

Uddannelsespakker til ledige

IT og regnskab



kursus.learnmark.dk

 **Learnmark**
Efteruddannelse



Vælg kurser, der passer til dig

Kurserne i vores pakker inden for IT og regnskab ligger alle i erhvervsgruppen "Kontor, administration, regnskab og finans". Du kan frit vælge mellem kurser i denne erhvervsgruppe.

Du kan fx også vælge kurserne:

- Kommunikation og konflikthåndtering
3 dage, kursusnr.: 44853
- Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen
1 dag, kursusnr.: 45389
- Samarbejde i grupper
2 dage, kursusnr.: 45983
- Online kundeservice og rådgivning
2 dage, kursusnr.: 47189
- Samtalestyring i kundekontaktfunktioner
2 dage, kursusnr.: 47250
- Kommunikation og feedback
1 dag, kursusnr.: 47297

Disse kurser afholdes som tilstedeværelsesundervisning

Se kurser og datoer på hjemmesiden

kursus.learnmark.dk/ledig

Kontakt

Har du spørgsmål om kursusforløbets indhold og planlægning er du velkommen til at kontakte:



Jannie Lund Sørensen
kursussektretær

M: 4212 7239

E: jsn@learnmark.dk



Maria Birk Barnung
Chefkonsulent

T: 4212 7211

E: barn@learnmark.dk

Obs

Du har ret til 30 dages kursus inden for de første måneder som dagpengemodtager.

Kursuspakke

IT og regnskab - 30 dage

AMU-kurser	Antal dage	Kursusnr.	Pris
Indskrivning og formatering af mindre tekster	2 dage	47217	1218,30 kr.
Opstilling og layout i tekstbehandling	2 dage	47215	1281,30 kr.
Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	1 dag	47212	192,00
Oprette og anvende regneark	1 dag	49825	724,15 kr.
Anvende regneark til beregninger	2 dage	49826	1218,30 kr.
Design og automatisering af regneark	2 dage	44346	1218,30 kr.
Præsentation af tal i regneark	1 dag	40750	724,15 kr.
Pivottabeller	1 dag	40754	724,15 kr.
Anvendelse af store datamængder i regneark	1 dag	40748	192,00
Anvendelse af e-mail	2 dage	47293	1281,30 kr.
Søg og anvend informationer fra internettet	1 dag	49770	192,00 kr.
Anvendelse af styresystem på PC	2 dage	44371	1281,30 kr.
Anvendelse af præsentationsprogrammer	2 dage	44373	1281,30 kr.
Placering af resultat- og balancekonti	2 dage	45965	1281,30 kr.
Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	2 dage	47381	1281,30 kr.
Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	2 dage	45969	1281,30 kr.
Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	2 dage	45967	1281,30 kr.
Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	2 dage	47379	1281,30 kr.
Ialt	30 dage		17.935,05 kr.

OBS

Kurserne kan også tages enkeltvis
Undervisning fra kl. 8.00 - 15.24 alle hverdage.

IT-kurser



AMU-kurser	Antal dage	Kursusnr.
Anvendelse af store datamængder i regneark	1	40748
Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	1	40749
Præsentation af tal i regneark	1	40750
Anvendelse af pivot-tabeller	1	40754
Design og automatisering af regneark	2	44346
Standardisering af virksomhedens dokumenter	1	44350
Fletning af dokumenter til masseproduktion	1	44354
Jobrelateret brug af styresystemer på pc	2	44371
Anvendelse af præsentationsprogrammer	2	44373
Brug af pc på arbejdspladsen	3	45565
Integration af data mellem administrative IT-systemer	2	45782
Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	2	45859
Søg og anvend informationer fra internettet	1	49770
Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	1	47212
Håndtering og strukturering af længere tekster	1	47214
Opstillinger og layout i tekst	2	47215
Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	3	47216
Indskrivning og formatering af mindre tekster	2	47217
E-mail til jobbrug	2	47293
Virksomhedskommunikation med e-mail	2	46486
Oprette og anvende regneark	1	49825
Anvende regneark til beregninger	2	49826

OBS

Kurserne kan også tages enkeltvis
Undervisning fra kl. 8.00 - 15.24 alle hverdage.

Learnmark Efteruddannelse

Strandpromenaden 4C
8700 Horsens
T: 8816 3600
E: info@learnmark.dk
kursus.learnmark.dk

