Teamkoordinator

- et 5-dages kursusforløb målrettet ufaglærte og faglærte i industrien, som skal løfte teamkoordinator-opgaver



kursus.learnmark.dk
/teamkoordinatoruddannelsen

Learnmark
Efteruddannelse

Få redskaberne til at varetage rollen som teamkoordinator

På dette 5-dages kursusforløb får du redskaber til personlig udvikling, organisering af opgaver, mere effektive arbejdsgange og styrkede samarbejdsrelationer i teamet og på tværs af din organisation.

Du lærer blandt andet at

- stå stærkt i koordinatorrollen og forstå dit ansvar og din rolle som uformel leder
- kommunikere tydeligt, respektfuldt og assertivt
- opdatere SOP'er, håndtere måltal og deltage i audits
- forebygge og håndtere konflikter mellem kolleger
- skabe tillid og gode relationer på arbejdspladsen
- håndtere menneskетyper forskelligt og professionelt.

Kursusforløbets indhold

Undervisningen er praksisnær, konkret og bygget op, så du udvikler kompetencerne til både rollen som koordinator og som en stærk kommunikator i samarbejdet på arbejdspladsen.

Forløbet kombinerer AMU-fagene

- Teamkoordinatorrollen
  3 dage (kursusnr.: 23248)
- Konflikthåndtering & grundlæggende kommunikation
  2 dage (kursusnr.: 49823)

Begge kurser er på IKUF´s positivliste for selvvalgt uddannelse for ansatte i produktion og industri.

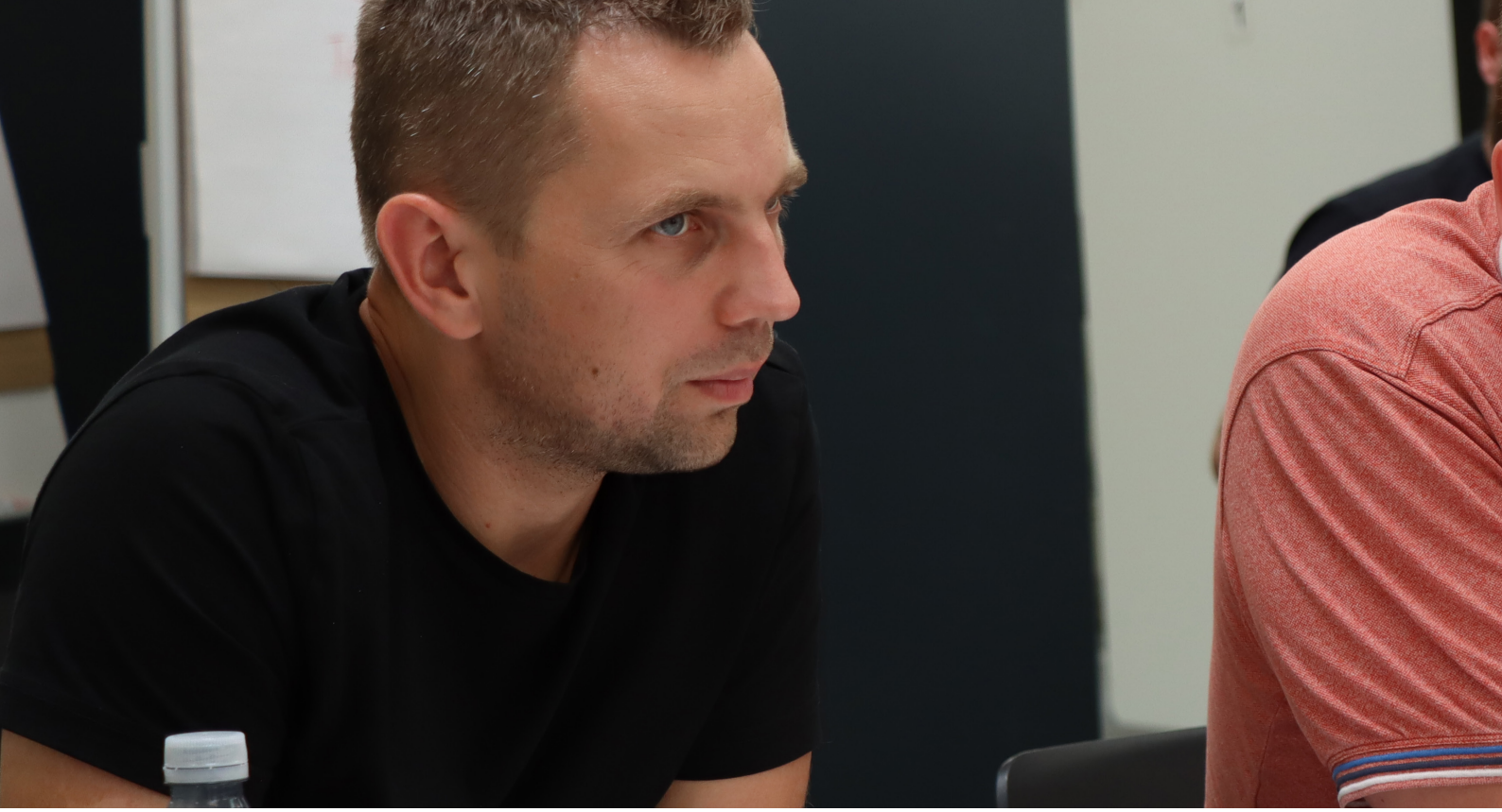
Målgruppe

Kursusforløbet er målrettet ufaglærte og faglærte i industrien, som skal løfte teamkoordinator-opgaver.

Varighed

5 dage





Del 1

01

Dag 1 – intro til teamkoordinatorrollen

Forståelse af rollen, ansvaret, dilemmaerne og samarbejdet

Indhold:

- Hvad er en teamkoordinator?
- Sådan tager du ansvar uden at have formelt ledelsesansvar
- At lede gennem relationer – ikke magt
- Grænserne mellem koordinatorens og ledelsens ansvar
- Fra kollega til koordinator – disse udfordringer og dilemmaer kan du møde
- Håndtering af forventningspres fra ledelsen og teamet
- At navigere i usynlige forventninger.

02

Dag 2 – planlægning, måltal og SOP-arbejde

Praktiske værktøjer til den daglige drift

Indhold:

- Arbejdet med produktionsplaner: strukturering, opfølgning og prioritering
- Forståelse af måltal og KPI'er – og hvordan du kommunikerer dem til teamet
- Standardisering og gennemgang af SOP'er (Standard Operating Procedures)
  - Sådan opdaterer du dem
  - Sådan involverer du kolleger
- Introduktion til audit – sådan forbereder og deltager du dig professionelt
- Sådan bevarer du overblikket i pressede situationer.

03

Dag 3 – dine styrker i rollen som koordinator

Hvem er du, og hvad er dine styrker i det uformelle lederskab – med afsæt i DISC-profiler

Indhold:

- Hvem er du, og hvordan er du i samspil med andre?
- Hvad er dine vigtigste styrker i rollen?
- Hvor ligger dine grænser?
- Sådan passer du på dig selv i rollen
- Hvilke forventninger oplever du fra dine kolleger?
- Hvilke forventninger oplever du fra ledelsen?
- Personlige kompetencer som fx tillid, troværdighed, neutralitet
- Sådan øger du din gennemslagskraft.



Del 2

04

Dag 4 - Kommunikation i rollen koordinator

Kommunikation uden ledelsesmandat – sådan gør du

Indhold:

- Træning i anerkendende og assertiv kommunikation:
  - Sig fra – med respekt
  - Giv og modtag feedback
  - Tag svære samtaler med kollegaer
  - Aktiv lytning
- Sådan kalibrerer du din kommunikation til forskellige adfærdstyper
- Nonverbal kommunikation – hvad siger kroppen?

05

Dag 5 – praktisk konflikthåndtering

Sådan håndterer du konflikter uden ledelsesmandat

Indhold:

- Sådan håndterer du forskellige menneskетyper i pressede situationer
- Sådan forebygger du konflikter
- Introduktion til konflikttyper og løsningen af dem
- Menneskетyper og reaktionsmønstre
- Sådan løser eller opløser du konflikter:
  - Nedtrapning
  - Brobygning og mægling
  - Forhandling og fælles løsninger

Kurset afsluttes med din personlige handlingsplan



Tilmeld dig på
kursus.learnmark.dk/
teamkoordinatoruddannelsen

eller scan QR-kode

Praktisk info

Dato

Se dato på kursus.learnmark.dk/teamkoordinatoruddannelsen

Kursuspris pr. deltager

I AMU-målgruppen: 1090,00 kr. Uden for AMU-målgruppen: 3900,00 kr.
AMU-målgruppen er faglærte og ufaglærte i job, samt selvforsørgende. Kontakt os ved sprøgsmål.

VEU-godtgørelse

Deltagere i AMU-målgruppen, som er i job, kan søge VEU-godtgørelse på 5085,00 kr.

Tilmelding



Kontakt

Har du spørgsmål om fx kursernes indhold eller tilmelding er du velkommen til at kontakte:



Maria Birk Barnung
Chefkonsulent
M: 4212 7211
E: barn@learnmark.dk



Janni Hansen
Kursussekretær
M: 4212 7239
E: jhans@learnmark.dk

Learnmark Efteruddannelse

Strandpromenaden 4C
8700 Horsens
T: 8816 3600
E: info@learnmark.dk
kursus.learnmark.dk

Learnmark
Efteruddannelse