontrakt, skal ske inden for de til enhver tid gældende regler på området, jf. bilag 1, punkt 2. Kursusvirksomheden er dog ikke forpligtet til at iagttage reglerne om statsens løn- og ansættelsesvilkår.
[Institutionen] og [kursusvirksomheden] er erstatningsansvarlige for eventuelle tab i medfør af dansk rets almindelige regler om erstatningsansvar.

8. **Opbærelse af afbalen ved misligholdelse**

Bege parter er berettiget til at opbærelse afbalen uden varsel, såfremt der foreligger misligholdelse af afbalens forpligtelser fra den anden parts side. Denne ret tilkommer også den ene part, såfremt den anden part foretager handlinger, som er i strid med gældende regler inden for arbejdsmarkedsuddannelsesområdet eller er i strid med intentionen med denne afbale om uddelcing.

I tilfælde af, at institutionen opbærelse afbalen på grund af kursusrvirkssomhedens misligholdelse, vil kursusrvirkssomhedens ikke modtage vederlag for uddannelse, som på tidspunktet hvor uddannelse allerede er afbal mellem institutionen og kursusrvirkssomhedens.

Tilbageholder Styrelsen for Uddelcing og Kvalitet tilskud til institutionen på grund af forhold, som kan lastes kursusrvirkssomhedens, nedsettes kursusrvirkssomhedens krav på vederlag med et beløb svarende til det tilbageholdte tilskud.

Søger Styrelsen for Uddelcing og Kvalitet et allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt grundet forhold, der kan lastes kursusrvirkssomhedens, kan institutionen kræve et tilsvarende beløb af kursusrvirkssomhedens.

krav på vederlag mod institutionen.

7. **Opsigelse af afbalen**

Denne uddelcingssafbale er gældende i perioden: "27/11-2025 – slutdato 27/11-2025 for de i punkt 4 nævnte opgaver. Kontakten kan højst have en varighed på 12 måneder.

Denne afbale kan altid af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Ved væsentlige ændringer af forudsætningerne for afbalen kan begge parter opsig afbalen uden varsel.

6. **Økonomi**

For de i punkt 4 anførte opgaver ydes et vederlag på 500 kr. for opgave 1, og forudsat at der opnås en svarprocent på min 80% i viskvalitet.dk

Kursusrvirkssomhedens kan fakturere institutionen med betalingsbetingelser 14 dage netto.

5. **Tilsyn**

[Institutionen] fører tilsyn med, om [kursusrvirkssomhedens] gennemfører uddelcingen i overensstemmelse med uddannelsesens centrale godkendte handlingsorienterede mål samt opfylder de øvrige krav, der stilles til [kursusrvirkssomhedens] i nærværende afbale, fx ved anmeldt eller uanmeldt besøg tilsyn. I forbindelse med tilsyn kan [institutionen] overvære dele af eller hele uddelcingen.

Bilag til

aftale

om

udlicitering af opgaver i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelser

1. Definition af udlittering/Indledning

Ved udlittering forstås, at en institution, der af Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet er godkendt til at udføre og gennemføre arbejdsmarkedsuddannelser, indgår en aftale med en privat kursusvirksomhed, der ikke er godkendt til at udføre arbejdsmarkedsuddannelser, om, at denne afholder en nærmere defineret opgave (inklusive undervisning) i forbindelse med udbud af en eller flere arbejdsmarkedsuddannelser på institutionens vegne. Denne udlitteringskontrakt er alene udarbejdet med henblik på undervisningsopgaver og er ikke møntet på opgaver, der har en generel og/eller en tværgående karakter for uddannelsesområdet eller institutionen, f.eks. generelle annonceringskampagner eller rengøringsopgaver.

Rengøringslignerne i dette bilag er en forudsætning for, at Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet yder tilskud til institutionen for uddannelse, der er udlitteret til en privat kursusvirksomhed.

2. Regler

Udbud, markedsføring og afholdelse af arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i de fælles kompetencebeskrivelser skal ske inden for rammerne af den til enhver tid gældende regulering herfor, som i dag bl.a. udgøres af:

Udbudsbreve

Lovbekendtgørelse nr. 609 af 28. maj 2019 om åben uddannelse (erhvervstrettede voksenuddannelser)

m.v. med senere ændringer.

Lovbekendtgørelse nr. 616 af 3. juni 2019 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. med senere ændringer.

Udbudsloven – lov nr. 1564 af 15. december 2015 med senere ændringer

Bekendtgørelse nr. 1795 af 27. december 2018 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. med senere

ændringer

Bekendtgørelse nr. 1372 af 12. december 2019 om deltagerbetalning ved erhvervstrettede voksen – og

efterskoleuddannelse

Bekendtgørelse nr. 957 af 19. august 2015 om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkeds-

uddannelser m.v.

Bekendtgørelse nr. 551 af 19. juni 2009 om indberetning til uddannelsesguiden (UG.dk).

Det skal i kontrakten anføres, hvilke opgaver i forbindelse med en arbejdsmarkedsudvalgsanalyse, der er udlieferet. Det er muligt for institutionen at udlieferer følgende opgaver:

4. Opgaver, der kan omfattes af udlieferingen

- Tilrettelæggelse og afholdelse af undervisningen, herunder planlægning og tilrettelæggelse af hele eller dele af uddannelserne, således at de kan afholdes fagligt og pædagogisk korrekt.
- Bedømmelse af om kurserne har nået uddannelsens centrale godkendte mål. Omfatter afslutning af uddannelse af om kurserne har nået målet. Det kan fx være prøvemateriale, løsning af praktiske opgaver eller test. Hvis der er tale om prøvemateriale, skal kursusvirksomheden overdrage materiale til institutionen, inden denne udskriver uddannelsesbevis til kurserne. Ved certifikatuddannelser kan selve prøvelæggelsen udlieferes. Vurderingen af kursernes prøveresultater kan ikke udlieferes. Denne vurdering har karakter af en myndighedsopgave og skal derfor foretages af den godkendte institution i forbindelse med udstedelsen af certifikat.

I forbindelse med udlieferingen er kursusvirksomheden ansvarlig over for institutionen og indestår for, at undervisningsopgaverne gennemføres således, at de opfylder de krav til undervisningsindhold og gennemførelse og til bedømmelse af kurserne, som institutionen er forpligtet til at opfylde over for Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet. I den forbindelse varetages følgende konkrete opgaver af kursusvirksomheden:

- Kursusvirksomheden udarbejder en undervisningsplan for uddannelsen og fremsender denne til institutionen til godkendelse 10 arbejdsdage inden uddannelsens start.
- Kursusvirksomheden er ansvarlig for kun at benytte lærere, der er ansat i kursusvirksomheden og godkendt af institutionen.
- Kursusvirksomheden skal sikre, at de fysiske rammer for gennemførelsen af uddannelserne er passende.
- Kursusvirksomheden skal give institutionen adgang til at foretage det tilsyn, denne finder nødvendig, og skal sørge for, at institutionen får de oplysninger og den bistand, som institutionen finder nødvendige for udførelsen heraf.
- Kursusvirksomheden registrerer deltageres tilstedeværelse og eventuelle fravær, registreringen afleveres til institutionen efter kursets afslutning.
- Kursusvirksomheden informerer ved uddannelsens start deltagerne om uddannelsens kode, titel, målbeskrivelse etc. if. www.uddannelsesadministration.dk.
- Bedømmelse af om kurserne har nået uddannelsens centrale godkendte mål. Kursusvirksomheden skal oplyse om og dokumentere grundlaget for læernes bedømmelse af, om kurserne har nået målet. Det kan fx være prøvemateriale, løsning af praktiske opgaver eller test. Hvis der er tale om prøvemateriale, skal kursusvirksomheden overdrage materiale til institutionen, inden denne udskriver uddannelsesbevis til kurserne.
- Kursusvirksomheden er over for deltagerens ansættelsessted ansvarlig for klart at redegøre for, hvilken opgave, kursusvirksomheden varetager for institutionen, og at deltagerens ansættelsessted derved får kendskab til, at der er tale om en opgave knyttet til AMU og betingelserne - herunder de økonomiske - knyttet hertil.

Ved væsentlige ændringer af forudsætninger for aftalen, som kan medføre opsigelse af aftalen uden varsel, forstas blandt andet ændringer til de af Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet fastsatte betingelser, rammer og krav til udbud af arbejdsmarkedsudannelser samt ændringer af taksereguleringen.

7. Opsigelse af aftalen

Kursusvirksomheden kan efter aftale når mødejournal og evaluering (Viskvalitet) er udfyldt og returneret, faktuere institutionen det afbetalte beløb i forhold til uddannelsesleverancen.

Kursusvirksomheden kan ikke pålægge virksomheden som sådan eller kursers deltagere vederlag for afholdelsen af den pågældende arbejdsmarkedsudannelse eller andre udgifter, som måtte opstå i forbindelse med gennemførelsen heraf.

6. Økonomi

Institutionen fører f.eks. ved anmeldt eller uanmeldt besøg tilsyn med, om kursusvirksomheden gennemfører undervisningen i overensstemmelse med uddannelsens centrale godkendte handlingsorienterede mål samt opfylder de øvrige krav, der stilles til kursusvirksomheden i nærværende aftale. I forbindelse med tilsynet kan institutionen overvære dele af eller hele undervisningen.

Institutionen har i forhold til Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet det overordnede ansvar for at sikre, at oplysninger om udlæsnings- og afholdelse af udlæsningsaktiviteter fremgår af såvel institutionens som kursusvirksomhedens hjemmesider. Dette omfatter som minimum navnet på samarbejdspartnere samt uddannelsens nummer og titel.

Institutionen har i forhold til Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet det overordnede ansvar for at godkende mål for uddannelsen. Kursusvirksomheden skal videregive enhver oplysning som er af betydning for institutionens myndighedsudøvelse.

Institutionen er ansvarlig over for Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet for så vidt angår de til enhver tid gældende regler og overholdt. Institutionen har herunder det overordnede ansvar for

5. Tilsyn

- Lærernes faglige og pædagogiske kompetencer på baggrund af oplysninger – herunder CV – fra kursusvirksomheden og påser, at lærerne er ansat i kursusvirksomheden.
- De af kursusvirksomheden udførte uddannelsesplaner for de afbetalte dele af uddannelsen.
- I forhold til hver af de omhandlede uddannelser det undervisningsmateriale og udstyr, som kursusvirksomheden skal anvende i forbindelse med undervisningen.
- Grundlaget for lærernes bedømmelse af kursisterne.

Herved godkender institutionen:

- Aktivitetsindberetning til Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet
- Evaluering og indberetning i Viskvalitet
- Indberetning til Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet.