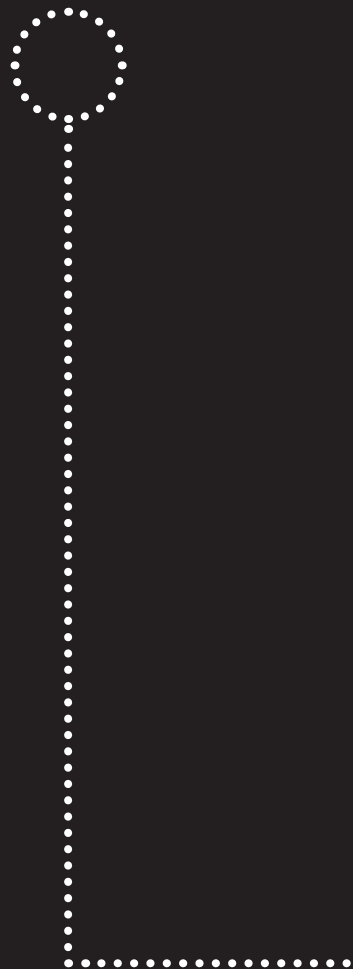


LEAN

Lean i
administrative
funktioner



Learnmark.dk/lean



Learnmark
Horsens
Efteruddannelse

LEAN

Lean i administrative funktioner

Kurset

På kurset får du basal viden om Lean-værktøjer. På baggrund heraf kan du i dit arbejde sætte fokus på at skabe værdi og afdække spild og derved skabe bedre arbejdsprocesser for virksomheden.

Målgruppe

Medarbejdere med administrative arbejdsopgaver, der skal deltage i lean-processer.

Mål

Efter kurset

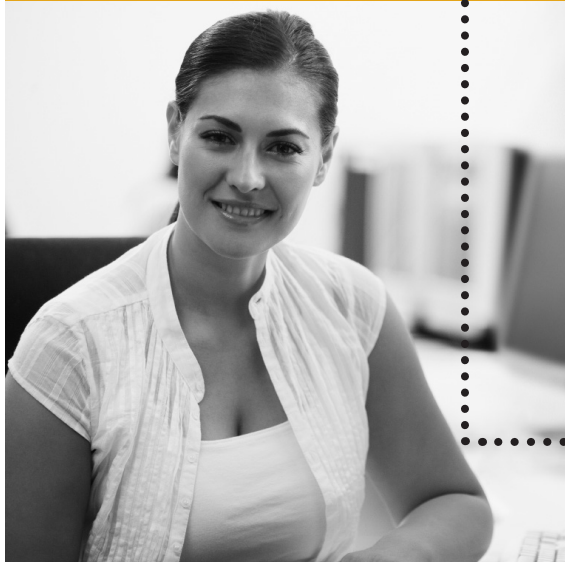
- har du grundlæggende viden om Lean-værktøjer
- kan du vurdere betydning af at iværksætte Lean-processer i egne administrative arbejdsfunktioner
- kan du anvende simple Lean-værktøjer, så du fx kan afdække spild og vælge arbejdsprocesser, der er velegnet som udgangspunkt for en optimering.

Praktisk

Varighed: 1 dag
Kursusnr.: 40370

Kontakt

Jannie Lund Sørensen
M: 4212 7239
E: jsn@learnmark.dk



Learnmark
Horsens

Efteruddannelse