

Uddannelsespakker til ledige

IT og regnskab



kursus.learnmark.dk

 **Learnmark**
Efteruddannelse



Vælg kurser, der passer til dig

Kurserne i vores pakker inden for IT og regnskaber er alle på positivlisten for jobrettet uddannelse. De ligger alle i erhvervsgruppen "Kontor, administration, regnskab og finans". Du kan frit vælge mellem kurser i denne erhvervsgruppe.

Se kurser og datoer på hjemmesiden

kursus.learnmark.dk/ledig



Obs

Du har ret til 30 dages kursus inden for de første måneder som dagpengemodtager.

Kontakt

Har du spørgsmål om kursusforløbets indhold og planlægning er du velkommen til at kontakte:



Janni Hansen

kursussektretær

M: 4212 7239

E: jhans@learnmark.dk



Maria Birk Barnung

Chefkonsulent

T: 4212 7211

E: barn@learnmark.dk

Kursuspakke

IT og regnskab - 33 dage

AMU-kurser	Antal dage	Kursusnr.	Pris
Indskrivning og formatering af mindre tekster	2 dage	47217	1329,90 kr.
Opstillinger og layout i tekst	2 dage	47215	1402,20 kr.
Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	1 dag	47212	826,10 kr.
Anvende regneark til beregninger og præsentation	2 dage	49826	1329,90 kr.
Design og automatisering af regneark	2 dage	44346	1402,20 kr.
Præsentation af tal i regneark	1 dag	40750	789,95 kr.
Anvendelse af pivot-tabeller	1 dag	40754	789,95 kr.
Anvendelse af store datamængder i regneark	1 dag	40748	789,95 kr.
E-mail til jobbrug	2 dage	47293	1.402,20 kr.
Jobrelateret brug af styresystemer på pc	2 dage	44371	1.402,20 kr.
Anvendelse af præsentationsprogrammer	2 dage	44373	1.402,20 kr.
Placering af resultat- og balancekonti	2 dage	45965	1329,90 kr.
Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	2 dage	47381	1329,90 kr.
Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	2 dage	45969	1329,90 kr.
Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	2 dage	45967	1329,90 kr.
Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	2 dage	47379	1329,90 kr.
Debitorstyring (afholdes efter aftale)	2 dage	45964	1329,90 kr.
Anvendelse af sociale medier i virksomheden	3 dage	49556	1.869,85 kr.
Ialt	33 dage		22.716,00 kr.

OBS

Kurserne kan også tages enkeltvis
Undervisning fra kl. 8.00 - 15.24 alle hverdage.

IT-kurser



AMU-kurser	Antal dage	Kursusnr.
Anvendelse af store datamængder i regneark	1	40748
Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	1	40749
Præsentation af tal i regneark	1	40750
Anvendelse af pivot-tabeller	1	40754
Design og automatisering af regneark	2	44346
Standardisering af virksomhedens dokumenter	1	44350
Fletning af dokumenter til masseproduktion	1	44354
Jobrelateret brug af styresystemer på pc	2	44371
Anvendelse af præsentationsprogrammer	2	44373
Brug af pc på arbejdspladsen	3	45565
Integration af data mellem administrative IT-systemer	2	45782
Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	2	45859
Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	1	47212
Håndtering og strukturering af længere tekster	1	47214
Opstillinger og layout i tekst	2	47215
Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	3	47216
Indskrivning og formatering af mindre tekster	2	47217
E-mail til jobbrug	2	47293
Virksomhedskommunikation med e-mail	2	46486
Oprette og anvende regneark	1	49825
Anvende regneark til beregninger	2	49826

OBS

Kurserne kan også tages enkeltvis
Undervisning fra kl. 8.00 - 15.24 alle hverdage.

Learnmark Efteruddannelse

Strandpromenaden 4C
8700 Horsens
T: 8816 3600
E: info@learnmark.dk
kursus.learnmark.dk

