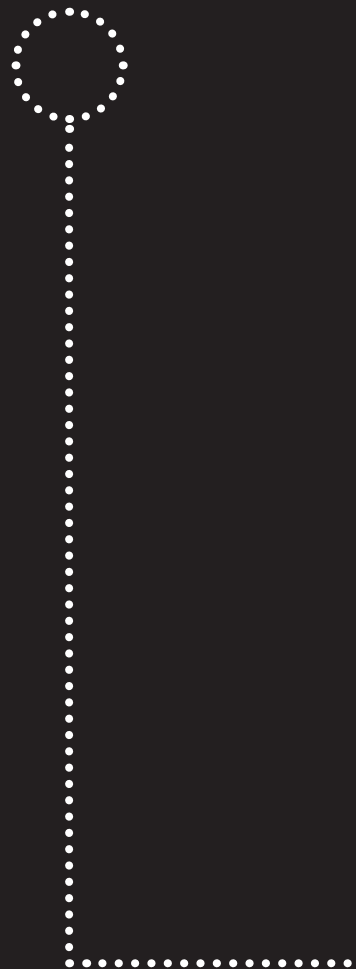


LEAN

Optimering
ved 5S af den
administrative
funktion



LEAN

Optimering ved 5S af den administrative funktion

Kurset

På kurset lærer du at analysere de administrative arbejdsgange. Du får også redskaber til sammen med andre at lave tiltag, der opretholder orden og ryddelighed i de administrative funktioner med henblik på at gennemføre en optimeringsproces.

Målgruppe

Medarbejdere med administrative arbejdsopgaver, der skal deltage i lean-processer.

Mål

Efter kurset kan du analysere de administrative arbejdsgange, der er almindeligt forekommende på din arbejdsplads. På den baggrund kan du i samarbejde med andre planlægge og gennemføre en optimeringsproces for den administrative funktion ved brug af Lean-værktøjet 5S.

Praktisk

Varighed: 1 dag
Kursusnr.: 40371

Kontakt

Jannie Lund Sørensen
M: 4212 7239
E: jsn@learnmark.dk



Learnmark
Horsens
Efteruddannelse